

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๓๓๕



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งคำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต พิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง พังงา สุราษฎร์ธานี และนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ แผ่น
๒. คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ที่ ๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ แผ่น
๓. กำหนดการพิธีมอบปริญญาบัตร สำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๔ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ในพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ใคร่ขอแจ้งคำสั่งให้ท่านทราบและ อนุญาตบุคลากรตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒ มาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดการสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการแบบประหยัดจากสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@sivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๑/๒๕๖๗

เรื่อง คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคและควบคุมระบบลงทะเบียนบัณฑิต

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ในพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่อาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี นั้น

เพื่อให้พิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้รับผิดชอบดำเนินการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต มีหน้าที่และอำนาจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคและควบคุมระบบลงทะเบียนบัณฑิต ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

๑.๑	นายสรศักดิ์ เสน่ห์วงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นายณัฐดนัย กองฝ้าย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเกษตรภาคเหนือ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	นายรัตนศักดิ์ ผาสุข	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	อนุกรรมการ
๑.๔	นายเผด็จ อ๋านาเพียง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	อนุกรรมการ
๑.๕	นางสาวปณิติกา ศิริอำมาต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	อนุกรรมการ
๑.๖	นางสาววิไลนุช กุศลสาร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการ
๑.๗	นายธีระพงศ์ ไชยศรี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการ
๑.๘	นายกิตติคม มณีฉาย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	อนุกรรมการ
๑.๙	นางสาวพัชนิยา ชุมผอม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุข	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑	นายนภัทร สุขสวัสดิ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดวางระบบการลงทะเบียน รายงานผล ทำการควบคุม และอำนวยความสะดวกแก่ คณะทำงานรับลงทะเบียนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คณะทำงานรับลงทะเบียนบัณฑิต คณะทำงานสถาบันรับลงทะเบียนบัณฑิตพิเศษ และช่องทางพิเศษ คณะทำงานการบันทึกข้อมูลบัณฑิตผ่านการฝึกซ้อมใหญ่ คณะทำงานฝ่ายจัดเรียงและลำเลียงปริญญาบัตร คณะทำงานฝ่ายชานนามบัณฑิต

๒. แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงาน
๓. สรุป และรายงานผลการปฏิบัติงานแก่ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การบันทึกข้อมูลบัณฑิตที่ทำการฝึกซ้อมใหญ่

๒.๑	นายสรศักดิ์ เสน่ห์วงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒	นายณัฐดนัย กองฝ้าย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓	นายธีระพงศ์ ไชยศรี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการ
๒.๔	นายเผด็จ อำนวยเพียง	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	อนุกรรมการ
๒.๕	นายนภัทร สุขสวัสดิ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการและเลขานุการ
๒.๖	นายรัตนศักดิ์ ฝาสุข	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่บันทึกข้อมูลบัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมใหญ่
๒. สรุปรายงานผลการผ่านการฝึกซ้อมใหญ่แก่ฝ่ายอำนวยการการรับลงทะเบียนบัณฑิต

๓. การตรวจสอบข้อมูลบัณฑิตที่มาจากผู้ควบคุมแถว

๓.๑	นางสาววิไลนุช กุศลากร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	ประธานอนุกรรมการ
๓.๒	นางสาวเอมพัลย์ ศรีมุกข์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	รองประธานอนุกรรมการ
๓.๓	นางสาวปัทมา ศิริอำมาต	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	อนุกรรมการ
๓.๔	นายนภัทร สุขสวัสดิ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการ
๓.๕	นางสาวพัชฌิยา ชุมผอม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓.๖	นายกิตติคม มณีฉาย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารการตรวจสอบข้อมูลบัณฑิตสำหรับผู้ควบคุมแถวในการตรวจรายชื่อบัณฑิตประจำแถว
๒. ประสานงานกับคณะทำงานผู้นำส่งบัณฑิตเข้าประจำแถวในอาคารพักรอ เพื่อแจกจ่าย และรับกลับเอกสารตรวจรายชื่อบัณฑิตประจำแถวจากผู้ควบคุมแถว
๓. ประจำสถานีเพื่อทำการสรุปทวนสอบรายชื่อด้วยระบบลงทะเบียน
๔. จัดวางระบบการสรุปรายชื่อด้วยระบบทำกับมือ
๕. สรุปจำนวนบัณฑิตที่เข้าประจำที่นั่ง และแถวทั้งหมด

๔. การตรวจทาน...

