

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๔๖



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ศธ ๐๖๑๘/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

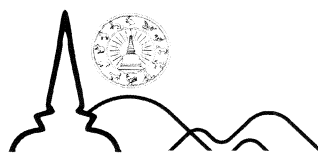
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๔๖



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปลายงัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ศธ ๐๖๑๘/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗
ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น
๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาวิทยาศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

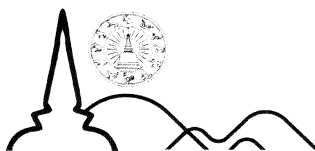
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@sivea.ac.th



นศธา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๔๖



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ศธ ๐๖๑๘/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาศึกษาบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

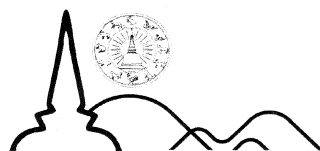
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยผู้อำนวยการและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th



นครา ศรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๔๖



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปลายงัง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ศธ ๐๖๑๘/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

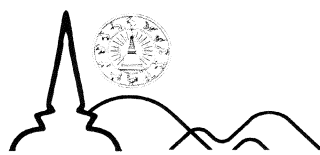
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยผู้อำนวยการและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@sivea.ac.th



นศธา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๔๖



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ศธ ๐๖๑๘/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

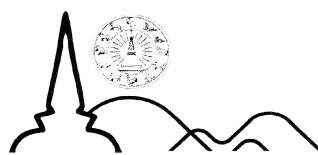
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th



นครา ศรัทธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๔๖



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ที่ ศธ ๐๖๑๘/ว ๐๐๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๒. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึงสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ ได้ส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงขอเชิญท่านเข้าประชุม ในวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

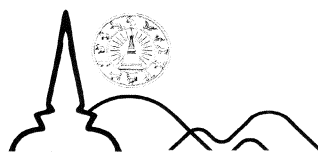
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@sivea.ac.th



นศร ตรีธา อารยธรรม
นครศรีธรรมราช



คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการผู้อำนวยการ
สถาบันการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการวางแผนการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑ | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑ | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔ | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕ | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑ | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒ | กรรมการ |
| ๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔ | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ | กรรมการ |
| ๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

๓.๑ บัณฑิต

๓.๒ ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงาน

๓.๓ ญาติ/ผู้ปกครอง

๓.๔ แยกผู้มีเกียรติ

๔. จัดทำแผนการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เสนอต่อสำนักพระราชวังในวันที่ประชุม เพื่อตรวจความเรียบร้อยของอาคารสถานที่

๕. ประสานงานกับสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานีเกี่ยวกับการตั้งจุดตรวจการคัดกรอง เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่ จำนวนจุดที่ตั้งตรวจ เครื่องวัดไข้ เจลล้างมือ/แอลกอฮอล์ รวมถึงการฆ่าเชื้อภายในห้อง พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประสานงานกับฝ่ายอารักขาและความสงบเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่และระบบ ไฟฟ้าแสงสว่าง ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร เพื่อเตรียมการในการคัดกรอง เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่และฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตเพื่อวางแผนกำลังคน เวลา ในการ ปฏิบัติงานและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการกำหนดสถานที่ตั้งหน่วยพยาบาลให้เพียงพอและเหมาะสม ในวันซ้อมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๗. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์กำลังนักศึกษาวิชาทหาร ในการสนับสนุนงานฝ่ายพยาบาล

๘. ประสานงานกับสถาบันฯ ทุกแห่งในการขอรายชื่อบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อประสานงาน ในกรณีบัณฑิตที่เข้ารับบริการฝ่ายพยาบาลต้องส่งตัวไปรักษาต่อยังสถานพยาบาล

๙. จัดหาสถานพยาบาล เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะแพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์พร้อมทั้ง ยานพาหนะ อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์เพื่อดำเนินงานฝ่ายพยาบาล และตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑๐. จัดหาอุปกรณ์สำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในแต่ละจุดตามที่คณะกรรมการ เตรียมงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ

๑๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ และหนังสือขอบคุณสถานพยาบาลที่ให้ความอนุเคราะห์คณะแพทย์ และพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ตลอดจนยานพาหนะ อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ และตรวจคัดกรอง เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑๒. ทำตารางเวรแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามจุดพยาบาลที่กำหนด เพื่อปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และ วันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๓. จัดสถานที่สำหรับหน่วยพยาบาล ตามแผนที่กำหนดไว้

๑๔. รับรอง ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายพยาบาล

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

- | | | | |
|---------------|---------|---|------------------|
| ๑. นายวิฑูรย์ | คงแก้ว | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพรณรงค์ | วรศิลป์ | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร | รองประธานกรรมการ |
- ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

/๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤต...