๔. การตรวจทานข้อมูลการลงทะเบียนบัณฑิต การจัดเรียงปริญญาบัตร และการขานนาม

๔.๑	นายสรศักดิ์ เสน่ห์วงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	ประธานอนุกรรมการ
๔.๒	นายณัฐดนัย กองฝ้าย	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคเกษตรภาคเหนือ	รองประธานอนุกรรมการ
๔.๓	นายเผด็จ อำน่าเพียง	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	อนุกรรมการ
๔.๔	นายธีระพงศ์ ไชยศรี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการ
๔.๕	นายรัตนศักดิ์ ผาสุข	สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	อนุกรรมการ
๔.๖	นายนภัทร สุขสวัสดิ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการและเลขานุการ
๔.๗	นายกิตติคม มณีฉาย	วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมละออ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจทานความถูกต้องข้อมูลการลงทะเบียนบัณฑิต การจัดเรียงปริญญาบัตร และการขานนาม
๒. รายงานผลการตรวจทานความถูกต้องข้อมูล ตามข้อ ๑ ต่อฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตทราบ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ทางราชการโดยเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์
ของงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



คำสั่งคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ที่ ๒/๒๕๖๗

เรื่อง คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ ตรวจสอบการแต่งกายบัณฑิต
และกำกับการเข้ารับปริญญาบัตร

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ในพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี นั้น

เพื่อให้พิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ซึ่งได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ให้รับผิดชอบดำเนินการ ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต มีหน้าที่และอำนาจตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ ตรวจสอบการแต่งกายบัณฑิต และกำกับการเข้ารับปริญญาบัตร ดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการอำนวยการ

๑.๑	นายวิศวะ คงแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	ประธานอนุกรรมการ
๑.๒	นายประเวศ วรวงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	รองประธานอนุกรรมการ
๑.๓	นายพรณรงค์ วรศิลป์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อนุกรรมการ
๑.๔	นายพลกฤต กฤษไมตรี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	อนุกรรมการ
๑.๕	นายสมพร ด้ายศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการ
๑.๖	นายพินัน ผลทรัพย์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	อนุกรรมการ
๑.๗	นางสาวจรรยา กันจันทรวงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อนุกรรมการ
๑.๘	นางสาวอุษาทิพย์ ธนบุลย์กุลศรี	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	อนุกรรมการ
๑.๙	นางนิตยา เกตุแก้ว	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	อนุกรรมการ
๑.๑๐	นายศิริพงษ์ เมียนเพ็ชร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	อนุกรรมการ
๑.๑๑	นางสาวจารุวรรณ แดงมา	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	อนุกรรมการ
๑.๑๒	นายประสิทธิ์ สุวรรณ	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช	อนุกรรมการ
๑.๑๓	นายอดิศักดิ์ แดงดอน	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	อนุกรรมการและ เลขานุการ

๑.๑๔ นางสาวจิตรลดา...

๑.๑๔ นางสาวจิตรลดา ไชยเลิศ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนงานและอำนวยการ ฝ่ายฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ ตรวจสอบการแต่งกายบัณฑิต และกำกับกำกับการเข้ารับปริญญาบัตร

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย จากฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตในกรณีที่จำเป็น

๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ ตรวจสอบการแต่งกายบัณฑิต และกำกับกำกับการเข้ารับปริญญาบัตร

๒.๑	นายอดิศักดิ์ แซตอน	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒	นายศิริพงษ์ เมียนเพ็ชร	วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	รองประธานอนุกรรมการ
๒.๓	นายศราวุธ หงษ์ตะนุ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑	อนุกรรมการ
๒.๔	นางวรรณมาศ สืบโถพงษ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	อนุกรรมการ
๒.๕	ว่าที่ร้อยตรีโสธร จันทร์ประมูล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	อนุกรรมการ
๒.๖	นางสาวพัชรา เอกสินิทร์กุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	อนุกรรมการ
๒.๗	นายฉัตรชัย ม่วงประเสริฐ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	อนุกรรมการ
๒.๘	นายสุเนตร พรหมขุนทอง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	อนุกรรมการ
๒.๙	นายปรีวัฒน์ ชะลารัตน์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	อนุกรรมการ
๒.๑๐	นายชรรค์ชัย กาละสงค์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	อนุกรรมการ
๒.๑๑	นายชัยฉลอง เดชบุรีรัมย์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อนุกรรมการ
๒.๑๒	นายชัชวาล ปุณจันทร์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	อนุกรรมการ
๒.๑๓	ว่าที่ร้อยเอกคม แรงสูงเนิน	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	อนุกรรมการ
๒.๑๔	ว่าที่ร้อยเอกเอกวิทย์ หนูห้วง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	อนุกรรมการ
๒.๑๕	นายเลิศ ก้านเหลือง	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	อนุกรรมการ
๒.๑๖	นางสาวรำไพ อมรเจริญกุล	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	อนุกรรมการ
๒.๑๗	นางอัปสร คอนราด	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	อนุกรรมการ
๒.๑๘	นางนงลักษณ์ สว่างใจธรรม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	อนุกรรมการ
๒.๑๙	นายกำไร จันทร์พรม	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	อนุกรรมการ
๒.๒๐	นายณัฐดนัย เรือนคำ	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔	อนุกรรมการ
๒.๒๑	นายวรรณัท ทันทเสถียรวงศ์	สถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	อนุกรรมการ
๒.๒๒	นายนิธินันท์ ลิบลับ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	อนุกรรมการ
๒.๒๓	นางสาวสุชานุช พิศุทธางกูร	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	อนุกรรมการ

๒.๒๔ นางสาวจิตรลดา...

๒.๒๔	นางสาวจิตรลดา ไชยเลิศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	อนุกรรมการและ เลขานุการ
๒.๒๕	นายเฉลิมพร จิระปัญญาเลิศ	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ฝึกซ้อมย่อยการเข้ารับมอบปริญญาบัตรให้แก่บัณฑิตของสถาบันต้นสังกัด

๒. ประสานงานกับฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ในการดำเนินการฝึกซ้อมย่อยของสถาบันต้นสังกัด

๓. สรุปรายงานผลการดำเนินการฝึกซ้อมย่อยของสถาบันต้นสังกัด

๔. การดำเนินการฝึกซ้อมใหญ่ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๕. ตรวจสอบการยืนยันการตรวจคัดกรอง โควิด ๑๙ จากฝ่ายพยาบาล การสวมและเปลี่ยน

หน้ากากอนามัยระหว่างพิธีฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตร

๖. ตรวจสอบการแต่งกาย วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันรับมอบปริญญาบัตร

๗. กำกับการนำเข้าและนำออกห้องพิธีการ การปล่อยแถวจากห้องพักรอ และการผ่านเครื่อง

นับจำนวนบัณฑิต

๘. กำกับการเดินทางระหว่างอาคารพักรอกับห้องพิธีการ

๙. จัดเข้าแถวที่นั่งในห้องพิธีการ การปล่อยแถวเข้ารับปริญญาบัตร

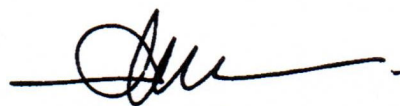
๑๐. ฝึกการเดิน การรับ และการเชิญปริญญาบัตร วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันรับมอบปริญญาบัตร

๑๑. คัดกรองและฝึกซ้อมซ้อมการเดิน การรับ และการเชิญปริญญาบัตร

๑๒. ฝึกซ้อมการปฏิญาณตน และฝึกซ้อมการทำความเคารพ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ทางราชการโดยเคร่งครัดด้วยความรับผิดชอบ คำนึงถึงประโยชน์ของงาน

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กำหนดการพิธีมอบปริญญาบัตร
แก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

“สำหรับผู้ปฏิบัติงาน”

ระหว่างวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘
วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

วันอังคารที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗

คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และคณะกรรมการต่าง ๆ ทำการตรวจคัดกรองโควิด ๑๙ ด้วย ATK ครั้งที่ ๑ ก่อนออกเดินทางมาร่วมงาน

วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และคณะกรรมการต่าง ๆ ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต เพื่อชี้แจงรายละเอียดที่จำเป็นต้องทราบ ตอบข้อซักถามและข้อสงสัย ซึ่งประกอบด้วย ๑. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๒. คณะอนุกรรมการฝ่ายเทคนิคและควบคุมระบบลงทะเบียนบัณฑิต ๓. คณะอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ ตรวจสอบการแต่งกายบัณฑิต และกำกับการเข้ารับปริญญาบัตร ๔. คณะอนุกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนบัณฑิต ๕. คณะอนุกรรมการฝ่ายควบคุมแถวบัณฑิต ๖. คณะอนุกรรมการฝ่ายบัณฑิตพิเศษ ๗. คณะอนุกรรมการฝ่ายติดต่อประสานงานและสถานที่ ๘. คณะอนุกรรมการฝ่ายสวัสดิการและรับลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงาน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมประธานอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อกำกับการกิจของแต่ละอนุกรรมการ
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ประธานอนุกรรมการต่าง ๆ ประชุมคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงภารกิจและซักซ้อมขั้นตอนการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ แต่งกายชุดสุภาพสะอาดต่อการปฏิบัติงาน