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤต กฤษไมตรี ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง รองประธานกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ รองประธานกรรมการ
๕. นายสมพร ด้ายศ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ กรรมการ
๖. นายวันไชย นัยวินิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรรมการ
๗. นายองอาจ เลาหวินิจ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง กรรมการ
๘. รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ กรรมการ
๑๗. นายศิริพงษ์ เมียนเพ็ชร ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง กรรมการ
๑๘. นางสาวจากรุวรรณ แดงมา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี กรรมการ
๑๙. นายประสิทธิ์ สุวรรณมา ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช กรรมการ
๒๐. นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์ รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กรรมการและเลขานุการเกษตรภาคใต้
๒๑. นายชุมพล รัตนกระจำจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน การอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผน และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการด้านบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำคู่มือการรับพระราชทานปริญญาบัตร
๔. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ขั้นตอนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม
๕. รับผิดชอบการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบัน ให้การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไปในทิศทางเดียวกัน
๖. สำนักรวจจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา และผู้ที่ขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปี การศึกษาปีที่ผ่านมา จากสถาบันการอาชีวศึกษาต่าง ๆ

/๗. กำหนดวัน...

๗. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอผ่อนผันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การประกาศรายชื่อบัณฑิตผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๘. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบันและการรายงานผลผู้ผ่านการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบัน

๙. จัดทำฐานข้อมูลของบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน

๑๐. จัดทำบัตรสำหรับบัณฑิต

๑๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตเพื่อการขานนาม การจัดแถวที่นั่ง ผังที่นั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๒. จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับบัณฑิต

๑๓. ประสานงานขอรายชื่อผู้ควบคุมแถวบัณฑิตจากแต่ละสถาบัน

๑๔. ประสานงานขอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบรายงานตัว ระบบขออนุญาตพิเศษของบัณฑิตขณะพิธีการ สวัสดิการ บันทึกภาพ ปฐมพยาบาล จากแต่ละสถาบันหรือสถานศึกษา

๑๕. จัดทำบัตรรับรองการฝึกซ้อม และกำหนดการรับรองการฝึกซ้อมย่อยเมื่อมีบัณฑิตผ่านการฝึกซ้อมย่อย

๑๖. แจ้งจำนวนบัณฑิตกับฝ่ายพิธีการสำนักพระราชวังก่อนเสด็จพระราชดำเนิน และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตเพื่อแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายถวายอารักขาและความสงบเรียบร้อยส่งให้ตำรวจสันติบาล

๑๗. ควบคุมและตรวจสอบความเรียบร้อยของทรงผม และเครื่องแต่งกาย ชี้แจงข้อห้าม และข้อปฏิบัติของบัณฑิต และอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กรณีที่บัณฑิตปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อห้าม

๑๘. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่ จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกซ้อมใหญ่ และการรับพระราชทานปริญญาบัตร

๑๙. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมใหญ่ และการรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒๐. วางระบบโปรแกรมสารสนเทศ สำหรับพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒๑. วางแผนการประชุมชี้แจงบุคลากรที่จะใช้ในวันเตรียมการ วันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๒๒. รับรายงานตัวบัณฑิตในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒๓. สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

๒๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร

๑.	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		ประธานกรรมการ
๒.	นายสกลิต	สำราญสุข ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒		รองประธานกรรมการ
๔.	นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	รองประธานกรรมการ
๕.	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		กรรมการ
๖.	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		กรรมการ
๗.	นางสาวเอมอร อุบชีวะ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๘.	นางสาวอรุชา สารสรรค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๙.	นางสาวรัตติยา วานิชกลาง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุจิตรา เกิดผล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนวิชาการบางนา	กรรมการ
๑๑.	นายไพรัตน์ ไชยวิเศษ	ครู วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชาราม	กรรมการ

/๑๒. นางสาวกมฺพพร...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมงานทุกฝ่ายมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการเตรียมงานที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละฝ่าย วางแผนการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. การเดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้ถือเป็นการเดินทางไปราชการ

๓. ให้ประธานคณะกรรมการเตรียมงานสามารถแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอินตา แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
พิธีพระราชทาน / พิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ / เรื่องพิจารณา

๔.๑ เสนอเพื่อทราบ

.....

.....

๔.๒ เรื่องพิจารณา

๔.๒.๑ ปฏิทินดำเนินการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต พิธีพระราชทาน / พิธีมอบปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet
วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

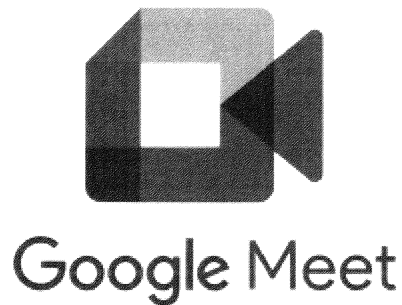
กำหนดการ : ทดสอบระบบการประชุม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.
เริ่มการประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

แอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการประชุม : Google Meet

ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม

วิธีที่ ๑ เข้าร่วมประชุมด้วยลิงค์หรือสแกนคิวอาร์โค้ด และรหัสผ่าน ดังนี้

<https://meet.google.com/xps-hnkj-ttb>



วิธีที่ ๒ เข้าร่วมประชุมด้วยรหัสการประชุมและรหัสผ่าน ดังนี้

Meeting number: **xps-hnkj-ttb**

Password: - ไม่มี -

ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการประชุม : ๐๘-๘๓๘๓-๘๔๐๖ นายณภัทร สุขสวัสดิ์