วันพฤหัสบดีที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการต่าง ๆ ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๑. คณะอนุกรรมการต่าง ๆ ทดสอบระบบและการปฏิบัติงาน ๒. ทำการซ่อมบัณฑิตที่ติดภารกิจ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย ซึ่งไม่สามารถเข้ารับการศึกษาในวันฝึกซ้อมย่อยตามที่สถาบันต้นสังกัดกำหนดได้ ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

หมายเหตุ แต่งกายชุดสุภาพสะดวกต่อการปฏิบัติงาน

วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (ฝึกซ้อมใหญ่)

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๔.๐๐ - ๐๔.๓๐ น.	เข้ารับการตรวจสอบหลักฐานผลการตรวจโควิด ๑๙ ด้วย ATK ที่ดำเนินการตรวจมาด้วยตนเอง ณ เต็นท์ฝ่ายพยาบาล หน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร ๖)
เวลา ๐๔.๓๐ - ๐๕.๐๐ น.	ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ของตน
เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๐๐ น.	ตรวจการแต่งกาย และรับลงทะเบียนบัณฑิต ณ เต็นท์ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
เวลา ๐๕.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	ควบคุมให้บัณฑิตเข้าประจำแถวและที่นั่งของตน ณ อาคารพักรอ
เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๓๐ น.	ผู้ควบคุมแถวและฝ่ายรับลงทะเบียนบัณฑิต สรุปจำนวนรายชื่อบัณฑิตทั้งหมดที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตรให้แล้วเสร็จ และแจ้งไปยังฝ่ายเทคนิคและควบคุมระบบลงทะเบียนบัณฑิต เพื่อดำเนินการส่งต่อให้ฝ่ายการขานนาม และฝ่ายจัดเรียงปริญญาบัตร
เวลา ๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ควบคุมให้บัณฑิตเข้ารับการถ่ายภาพหมู่รายสถาบัน
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นำบัณฑิตเดินแถวเข้าสู่ห้องพิธี
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ดำเนินการฝึกซ้อมใหญ่ รอบที่ ๑
เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารเที่ยง
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ผู้ควบคุมแถวรับรายงานตัวบัณฑิต ณ อาคารพักรอ
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	บัณฑิตรับฟังโอวาทจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ควบคุมให้บัณฑิตเดินแถวเข้าสู่ห้องพิธี
เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ดำเนินการฝึกซ้อมใหญ่ รอบที่ ๒
เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.	กำกับให้บัณฑิตฝึกซ้อมกล่าวคำปฏิญาณตน รับฟังโอวาท และส่งผู้แทนพระองค์
เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	ประชุมสรุปผลการฝึกซ้อมใหญ่ ณ เต็นท์กองอำนวยการ ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

- หมายเหตุ** ๑. ผู้ปฏิบัติงาน แต่งกายชุดสุภาพสะอาดต่อการปฏิบัติงานทำงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน ที่ถ่ายรูปแบบกับบัณฑิต แต่งกายสวมชุดครุย
๒. บัณฑิต แต่งเครื่องแบบบัณฑิตและสวมชุดครุยวิทยฐานะ

วันเสาร์ที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ของตน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และคณะอนุกรรมการต่าง ๆ เพื่อสรุป ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ปัญหา ผลการฝึกซ้อมใหญ่
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบระบบและการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ แต่งกายชุดสุภาพสะอาดต่อการปฏิบัติงาน

วันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ (พิธีมอบปริญญาบัตร)

ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่เข้ารับมอบปริญญาบัตร ภาคเช้า	
เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๑. เข้ารับการตรวจสอบหลักฐานผลการตรวจโควิด ๑๙ ด้วย ATK ที่ดำเนินการตรวจมาด้วยตนเอง ณ เต็นท์ฝ่ายพยาบาล หน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร ๖) ๒. ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ของตน
เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ตรวจการแต่งกาย และรับลงทะเบียนบัณฑิต ภาคเช้า
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	๑. ผู้ควบคุมแถว ให้บัณฑิตเข้าประจำแถวและที่นั่งของตน ณ อาคารพักรอ ๒. ผู้ควบคุมแถว และฝ่ายรับลงทะเบียนบัณฑิต สรุปจำนวนรายชื่อบัณฑิตทั้งหมดที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตรให้แล้วเสร็จ และแจ้งไปยังฝ่ายเทคนิคและควบคุมระบบลงทะเบียนบัณฑิต เพื่อดำเนินการส่งต่อให้ฝ่ายการขนานนาม และฝ่ายจัดเรียงปริญญาบัตร
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	นำบัณฑิตแถวที่ ๑ - ๒๐ เดินแถวเข้าสู่ห้องพิธี
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ควบคุมให้บัณฑิตในห้องพิธีมีความพร้อมในการรับผู้แทนพระองค์
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	พิธีมอบปริญญาบัตร บัณฑิตภาคเช้า ยกที่ ๑ จำนวน ๕๘๐ คน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๑๕ น.	พัก
เวลา ๑๑.๑๕ - ๑๑.๔๕ น.	พิธีมอบปริญญาบัตร บัณฑิตภาคเช้า ยกที่ ๒ จำนวน ๕๙๐ คน
เวลา ๑๑.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	กำกับให้บัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณตน รับฟังโอวาท และส่งผู้แทนพระองค์

หมายเหตุ ๑. ผู้ปฏิบัติงาน แต่งกายสวมชุดครุย

๒. บัณฑิต แต่งเครื่องแบบบัณฑิตและสวมชุดครุยวิทยฐานะ

ผู้ปฏิบัติงาน ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่เข้ารับมอบปริญญาบัตร ภาคบ่าย	
เวลา	กิจกรรม
เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๗.๐๐ น.	๑. เข้ารับการตรวจสอบหลักฐานผลการตรวจโควิด ๑๙ ด้วย ATK ที่ดำเนินการตรวจมาด้วยตนเอง ณ เต็นท์ฝ่ายพยาบาล หน้าอาคารเรียนและปฏิบัติการ (อาคาร ๖) ๒. ลงทะเบียนผู้ปฏิบัติงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ณ เต็นท์กองอำนวยการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และเข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ของตน
เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	ฝ่ายตรวจการแต่งกาย และรับลงทะเบียนบัณฑิต เข้าประจำจุดปฏิบัติหน้าที่ของตน
เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ตรวจการแต่งกาย และรับลงทะเบียนบัณฑิต ภาคบ่าย
เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.	๑. ผู้ควบคุมแถว ให้บัณฑิตเข้าประจำแถวและที่นั่งของตน ณ อาคารพักรอ ๒. ผู้ควบคุมแถว และฝ่ายรับลงทะเบียนบัณฑิต สรุปจำนวนรายชื่อบัณฑิตทั้งหมดที่จะเข้ารับมอบปริญญาบัตรให้แล้วเสร็จ และแจ้งไปยังฝ่ายเทคนิคและควบคุมระบบลงทะเบียนบัณฑิต เพื่อดำเนินการส่งต่อให้ฝ่ายการขนานนาม และฝ่ายจัดเรียงปริญญาบัตร
เวลา ๑๒.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	นำบัณฑิตแถวที่ ๑ - ๒๒ เดินแถวเข้าสู่ห้องพิธี
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ควบคุมให้บัณฑิตในห้องพิธีมีความพร้อมในการรับผู้แทนพระองค์
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๔.๐๐ น.	พิธีมอบปริญญาบัตร บัณฑิตภาคบ่าย ยกที่ ๑ จำนวน ๖๔๕ คน
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น.	พัก
เวลา ๑๔.๑๕ - ๑๔.๔๕ น.	พิธีมอบปริญญาบัตร บัณฑิตภาคบ่าย ยกที่ ๒ จำนวน ๖๕๔ คน
เวลา ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น.	กำกับให้บัณฑิตกล่าวคำปฏิญาณตน รับฟังโอวาท และส่งผู้แทนพระองค์

หมายเหตุ ๑. ผู้ปฏิบัติงาน แต่งกายสวมชุดครุย

๒. บัณฑิต แต่งเครื่องแบบบัณฑิตและสวมชุดครุยวิthyฐานะ

***** ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ *****