



ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๗๒

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง คู่มือพิธีมอบปริญญาบัตรสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง ๒๒ แห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือพิธีมอบปริญญาบัตรสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๔ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์  
ในพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิม  
พระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัด  
ปทุมธานี ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้พิธีมอบปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสมบูรณ์ ก่อเกิดเกียรติภูมิ  
แห่งความภาคภูมิใจของสถาบัน และสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่บัณฑิตได้รับ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ได้จัดทำ “คู่มือพิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา  
เกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖” จึงขอส่งคู่มือพิธีมอบปริญญาบัตรฯ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิตได้ทำ  
ความเข้าใจ และชี้แจงให้บัณฑิตสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

สถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"



# คู่มือ

## พิธีมอบปริญญาบัตร



สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร  
ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



คู่มือ

พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ประจำปีการศึกษา 2566

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ



## พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



### คำนำ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ พร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ในการมอบปริญญาบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566 ในวันอาทิตย์ที่ 4 สิงหาคม 2567 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558 วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี สถาบันการอาชีวศึกษา ภาคกลาง 1 อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต เห็นสมควรแจ้งรายละเอียดสำคัญต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องรับทราบ เพื่อให้พิธีมอบปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสมบูรณ์ ก่อเกิดเกียรติภูมิแห่งความภาคภูมิใจ และสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่บัณฑิตได้รับ จึงได้จัดทำ “คู่มือพิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ประจำปีการศึกษา 2566” ขึ้น โดยได้รวบรวมคำแนะนำ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม การแต่งกายของบัณฑิต แนวทางปฏิบัติในการฝึกซ้อมและการเข้ารับปริญญาบัตรเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบัณฑิต ได้ทำความเข้าใจ และชี้แจงให้บัณฑิตได้ทำการฝึกซ้อมจนเกิดความมั่นใจว่าจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และไม่มีความผิดพลาดเกิดขึ้นต่อไป

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
ประธานกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต





## สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
<b>ส่วนที่ 1 คำแนะนำ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</b>	<b>1</b>
1. คำแนะนำ	2
2. ข้อปฏิบัติ	2
2.1 การฝึกซ้อมย่อย	2
2.2 การฝึกซ้อมใหญ่	4
2.3 พิธีมอบปริญญาบัตร	5
3. ข้อห้าม	7
4. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	7
<b>ส่วนที่ 2 การแต่งกายของบัณฑิตในพิธีมอบปริญญาบัตร</b>	<b>9</b>
1. ครูและเข้มวิทยฐานะ	10
2. การแต่งกายของบัณฑิต	11
2.1 บัณฑิตชาย	11
2.1.1 บัณฑิตชายทั่วไป	11
2.1.2 บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	12
2.1.3 บัณฑิตชายที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร	12
2.1.4 บัณฑิตชายที่เป็นพระภิกษุ สามเณร	13
2.2 บัณฑิตหญิง	14
2.2.1 บัณฑิตหญิงทั่วไป	14
2.2.2 บัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	15
2.2.3 บัณฑิตหญิงที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร	15
2.2.4 บัณฑิตหญิงมีครรภ์	16
2.2.5 บัณฑิตหญิงที่เป็นมุสลิม	17
2.3 บัณฑิตที่นับถือศาสนาอื่น ๆ	18
2.4 บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด	19





สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
ส่วนที่ 3 การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร	20
1. วัตถุประสงค์	20
2. ระดับการฝึกซ้อม	20
3. การทำความเคารพ และการถวายความเคารพ	20
4. ขั้นตอนของพิธีการที่ต้องมีการทำความเคารพและถวายความเคารพ	21
5. การเดินและการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตร	22
6. การเข้าจุดสำคัญบนเวทีในการรับปริญญาบัตร	23
7. การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์	24
8. การเชิญปริญญาบัตร	28
ส่วนที่ 4 การรับปริญญาบัตร	26
1. การรายงานตัวของบัณฑิต	27
2. การรับผู้แทนพระองค์	27
3. การลุกจากที่นั่งเพื่อเตรียมเดินแถว	27
4. การสวมหน้ากากอนามัย	27
5. การเดินขึ้นและลงเวที	28
5.1 บัณฑิตคนแรก	28
5.2 บัณฑิตคนต่อ ๆ ไปจนถึงคนสุดท้าย	28
6. การกล่าวคำปฏิญาณตนและรับโอวาท	28
7. การส่งผู้แทนพระองค์	29
ภาคผนวก	30





# ส่วนที่ 1

คำแนะนำ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม  
และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาด  
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)





## คำแนะนำ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม และมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

### 1. คำแนะนำ

- 1.1 อ่านคู่มือฉบับนี้ให้เข้าใจและปฏิบัติตาม
- 1.2 ทำการฝึกซ้อมด้วยตนเอง
- 1.3 รักษาสุขภาพของตนเองมิให้เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ
- 1.4 บัณฑิตที่มีโรคประจำตัวให้รับประทานยาป้องกัน และเตรียมยาที่จำเป็นให้ครบถ้วน กรณีเจ็บป่วยฉับพลันให้รีบแจ้งผู้ควบคุมแถวทันทีเพื่อจะได้ช่วยเหลือโดยเร็วและป้องกันเหตุสุดวิสัยบนเวที
- 1.5 ครูวิทยฐานะเป็นเครื่องแต่งกายที่เป็นมงคล จึงไม่ควรสวมพวงมาลัยบนศีรษะ ติดดอกไม้ และเครื่องประดับอื่นใดที่ครูยในขณะแต่งกายด้วยครูวิทยฐานะ
- 1.6 การสวมครูวิทยฐานะที่สวยงาม สำหรับบัณฑิตชายควรให้ชายครูยาวประมาณครึ่งแข้ง สำหรับบัณฑิตหญิงควรให้ชายครูอยู่ในระดับเดียวกับชายกระโปรงหรือยาวกว่าพองาม
- 1.7 รองเท้าที่จะใช้ในพิธีมอบปริญญาบัตร ควรใช้ในการฝึกซ้อมหรือสวมให้เกิดความเคยชินและคล่องตัว
- 1.8 ในขณะที่ฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตรควรปฏิบัติตนที่สมควรแก่การเป็นบัณฑิต
- 1.9 ควรเตรียมตัวล่วงหน้าในการเดินทางมาร่วมฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตร เพราะบัณฑิตบางคนต้องลางานประมาณ 4-5 วัน

### 2. ข้อปฏิบัติ

#### 2.1 การฝึกซ้อมย่อย

- 2.1.1 บัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกำหนดการฝึกซ้อมย่อย และตรงต่อเวลา
- 2.1.2 บัณฑิตรายงานตัวเพื่อฝึกซ้อมย่อยตามวัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันกำหนด
- 2.1.3 บัณฑิตจะได้รับบัตรประจำตัวบัณฑิตในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกซ้อมย่อย และให้เก็บรักษาไว้เป็นอย่างดีเพื่อใช้รายงานตัวในวันฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตร
- 2.1.4 บัณฑิตจะได้รับการตรวจการแต่งกายจากผู้ฝึกซ้อม หากแต่งกายไม่ถูกต้องจะได้รับคำแนะนำเพื่อให้ทำการแก้ไขปรับปรุงก่อนเข้ารับการฝึกซ้อมใหญ่
- 2.1.5 บัณฑิตจะได้รับการคัดกรองจัดเป็นกลุ่มบัณฑิตต่าง ๆ คือ กลุ่มบัณฑิตทั่วไป กลุ่มบัณฑิตพระภิกษุ และกลุ่มบัณฑิตพิเศษ ได้แก่ บัณฑิตหญิงมีครรภ์ และบัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนขาหัก ตาพิการ หูพิการ ใช้ไม้เท้าหรือต้องใช้ผู้พุง หรือต้องใช้มือซ้ายในการรับปริญญาบัตร หรืออื่น ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปกติได้ เพื่อจะได้จัดการดูแลให้เหมาะสมต่อไป







2.1.6 บัณฑิตหญิงมีครรภ์สามารถเข้ารับปริญญาบัตรได้ ยกเว้นบัณฑิตที่ใกล้ถึงกำหนดคลอด และมีภาวะเสี่ยงกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตัวบัณฑิตเองและความเหมาะสมที่จะพิจารณาร่วมกัน กับสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) บัณฑิตหญิงมีครรภ์จะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งแพทย์ระบุอายุครรภ์และสุขภาพของบัณฑิตมาแสดงเป็นหลักฐานในวันฝึกซ้อมย่อย

2) บัณฑิตที่มีอายุครรภ์ไม่เกิน 7 เดือน นับถึงวันฝึกซ้อมใหญ่ (2 สิงหาคม 2567) สามารถเข้ารับปริญญาบัตรบนเวทีได้ตามปกติ ส่วนบัณฑิตที่มีอายุครรภ์มากกว่า 7 เดือน นับถึงวันฝึกซ้อมใหญ่ (2 สิงหาคม 2567) ให้จัดเป็นกลุ่มบัณฑิตพิเศษ และไม่อนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตรบนเวที แต่จะจัดพื้นที่รับปริญญาบัตรไว้เป็นการเฉพาะเพื่อความปลอดภัยของบัณฑิตและทารกในครรภ์

3) บัณฑิตที่มีอายุครรภ์มากกว่า 7 เดือน นับถึงวันฝึกซ้อมใหญ่ (2 สิงหาคม 2567) ในช่วงทำการฝึกซ้อมจะแยกออกมาฝึกซ้อมเป็นพิเศษ โดยมีเจ้าหน้าที่หรือพยาบาลดูแลเป็นการเฉพาะ

4) ให้แต่งกายตามรูปแบบที่กำหนดไว้ในคู่มือฉบับนี้

2.1.7 บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย ให้ผู้ฝึกซ้อมรายงาน ลำดับที่ ชื่อสกุล สาขาวิชา สถาบัน และรายละเอียดที่บัณฑิตจะต้องได้รับการปฏิบัติดูแลเป็นการเฉพาะต่อสถาบัน และให้สถาบันรายงานต่อฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตทราบตามลำดับ ในช่วงทำการฝึกซ้อมจะแยกออกมาฝึกซ้อมเป็นพิเศษ โดยมีเจ้าหน้าที่หรือพยาบาลดูแลเป็นการเฉพาะ

2.1.8 บัณฑิตจะได้รับการฝึกซ้อมในเรื่องสำคัญ ดังนี้

1) การทำความเคารพและการถวายความเคารพ

2) การลุกจากที่นั่ง การเดินแถว การนั่งประจำแถวของบัณฑิตในการเข้า-ออกห้องพิธีการภายใต้การกำกับของผู้ควบคุมแถว

3) การเดินบนเวทีเมื่อมีการขานนามเปิดตัวเข้ารับปริญญาบัตรตามจังหวะการเดิน

4) การเข้าจุดสำคัญบนเวที ประกอบด้วย การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 การเข้าจุดรับปริญญาบัตร การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 และการเดินลงจากเวที

5) การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ การจับปกปริญญาบัตร และการเชิญปริญญาบัตรมาแนบออกหลังจากรับปริญญาบัตรแล้ว

6) การเชิญปริญญาบัตรขณะลงจากเวที ขณะเดินกลับที่นั่งของตน ขณะที่ยืนเพื่อกล่าวคำปฏิญาณตน การยืนรับฟังโอวาทจากผู้แทนพระองค์ และการยืนทำความเคารพผู้แทนพระองค์ เมื่อผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธีการ

7) การท่องจำและฝึกกล่าวคำปฏิญาณตนของบัณฑิตให้คล่องแคล่วและชัดเจน





2.1.9 การฝึกซ้อมย่อย ไม่นานุญาตให้บัณฑิตนำอุปกรณ์สื่อสาร กล้องถ่ายภาพ อาวุธ นาฬิกา ปากกา กำไล สร้อยคอ ต่างหู กระเป๋าสตางค์ กระเป๋าเครื่องสำอาง กระดาษทิชชู บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว และเอกสารเข้าในห้องฝึกซ้อมย่อย นอกเหนือจากเอกสารแนวปฏิบัติพิธีมอบปริญญาบัตร (หากมี)

2.1.10 บัณฑิตต้องฝึกการสำรวจตนเองขณะนั่งอยู่ในห้องฝึกซ้อมย่อย ไม่ลุกออกไปทำธุระใด ๆ จนกว่าจะเสร็จพิธี หากมีปัญหา หรือเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งผู้ฝึกซ้อมเพื่อขออนุญาต

2.1.11 กรณีที่ผู้ฝึกซ้อมเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้บัณฑิตผู้ใดเข้าฝึกซ้อมใหญ่ได้ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการสถาบันทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

2.1.12 เมื่อผ่านการฝึกซ้อมย่อยแล้ว บัณฑิตต้องบันทึกผลการฝึกซ้อมย่อยด้วยตนเองลงในระบบบันทึกการฝึกซ้อม เพื่อจะได้รับอนุญาตให้เข้าฝึกซ้อมใหญ่ต่อไป

## 2.2 การฝึกซ้อมใหญ่

2.2.1 บัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกำหนดการฝึกซ้อมใหญ่ และตรงต่อเวลา

2.2.2 บัณฑิตรายงานตัวเพื่อฝึกซ้อมใหญ่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตกำหนด

2.2.3 บัณฑิตจะได้รับการตรวจการแต่งกายจากผู้ฝึกซ้อม หากแต่งกายไม่ถูกต้องจะต้องทำการแก้ไขปรับปรุงด้วยตนเอง ก่อนการรายงานตัวเพื่อการฝึกซ้อมใหญ่

2.2.4 บัณฑิตรายงานตัวเพื่อเข้าอาคารพักรอ โดยใช้บัตรประจำตัวบัณฑิตที่ได้รับจากสถาบัน

2.2.5 บัณฑิตจะได้รับการคัดกรองจัดเป็นกลุ่มบัณฑิตต่าง ๆ คือ กลุ่มบัณฑิตทั่วไป กลุ่มบัณฑิตพระภิกษุ และกลุ่มบัณฑิตพิเศษ ได้แก่ บัณฑิตหญิงมีครรภ์ และบัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนขาหัก ตาพิการ หูพิการ ใช้ไม้เท้าหรือต้องใช้ผู้พยุง หรือต้องใช้มือซ้ายในการรับปริญญาบัตร หรืออื่น ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปกติได้ เพื่อจะได้จัดการดูแลให้เหมาะสมต่อไป

2.2.6 บัณฑิตหญิงมีครรภ์สามารถเข้ารับปริญญาบัตรได้ ยกเว้นบัณฑิตที่ใกล้ถึงกำหนดคลอด และมีภาวะสุ่มเสี่ยงกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตัวบัณฑิตเองและความเหมาะสมที่จะพิจารณาร่วมกันกับสถาบันการอาชีวศึกษาและฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต **โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่นเดียวกับการฝึกซ้อมย่อย**

2.2.7 บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย ในช่วงทำการฝึกซ้อมจะแยกออกมาฝึกซ้อมเป็นพิเศษ โดยมีเจ้าหน้าที่หรือพยาบาลดูแลเป็นการเฉพาะ

2.2.8 บัณฑิตจะต้องแสดงความสามารถที่ถูกต้องและพร้อมเพียงในเรื่องสำคัญ ดังนี้

- 1) การทำความเคารพและการถวายความเคารพ
- 2) การลุกจากที่นั่ง การเดินแถว การนั่งประจำแถวของบัณฑิตในการเข้า-ออกห้องพิธีการภายใต้การกำกับของผู้ควบคุมแถว
- 3) การเดินบนเวทีเมื่อมีการขานนามเบิกตัวเข้ารับปริญญาบัตรตามจังหวะการเดิน





4) การเข้าจุดสำคัญบนเวที ประกอบด้วย การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 การเข้าจุดรับปริญญาบัตร การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 และการเดินลงจากเวที

5) การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ การจับปกปริญญาบัตร และการเชิญปริญญาบัตรมาแนบอภหลังจากรับปริญญาบัตรแล้ว

6) การเชิญปริญญาบัตรขณะลงจากเวที ขณะเดินกลับที่นั่งของตน ขณะที่ยืนเพื่อกล่าวคำปฏิญาณตน การยืนรับฟังโอวาทจากผู้แทนพระองค์ และการยืนทำความเคารพผู้แทนพระองค์ เมื่อผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธีการ

7) การกล่าวคำปฏิญาณตนของบัณฑิตอย่างคล่องแคล่วและชัดเจน

2.2.9 การฝึกซ้อมใหญ่ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ให้บัณฑิตนำอุปกรณ์สื่อสาร กล้องถ่ายภาพ อาวุธ นาฬิกา ปากกา กำไลสร้อยคอ ต่างหู กระเป๋าตังค์ กระเป๋าเครื่องสำอาง กระดาษทิชชู บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว และเอกสารเข้าในห้องพักรอและห้องพิธีการ

2.2.10 บัณฑิตต้องฝึกการสำรวมตนขณะนั่งอยู่ในห้องพักรอและห้องพิธีการ ไม่ลุกออกไปทำธุระใด ๆ นอกห้องพักรอและห้องพิธีการจนกว่าจะเสร็จพิธี หากมีปัญหา หรือเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งผู้ควบคุมแถวทราบเพื่อนำออกจากห้องพักรอและห้องพิธีการเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ทำการฝึกซ้อมแล้ว

2.2.11 กรณีที่ผู้ฝึกซ้อมใหญ่เห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้บัณฑิตผู้ใดเข้ารับปริญญาบัตรได้ ให้รายงานต่อประธานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

2.2.12 เมื่อผ่านการฝึกซ้อมใหญ่แล้ว บัณฑิตต้องบันทึกผลการฝึกซ้อมใหญ่ด้วยตนเองลงในระบบบันทึกการฝึกซ้อม เพื่อจะได้รับอนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตรต่อไป

## 2.3 พิธีมอบปริญญาบัตร

2.3.1 บัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ของตนตามกำหนดการพิธีมอบปริญญาบัตร และตรงต่อเวลา

2.3.2 บัณฑิตรายงานตัวเพื่อเข้าร่วมพิธีมอบปริญญาบัตรตามวัน เวลา และสถานที่ที่ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตกำหนด

2.3.3 บัณฑิตจะได้รับการตรวจการแต่งกายจากเจ้าหน้าที่ หากแต่งกายไม่ถูกต้องจะต้องทำการแก้ไขปรับปรุงด้วยตนเอง ก่อนการรายงานตัวเพื่อเข้าร่วมพิธีมอบปริญญาบัตร

2.3.4 บัณฑิตรายงานตัวเพื่อเข้าอาคารพักรอ โดยใช้บัตรประจำตัวบัณฑิตที่ได้รับจากสถาบัน

2.3.5 บัณฑิตจะได้รับการคัดกรองจัดเป็นกลุ่มบัณฑิตต่าง ๆ คือ กลุ่มบัณฑิตทั่วไป กลุ่มบัณฑิตพระภิกษุ และกลุ่มบัณฑิตพิเศษ ได้แก่ บัณฑิตหญิงมีครรภ์ และบัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนขาหัก ตาพิการ หูพิการ ใช้ไม้เท้าหรือต้องใช้ผู้พยุง หรือต้องใช้มือซ้ายในการรับปริญญาบัตร หรืออื่น ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางปกติได้ เพื่อจะได้จัดการดูแลให้เหมาะสมในพิธีมอบปริญญาบัตร





2.3.6 บัณฑิตหญิงมีครรภ์สามารถเข้ารับปริญญาบัตรได้ ยกเว้นบัณฑิตที่ใกล้ถึงกำหนดคลอด และมีภาวะสุ่มเสี่ยงกับอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับตัวบัณฑิตเองและความเหมาะสมที่จะพิจารณาร่วมกัน กับสถาบันและฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่นเดียวกับการฝึกซ้อมใหญ่

2.3.7 บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย จะจัดพื้นที่รับปริญญาบัตรไว้เป็นการเฉพาะเพื่อความปลอดภัยของบัณฑิตและความเรียบร้อยของพิธีการ โดยมีเจ้าหน้าที่หรือพยาบาลดูแลเป็นการเฉพาะ

2.3.8 บัณฑิตจะต้องแสดงความสามารถที่ถูกต้องและพร้อมเพียงในเรื่องสำคัญ ดังนี้

- 1) การทำความเคารพและการถวายความเคารพ
- 2) การลุกจากที่นั่ง การเดินแถว การนั่งประจำแถวของบัณฑิตในการเข้า-ออก ห้องพิธีการภายใต้การกำกับของผู้ควบคุมแถว
- 3) การเดินบนเวทีเมื่อมีการขานนามเปิดตัวเข้ารับปริญญาบัตรตามจังหวะการเดิน
- 4) การเข้าจุดสำคัญบนเวที ประกอบด้วย การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 การเข้าจุดรับปริญญาบัตร การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 และการเดินลงจากเวที
- 5) การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ การจับปกปริญญาบัตร และการเชิญปริญญาบัตรมาแนบอกรับปริญญาบัตรแล้ว
- 6) การเชิญปริญญาบัตรขณะลงจากเวที ขณะเดินกลับที่นั่งของตน ขณะที่ยืนเพื่อกล่าวคำปฏิญาณตน การยืนรับฟังโอวาทจากผู้แทนพระองค์ และการยืนทำความเคารพผู้แทนพระองค์ เมื่อผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธีการ
- 7) การกล่าวคำปฏิญาณตนของบัณฑิตอย่างคล่องแคล่วและชัดเจน

2.3.7 พิธีมอบปริญญาบัตรไม่อนุญาตให้บัณฑิตนำอุปกรณ์สื่อสาร กล้องถ่ายภาพ อาวุธ นาฬิกา ปากกา กำไลสร้อยคอ ต่างหู กระเป๋าตังค์ กระเป๋าเครื่องสำอาง กระดาษทิชชู บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว และเอกสารเข้าในห้องพักรอและห้องพิธีการ

2.3.8 บัณฑิตต้องฝึกการสำรวจตนขณะนั่งอยู่ในห้องพักรอและห้องพิธีการ ไม่ลุกออกไปทำธุระใด ๆ นอกห้องพักรอและห้องพิธีการจนกว่าจะเสร็จพิธี หากมีปัญหา หรือเหตุจำเป็น หรือเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งผู้ควบคุมแถวทราบเพื่อนำออกจากห้องพักรอและห้องพิธีการเมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ที่รับผิดชอบแล้ว

2.3.9 กรณีที่ผู้รับผิดชอบกำกับการเข้ารับปริญญาบัตรเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้บัณฑิตผู้ใดเข้ารับปริญญาบัตรได้ ให้รายงานต่อประธานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตทราบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

2.3.10 หากใบปริญญาบัตรที่ได้รับมอบมาไม่ตรงกับผู้รับ ให้บัณฑิตแจ้งต่อผู้ควบคุมแถว เมื่อเสร็จสิ้นพิธีการแล้วด้วยอาการสำรวจและยังไม่ต้องแลกเปลี่ยนกันเอง







### 3. ข้อห้าม

3.1 ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามของบัณฑิตเข้าไปในบริเวณตรวจการแต่งกาย การรายงานตัว บริเวณที่ใช้ในการฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตรอย่างเด็ดขาด

3.2 ไม่อนุญาตให้สวมสร้อยคอ สร้อยข้อมือ เลสข้อมือ กำไล แหวน สายรัดข้อมือ สายสัญญาณ ต่างหู ปิ่นปักผม โบติดผม ดอกไม้ติดผม ดอกไม้ติดเครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับทุกชนิด หรือหำมนำอุปกรณ์ โลหะที่ไม่ใช่เครื่องแต่งกาย เช่น กุญแจรถ อุปกรณ์การสื่อสาร กล้องถ่ายภาพ ติดตัวในขณะที่ทำการฝึกซ้อม และรับปริญญาบัตร

3.3 ไม่อนุญาตให้สวมแว่นตากันแดดและแว่นตาแฟชั่นใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นแว่นสายตาด้านเลนส์ใส

3.4 ไม่อนุญาตการแต่งกาย ดังนี้

3.4.1 การใส่วิกและผมปลอมทุกรูปแบบ

3.4.2 การทำไฮไลท์สีที่ผมทุกสี และการทำสีผมที่ไม่ใช่สีธรรมชาติ ยกเว้นการย้อมผมสีดำ

3.4.3 การทาเล็บมือ เคลือบเล็บ ติดเล็บปลอม และไว้เล็บยาว

3.4.4 การไว้หวด เครา จอนของบัณฑิตชาย โดยต้องทำการโกนหวดเคราให้เรียบร้อย ในวันทำการฝึกซ้อมหรือวันรับปริญญาบัตร ไม่มีสีเชียวครีမ် จอนตัดให้สั้นไม่เกินกึ่งกลางของใบหู

3.4.5 การแต่งหน้าเข้มหรือสีฉูดฉาด ทาเปลือกตาเป็นสี ๆ และเข้ม ใส่เกล็ดเพชร ประกาย แวววาว ติดขนตาปลอม

3.4.6 การใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสีผิดธรรมชาติ และใส่ปีกอาย

3.4.7 สำหรับผู้ตัดฟัน อนุญาตให้ใช้สียางจัดฟันสีใดก็ได้ แต่ต้องสำรวมขณะที่ร่วมพิธี

3.5 ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มใด ๆ มารับประทานในบริเวณการฝึกซ้อม และพิธีมอบปริญญาบัตร ยกเว้นอาหารและเครื่องดื่มที่ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตจัดให้

3.6 ห้ามหัวเราะหรือแสดงอาการใด ๆ ที่ไม่สุภาพ หากมีบัณฑิตที่ปฏิบัติผิดวิธีหรือหกล้มหรือการขานชื่อ ไม่ตรงกับชื่อของบัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่ปฏิบัติผิดวิธีให้ดำเนินการทุกอย่างตามปกติ หรือหากล้มให้ลุกขึ้นเดินตามปกติ ไม่วิ่งลงจากเวที

### 4. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

4.1 ให้บัณฑิตทุกคนสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์สีขาวตามรูปแบบที่กำหนด (ภาพที่ 1) ในการฝึกซ้อมย่อย การฝึกซ้อมใหญ่ และในพิธีมอบปริญญาบัตร

4.2 ให้บัณฑิตสวมและถอดหน้ากากอนามัยในพิธีมอบปริญญาบัตร ตามขั้นตอนดังนี้

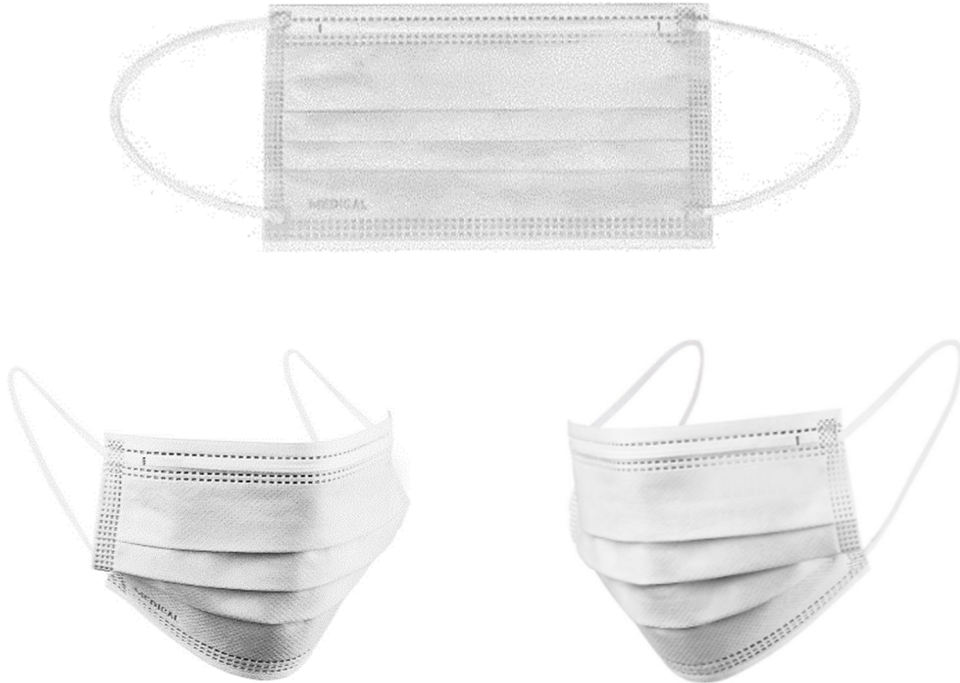
4.2.1 ก่อนขึ้นบนเวที ให้บัณฑิตถอดหน้ากากอนามัยใส่ถุงเก็บที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมไว้

4.2.2 บัณฑิตขึ้นรับปริญญาบัตรโดยไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย

4.2.3 เมื่อลงจากเวทีจะได้รับหน้ากากอนามัยชิ้นใหม่จากเจ้าหน้าที่

4.2.4 บัณฑิตเดินไปยังแถวและที่นั่งของตนเอง ทำความเคารพตามสัญญาณของผู้ควบคุมแถว นั่งประจำที่ และสวมหน้ากากอนามัย





ภาพที่ 1 รูปแบบหน้ากากอนามัยทางการแพทย์สีขาว





## ส่วนที่ 2

การแต่งกายของบัณฑิต  
ในพิธีมอบปริญญาบัตร





## การแต่งกายของบัณฑิตในพิธีมอบปริญญาบัตร

### 1. ครุยและเข็มวิทยฐานะ

ครุยวิทยฐานะชั้นปริญญาตรีของสถาบัน (ภาพที่ 2) เป็นเสื้อคลุมแขนยาว ทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ผ่าอกตลอด ยาวคลุมเข่า มีสำรดรอบขอบ สำรดต้นแขน และสำรดปลายแขน ดังนี้

1.1 สำรดรอบขอบและสำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง 10 เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีแถบทอง กว้าง 3.4 เซนติเมตร และมีตราสถาบันการอาชีวศึกษาทำด้วยโลหะคูนนูนสีเงิน ขอบเป็นโลหะสีทอง เส้นผ่านศูนย์กลาง 4.5 เซนติเมตร ติดบน สำรดรอบขอบบริเวณหน้าอกทั้งสองข้าง

1.2 สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง 6.5 เซนติเมตร มีแถบสีทอง กว้าง 1 เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้าง ตอนกลางสำรดมีแถบสีทอง กว้าง 1.3 เซนติเมตร



ภาพที่ 2 ครุยวิทยฐานะชั้นปริญญาตรีของสถาบัน

เข็มวิทยฐานะของสถาบัน (ภาพที่ 3) มีลักษณะเป็นรูปตราสถาบัน ทำด้วยโลหะคูนนูนลงยาสีขาว ขอบเป็นโลหะลงยาสีทอง เส้นผ่านศูนย์กลาง 3.8 เซนติเมตร



ภาพที่ 3 เข็มวิทยฐานะของสถาบัน







## 2. การแต่งกายของบัณฑิต

ให้บัณฑิตแต่งกายในวันฝึกซ้อมย่อย วันฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร ให้ถูกต้องดังนี้

### 2.1 บัณฑิตชาย จำแนกการแต่งกายได้ 4 แบบ คือ

#### 2.1.1 บัณฑิตชายทั่วไป (ภาพที่ 4) ให้แต่งกายดังนี้

- 1) เสื้อราชประแตนสีขาว
- 2) กางเกงขาวาวสีขาวแบบสากลทรงสุภาพ ใส่เข็มขัด
- 3) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 เซนติเมตร

- 4) ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ความยาวถึงครึ่งน่อง
- 5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลายทรงสุภาพ
- 6) ติดเข็มวิทย์ฐานะที่กลางกระเป๋าเสื้อด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 4 การแต่งกายของบัณฑิตชายทั่วไป



2.1.2 บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ (ภาพที่ 5) ให้แต่งกายดังนี้

- 1) บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาว
- 2) บัณฑิตชายที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาว ตามที่ต้นสังกัดกำหนด ทรงผมด้านบนความยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนขวา
- 3) ติดเข็มวิทยฐานะที่กลางกระเป๋าเสื้อด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 5 การแต่งกายของบัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

2.1.3 บัณฑิตชายที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร (ภาพที่ 6) ให้แต่งกายดังนี้

- 1) สวมเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- 2) ทรงผมด้านบนความยาวไม่เกิน 3 เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนขวา
- 3) บ่าอินธนูแข็งตามชั้นยศ ติดห่างจากขอบล่าง 0.5 เซนติเมตร
- 4) เครื่องหมายเหล่าติดที่คอเสื้อด้านขวา ห่างจากขอบล่างและคอเสื้อด้านละ 2.5 เซนติเมตร
- 5) เครื่องหมาย นก. ติดที่คอเสื้อด้านซ้าย ห่างจากขอบล่างและคอเสื้อ ด้านละ 2.5 เซนติเมตร
- 6) เครื่องหมายความสามารถพิเศษระดับบริเวณหน้าอกด้านขวา
- 7) เครื่องหมายแพรวแถบ (สัญญาบัตร) ติดที่อกเสื้อด้านซ้าย สูงจากกระเป๋า 2.5 เซนติเมตร
- 8) กระดุมเสื้อใช้ดุมโลหะสีทอง ขนาดใหญ่ トラตามสังกัด
- 9) เข็มขัดด้ายถักสีดำ (ตามเหล่าทัพ) หัวเข็มขัดโลหะสีทอง





- 10) กระบี่ ตามเหล่าที่สังกัดและตามชั้นยศ
- 11) สายโยงกระบี่ (สามชาย) ให้ร้อยเข้าระหว่างหูกางเกงหูที่ 1-2 โดยสายโยงกระบี่ ห้อยลง ห่วงโลหะที่สายโยงกระบี่ (สามชาย) ให้คล้องเข้ากับฝักกระบี่
- 12) ถุงมือผ้าสีขาวแบบมีกระดุม
- 13) ถือกระบี่ด้วยมือซ้าย โดยใช้นิ้วทั้ง 4 สอดเข้าไปในโกร่งกระบี่ ใช้นิ้วที่ 2 ของนิ้วชี้ อยู่ตรงโกร่งกระบี่
- 14) เมื่อใช้คู่กับถุงมือให้นำถุงมือมาพาดโกร่งกระบี่ โดยให้ปลายนิ้วห้อยลงและให้นิ้วโป้งของถุงมืออยู่ทางขวามือ โดยให้เก็บปลายถุงมือที่สวมในอุ้งมือ
- 15) การเดินแถวเพื่อเข้ารับปริญญาบัตรให้ยกกระบี่ขึ้นโดยปลายกระบี่อยู่สูงจากพื้น ประมาณ 1 ฝ่ามือ ท่อนแขนแนบข้างลำตัวตลอดเพื่อไม่ให้ปลายกระบี่แกว่ง และเมื่อหยุดให้ลดกระบี่ไว้ในทางตรงเสมอ
- 16) การยืนในท่าตรงให้ปลายกระบี่ชิดนิ้วก้อยเท้าซ้าย
- 17) รองเท้าหนังทรงแบบทหาร หรือแบบฮาฟ หนังขัดมัน ไม่แหลม ไม่เหลื่อม หัวรองเท้าไม่มีลวดลาย และไม่ป็นรองเท้าหนังแก้ว
- 18) ติดเข็มวิทย์ฐานะที่กลางกระเป๋าสีเสื้อด้านขวา และสวมครุยวิทย์ฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 6 การแต่งกายของบัณฑิตชายที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร

2.1.4 บัณฑิตชายที่เป็นพระภิกษุ ให้หม่อมคลุมด้วยจีวรสีพระราชนิยม สวมรองเท้าแตะแบบสุภาพ ไม่ต้องสวมครุยวิทย์ฐานะทับเครื่องแต่งกาย ปลงผมและโกนหนวดเคราให้เรียบร้อย





## 2.2 บัณฑิตหญิง จำแนกการแต่งกายได้ 4 แบบ คือ

### 2.2.1 บัณฑิตหญิงทั่วไป (ภาพที่ 7) ให้แต่งกายดังนี้

1) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูน ตราสถาบัน ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง และกลัดกระดุมคอเสื้อ

2) เข็มตราสัญลักษณ์สถาบันติดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

3) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้านเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า และชายเสมอกัน

4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

5) ถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน 2.5 นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

7) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย และห้ามปล่อยผมยาวติดปกคอเสื้อ

8) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ

9) ติดเข็มวิทย์ฐานะที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทย์ฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 7 การแต่งกายของบัณฑิตหญิงทั่วไป





2.2.2 บัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ (ภาพที่ 8) ให้แต่งกายดังนี้

- 1) บัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ ให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาว
- 2) บัณฑิตหญิงที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาว ตามที่  
ต้นสังกัดกำหนด
- 3) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ
- 4) ติดเข็มวิthyฐานะที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิthyฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 8 การแต่งกายของบัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

2.2.3 บัณฑิตหญิงที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร (ภาพที่ 9) ให้แต่งกายดังนี้

- 1) สวมเครื่องแบบปกติขาว ไม่สวมหมวก
- 2) ทรงผมสี่ธรรมชาติ เก้าผมเก็บให้เรียบร้อย ห้ามทรงผมแพ้นั้นและห้ามทำสีผม  
ใส่ตาข่ายใยบัวสีดำคลุมผม
- 3) ป่าอินธนูแข็งตามชั้นยศ ติดห่างจากขอบล่าง 0.5 เซนติเมตร
- 4) เครื่องหมายเหล่าติดที่ปกเสื้อด้านขวา ห่างจากขอบล่างและคอเสื้อด้านละ 2.5  
เซนติเมตร
- 5) เครื่องหมาย นก. ติดที่คอเสื้อด้านซ้าย ห่างจากขอบล่างด้านละ 2.5 เซนติเมตร
- 6) เครื่องหมายความสามารถพิเศษระดับบริเวณหน้าอกด้านขวา
- 7) เครื่องหมายแพรแถบ (สัญญาบัตร) ติดที่อกเสื้อด้านซ้าย สูงจากกระเป๋ 2.5  
เซนติเมตร
- 8) กระดุมเสื้อใช้ดุมโลหะสีทอง ขนาดกลาง トラตามสังกัด







- 9) ผูกเนคไทสีดำ
- 10) เข็มขัดสายหนังสีดำ (ตามเหล่าทัพ) หัวเข็มขัดโลหะสีทอง
- 11) สวมถุงน่องสีเนื้อ ไม่มีลวดลาย
- 12) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ หัวปิดปลายเท้า ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย หรือเครื่องประดับ  
มันวาว ส้นสูงไม่เกิน 2.5 นิ้ว ห้ามสวมรองเท้าส้นเข็ม รองเท้าหัวแหลม และรองเท้าหนังแก้ว
- 13) ติดเข็มวิทยฐานะที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 9 การแต่งกายของบัณฑิตหญิงที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร

#### 2.2.4 บัณฑิตหญิงมีครรภ์ (ภาพที่ 10) ให้แต่งกายดังนี้

- 1) เสื้อสีขาวเก๋ขยับไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อมีลูกไม้ที่อก แขนปล่อย  
ธรรมดาแบบแขนเข้ด เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อ ไขว้อกกระโปรง และกลัดกระดุมคอเสื้อ
- 2) กระโปรงแบบทรงตรงด้านหลัง ผ่าป้ายแบบสุภาพไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า  
3 นิ้ว ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า และชายเสมอกัน
- 3) ถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย
- 4) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- 5) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย และห้ามปล่อยผมยาวติดปกคอเสื้อ
- 6) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ
- 7) ติดเข็มวิทยฐานะที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย





ภาพที่ 10 การแต่งกายของบัณฑิตหญิงมีครุภรณ์

### 2.2.5 บัณฑิตหญิงที่เป็นมุสลิม (ภาพที่ 11) ให้แต่งกายดังนี้

- 1) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวมีขอบปลายแขน
- 2) กัดกระดุมคอเสื้อ
- 3) กระโปรงยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- 4) ผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) สีขาว
- 5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน 2.5 นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- 6) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ
- 7) ติดเข็มวิทยฐานะที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ 11 การแต่งกายของบัณฑิตหญิงที่เป็นมุสลิม





### 2.3 บัณฑิตที่นับถือศาสนาอื่น ๆ

บัณฑิตที่นับถือศาสนาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึง ให้ถือปฏิบัติแนวทางสากล แต่งกายสุภาพตามแบบการแต่งกายในศาสนา สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย สวมทับเครื่องแต่งกายด้วยครุยวิทยฐานะ

### 2.4 บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิด

บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศหรือวิถีทางเพศไม่ตรงกับเพศกำเนิดที่ประสงค์จะแต่งกายตามเพศสภาพที่แสดงออกในปัจจุบัน ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันที่ตนสังกัดก่อนเข้ารับการฝึกซ้อมย่อย การฝึกซ้อมใหญ่ และเข้ารับปริญญาบัตร โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

2.4.1 บัณฑิตยื่นคำร้องต่อสถาบันที่ตนสังกัด โดยใช้ “แบบคำร้องทั่วไป” ภายในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกซ้อมย่อย

2.4.2 สถาบันที่บัณฑิตสังกัดพิจารณาอนุญาตโดยคำนึงถึงความเหมาะสม

2.4.3 บัณฑิตที่สถาบันที่ตนสังกัดอนุญาตให้แต่งกายตามวิถีทางเพศที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิด ต้องปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้โดยเคร่งครัด

2.4.4 สถาบันที่บัณฑิตสังกัดแต่ละแห่งแจ้งฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตทราบ

2.4.5 การพิจารณาของสถาบันที่บัณฑิตสังกัดให้เป็นที่สิ้นสุด





# ส่วนที่ 3

การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร





## การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร

การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตรมีความสำคัญมาก หากบัณฑิตไม่ผ่านการฝึกซ้อมตามที่กำหนดจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตร โดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ

### 1. วัตถุประสงค์

การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ ดังนี้

1.1 เพื่อให้บัณฑิตทราบขั้นตอนต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในการเข้ารับปริญญาบัตรอย่างละเอียด โดยเฉพาะขั้นตอนที่มีความสำคัญ เช่น การทำความเคารพ การถวายความเคารพ การเดิน การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ และการเชิญปริญญาบัตร

1.2 เพื่อให้บัณฑิตได้นำขั้นตอนต่าง ๆ ไปฝึกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตมีความมั่นใจว่าจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สวยงาม และรวดเร็ว

### 2. ระดับการฝึกซ้อม

การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร มี 2 ระดับ ดังนี้

2.1 การฝึกซ้อมย่อย เป็นการฝึกซ้อมระดับสถาบัน

2.2 การฝึกซ้อมใหญ่ เป็นการฝึกซ้อมรวมของบัณฑิตทุกสถาบันที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อย ณ สถานที่รับปริญญาบัตร

บัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อยและฝึกซ้อมใหญ่แล้ว จะได้รับอนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตร การขาดการฝึกซ้อมในกรณีที่เป็น ต้องได้รับอนุญาตจากประธานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตเป็นลายลักษณ์อักษร

### 3. การทำความเคารพ และการถวายความเคารพ

การทำความเคารพจะใช้สำหรับผู้แทนพระองค์ ส่วนการถวายความเคารพจะใช้หลังเพลงสรรเสริญพระบารมีจบ การทำความเคารพและการถวายความเคารพของบัณฑิตชายและบัณฑิตหญิง (ภาพที่ 12) หลังเพลงสรรเสริญพระบารมีจบ การทำความเคารพผู้แทนพระองค์ และการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตร ให้ใช้การคำนับ โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

3.1 ยืนตรง เท้าชิด ปลายเท้าแยกออกพองาม แขนและมือทั้งสองข้างปล่อยแนบลำตัว

3.2 ค้อมลำตัวลงพอประมาณ พร้อมก้มศีรษะลง

3.3 ค่อย ๆ เงยหน้าขึ้น พร้อมตั้งลำตัวอยู่ในท่าตรง







ภาพที่ 12 การทำความเคารพและถวายความเคารพของบัณฑิตชายและบัณฑิตหญิง

#### 4. ขั้นตอนของพิธีการที่ต้องมีการทำความเคารพและถวายความเคารพ

- 4.1 เมื่อผู้แทนพระองค์เข้ามาถึงห้องพิธีมอบปริญญาบัตร ให้บัณฑิตทุกคนยืนขึ้นแล้วทำความเคารพ
- 4.2 เมื่อผู้แทนพระองค์จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร ให้บัณฑิตยืนตรง (ไม่ต้องพนมมือ) และเมื่อผู้แทนพระองค์มายืนหน้าเก้าอี้ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อเพลงจบ ให้บัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกันแล้วจึงนั่งลง
- 4.3 เมื่อผู้ควบคุมแถวให้สัญญาณ บัณฑิตในแถวทุกคนลุกขึ้นพร้อมกัน และเมื่อผู้ควบคุมแถวให้สัญญาณอีกครั้งให้บัณฑิตทำความเคารพพร้อมกัน จากนั้นทำซ้ายหัน และเดินออกมาตั้งแถวเตรียมขึ้นเวที
- 4.4 เมื่อก้าวขึ้นพื้นเวทีก้าวเดินถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 ให้หันลำตัวเฉียงซ้ายหันหน้าไปทางแท่นมอบปริญญาบัตรที่ผู้แทนพระองค์นั่งอยู่ ทำความเคารพแล้วก้าวเดินต่อไป แขนแนบลำตัวไม่แกว่งแขน
- 4.5 เมื่อก้าวเดินถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 ทำความเคารพจากนั้นก้าวเท้าซ้าย ขวาและชิดเท้า ไปยังจุดรับปริญญาบัตร ใช้มือขวาหยิบปกปริญญาบัตรโดยไม่ต้องเอางาน แล้วเชิญปริญญาบัตรมาแนบอก จากนั้นให้รับถอยหลังเฉียงออกทางด้านขวา 3 ก้าว ถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 ทำความเคารพกลับหลังหัน โดยหมุนตัวไปทางขวาและเดินลงจากเวที โดยไม่แกว่งแขนและยังคงเชิญปริญญาบัตรมาแนบอกอยู่ตลอดเวลา
- 4.6 เมื่อกลับถึงที่นั่งให้บัณฑิตทำความเคารพแล้วนั่งลงด้วยความสำรวมจนเสร็จพิธี และยังคงเชิญปริญญาบัตรมาแนบอกอยู่ตลอดเวลา
- 4.7 เมื่อผู้แทนพระองค์ให้โอวาทบัณฑิต ให้บัณฑิตลุกขึ้นยืนตรงรับโอวาทยังคงเชิญปริญญาบัตรมาแนบอกอยู่ตลอดเวลาเมื่อโอวาทจบ ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีเมื่อเพลงจบบัณฑิตถวายความเคารพ
- 4.8 เมื่อผู้แทนพระองค์ออกจากห้องพิธี ให้บัณฑิตทำความเคารพอีกครั้งหนึ่งแล้วจึงนั่งลง



## 5. การเดินและการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตร

การเดินบนเวทีและการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตรบนเวที มีจุดสำคัญที่บัณฑิตจำเป็นต้องรู้ และสามารถปฏิบัติให้เหมือนกันทุกคน ดังนี้

5.1 จังหวะการเดิน ให้เดินด้วยวิธีการก้าวเท้าซ้าย-ขวา-และซิด คือหนึ่งชุดการเดิน (ระยะห่างของชุดการเดิน 1 ชุด ประมาณ 80 เซนติเมตร)

5.2 จุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 หลังจากบัณฑิตขึ้นบนเวที และทำการก้าวเดิน 4 ชุดการเดินแล้ว จะถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 ให้บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ 1 แล้วเดินตามจุดการเดินด้วยชุดการเดินตัวตรงหันหน้าไปยังแท่นรับปริญญาบัตร แขนทั้งสองข้างแนบลำตัว ไม่แกว่งแขน เดินไปตามจุดที่กำหนดไว้

5.3 จุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 หน้าแท่นรับปริญญาบัตร บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ 2 ก่อนเดินเข้ารับปริญญาบัตร ด้วยวิธีการก้าวเท้าซ้าย-ขวา-และซิด เข้าถึงจุดรับปริญญาบัตรในจังหวะที่เท้าทั้งสองซิดกัน

5.4 จุดรับปริญญาบัตร บัณฑิตยื่นเท้าซิด ยกมือขวาขึ้นรับปริญญาบัตร มือขวาเหยียดตรง นิ้วซิดกัน และยื่นแขนไปด้านหน้าพร้อมกับยกมือขึ้นให้สูง ถึงระดับที่กลางฝ่ามือขนานกับขอบปริญญาบัตร **ไม่ต้องเอางาน** รับปริญญาบัตร และเชิญไว้แนบกับอก โดยให้ปกปริญญาบัตรด้านที่มีตราสถาบันอยู่ด้านนอก บัณฑิตถอยหลังด้วยการเบนเท้าขวาเฉียงออก 45 องศา ใช้จังหวะก้าว เป็นการถอยหลัง 3 ก้าว ระยะทางประมาณ 2 เมตร ถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3

5.5 จุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 เมื่อบัณฑิตถอยหลังออกมา 3 ก้าวแล้วเท้าซิดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 หมุนตัวไปทางด้านขวา ก้าวเดินตามปกติลงจากเวทีเชิญปริญญาบัตรแนบไว้ที่หน้าอกตลอดเวลา





6. การเข้าจุดสำคัญบนเวทีในการรับปริญญาบัตร

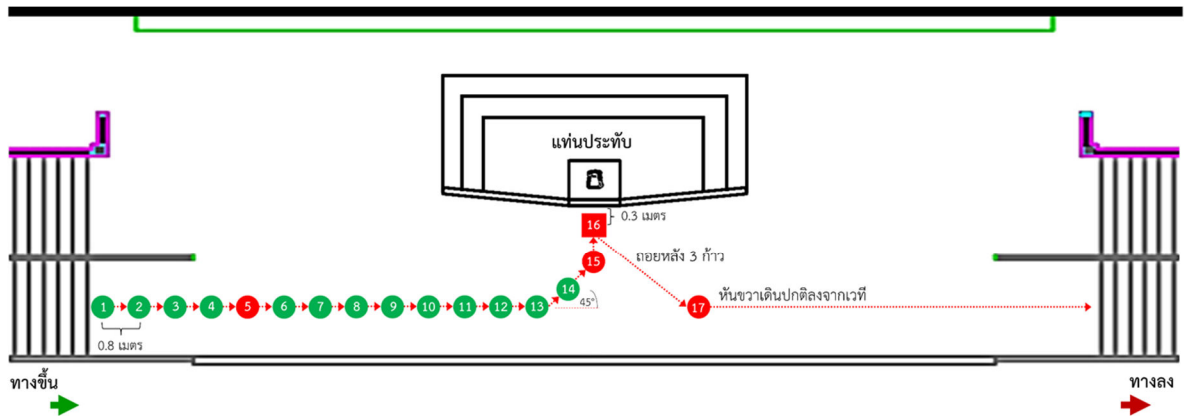
จุดสำคัญต่าง ๆ บนเวที ตามผังเวทีมอบปริญญาบัตร (ภาพที่ 13) ที่บัณฑิตควรทราบและปฏิบัติให้ถูกต้อง เหมือนกันทุกคน ดังนี้

6.1 จุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 หลังจากบัณฑิตขึ้นบนเวทีและทำการก้าวเดิน 4 ชุดการเดินแล้ว จะถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ 1

6.2 จุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 อยู่ตรงหน้าแท่นรับปริญญาบัตร บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ 2 ก่อนเดินเข้ารับปริญญาบัตร

6.3 จุดรับปริญญาบัตร บัณฑิตยื่นเท้าชิด ยกมือขวาขึ้นรับปริญญาบัตร มือขวาเหยียดตรง นิ้วชิดกัน แล้วยื่นแขนขวาไปด้านหน้า พร้อมกับยกมือขึ้นให้สูงถึงระดับที่กลางฝ่ามือขนานกับขอบปริญญาบัตร ไม่ต้องเอางาน รับปริญญาบัตรและเชิญมาแนบไว้กับอก

6.4 จุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 เมื่อบัณฑิตถอยหลังออกมา 3 ก้าว จะถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ 3



5 15 17 คือ จุดที่บัณฑิตต้องทำความเคารพ

16 คือ จุดที่บัณฑิตรับปริญญาบัตร

หมายเหตุ	1. การเดินบนเวที	หมายเหตุ	2. การทำความเคารพตามจุดต่างๆ บนเวที
	จุดที่ 1-4 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด		- บัณฑิตชายและบัณฑิตหญิง ทำความเคารพโดยการคำนับ
	จุดที่ 4-5 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ 5 ทำความเคารพ ครั้งที่ 1		จุดที่ 5 และ 15 ส่วนจุดที่ 17 ตอนสายนิ้วโดยมือขวาถือปริญญาบัตร
	จุดที่ 5-13 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด		แนบไว้กับอก และมีมือซ้ายปล่อยไว้แนบข้างลำตัว
	จุดที่ 13-14 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด หักเลี้ยวซ้าย 45 องศา		3. ระยะห่างระหว่างจุดที่ 1-16 ห่าง 0.8 เมตร
	จุดที่ 14-15 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ 15 ทำความเคารพ ครั้งที่ 2		4. ระยะห่างระหว่างจุดที่ 16 กับแท่นประทับ ห่าง 0.3 เมตร
	จุดที่ 15-16 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ 16 รับพระราชทานปริญญาบัตร		5. ระยะห่างจากจุดที่ 16-17 จำนวน 3 ก้าวถอยหลัง
	จุดที่ 16-17 ก้าวถอยหลังสามก้าว ถึงจุดที่ 17 ทำความเคารพ ครั้งที่ 3		
	จุดที่ 17 หันขวาเดินปกติลงจากเวที โดยมีมือขวาถือปริญญาบัตรแนบไว้กับอก และมีมือซ้ายปล่อยแนบไว้ข้างลำตัว		

ภาพที่ 13 ผังเวทีมอบปริญญาบัตร





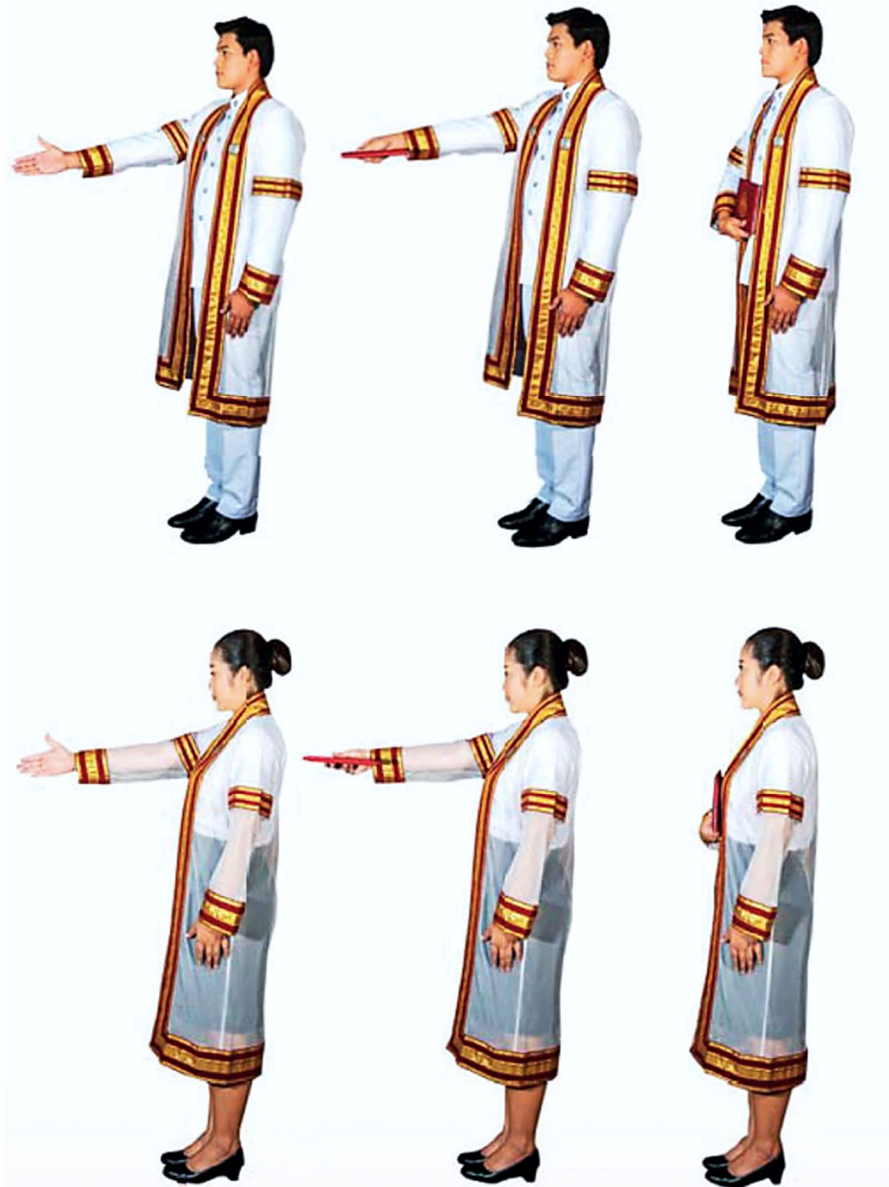
### 7. การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์

หลังจากการทำความเคารพ ณ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 แล้ว ก้าวไปยังจุดหน้าแท่นรับปริญญาบัตร  
เท่าขีด ยกมือขวาขึ้นรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ (ภาพที่ 14)

จังหวะที่ 1 ยกมือขวา ยื่นออกไปปลายนิ้วทั้งหมดเรียงชิดกัน ฝ่ามือเหยียดตรงไปข้างหน้าจนถึง  
ระดับกลางฝ่ามือขนานกับขอบตรงกึ่งกลางปริญญาบัตร

จังหวะที่ 2 รับปริญญาบัตร โดยไม่ต้องเอางาน ใช้นิ้วหัวแม่มือกดลงบนกลางปกปริญญาบัตรด้านบน  
ซอมนิ้วที่เหลือขึ้นได้ปกปริญญาบัตร จับปกปริญญาบัตรไว้ให้แน่น

จังหวะที่ 3 ดึงมือกลับ พร้อมเชิญปริญญาบัตรมาแนบไว้กับอก โดยให้ปกปริญญาบัตรด้านที่มีตราสถาบัน  
อยู่ด้านหน้า ข้อศอกขวาแนบลำตัว



ภาพที่ 14 การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์





## 8. การเชิญปริญญาบัตร

เมื่อบัณฑิตรับปริญญาบัตรมาแล้ว ให้เชิญปริญญาบัตรในท่าที่ถือไว้แนบกับอก ปกปริญญาบัตรด้านที่มีตราสถาบันอยู่ด้านนอก ซ็อกแนบลำตัวอยู่ตลอดเวลา (ภาพที่ 15) จนกว่าจะเข้านั่งประจำที่ของตน เมื่อถึงที่นั่งแล้ว ให้ทำความเคารพและนั่งลง และเมื่อยืนขึ้นกล่าวคำปฏิญาณตน หรือรับโอวาท หรือยื่นรอสั่งผู้แทนพระองค์ และทำความเคารพขณะผู้แทนพระองค์ออกจากห้องพิธี บัณฑิตจะต้องเชิญปริญญาบัตรไว้แนบอกเสมอ



ภาพที่ 15 การเชิญปริญญาบัตร





# ส่วนที่ 4

การรับประกันยาบัตร





## การรับปริญญาบัตร

### 1. การรายงานตัวของบัณฑิต

บัณฑิตต้องเข้ารายงานตัวเพื่อฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ และเข้ารับปริญญาบัตร เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย สำหรับการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 การตรวจสอบรายชื่อ สกุล จำนวน และรายละเอียดต่าง ๆ ของบัณฑิตที่ประสงค์เข้ารับปริญญาบัตร
- 1.2 การตรวจสอบการแต่งกายและความพร้อมของสุขภาพในการเข้ารับปริญญาบัตรรายบุคคล
- 1.3 การจัดเข้าแถวที่นั่ง
- 1.4 การนำบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตรตามลำดับของสถาบันและสาขาวิชา
- 1.5 การจัดเรียงปริญญาบัตร การลำเลียงปริญญาบัตร การส่งปริญญาบัตรแก่ผู้แทนพระองค์เพื่อทำการมอบปริญญาบัตรให้ตรงกับบัณฑิตรายบุคคล
- 1.6 การจัดทำรายชื่อการขานนามเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร

### 2. การรับผู้แทนพระองค์

เมื่อผู้แทนพระองค์เข้ามาถึงห้องพิธีมอบปริญญาบัตร ให้บัณฑิตทุกคนที่นั่งอยู่ในห้องพิธีมอบปริญญาบัตร และอาคารพักรอ ยืนขึ้นแล้วทำความเคารพ

เมื่อผู้แทนพระองค์จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธรูปนาราชาบพิตร ให้บัณฑิตยืนตรง **(ไม่ต้องพนมมือ)** และเมื่อผู้แทนพระองค์มายืนหน้าเก้าอี้ ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อเพลงจบบัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกันแล้วจึงนั่งลง

### 3. การลุกจากที่นั่งเพื่อเตรียมเดินแถว

เมื่อถึงเวลาจะขึ้นรับปริญญาบัตร ผู้ควบคุมแถวจะให้สัญญาณบัณฑิตในแถวทุกคนลุกขึ้นพร้อมกัน และเมื่อผู้ควบคุมแถว ให้สัญญาณอีกครั้ง ให้บัณฑิตทำความเคารพพร้อมกัน จากนั้นทำซ้ายหันและเดินออกมาตั้งแถวเตรียมขึ้นเวที

### 4. การสวมหน้ากากอนามัย

ก่อนขึ้นบนเวที ให้บัณฑิต**ถอดหน้ากากอนามัยใส่ถุงเก็บ**ที่เจ้าหน้าที่ได้จัดเตรียมไว้ บัณฑิตขึ้นรับปริญญาบัตร**โดยไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย** เมื่อลงจากเวทีจะ**ได้รับหน้ากากอนามัยชิ้นใหม่**จากเจ้าหน้าที่ บัณฑิตเดินไปยังแถวและที่นั่งของตนเอง ทำความเคารพตามสัญญาณของผู้ควบคุมแถว นั่งประจำที่ และสวมหน้ากากอนามัย





## 5. การเดินขึ้นและลงเวที

### 5.1 บัณฑิตคนแรก

เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา อ่านคำขอเบิกตัวผู้ขานนามผู้สำเร็จการศึกษา ให้บัณฑิตคนแรกนำแถวขึ้นบนเวที เดินเข้าประจำจุด ทำความเคารพ ครั้งที่ 1 เดินต่อถึงหน้าแท่นมอบปริญญาบัตร ตรงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 2 ทำความเคารพ แล้วรอก่อน

เมื่อผู้ขานนามได้มีการขานนามตนเองลำดับแรก จึงเข้าจุดมอบปริญญาบัตร รับปริญญาบัตร และถอยหลังเฉียงทางขวามือหน้าตรงตามองที่แท่นมอบปริญญาบัตร ถอยถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 3 กลับหลังหันโดยหมุนตัวไปทางขวา เดินลงจากเวที มือขวายังเชิญปริญญาบัตรแนบอก แขนซ้ายแนบลำตัว ไม่แกว่งแขนจนถึงที่นั่ง ทำความเคารพและนั่งลง

### 5.2 บัณฑิตคนต่อ ๆ ไปจนถึงคนสุดท้าย

เดินขึ้นเวทีตามบัณฑิตคนก่อน ทำความเคารพตามจุดทำความเคารพ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 และเข้ารับปริญญาบัตรกับเช่นเดียวบัณฑิตคนแรก ไม่วั้นระยะห่างตามจุดการเดินทาง

## 6. การกล่าวคำปฏิญาณตนและรับโอวาท

เมื่อพิธีมอบปริญญาบัตรเสร็จสิ้นลง ผู้นำบัณฑิตยืนขึ้นแล้วเดินไปที่ไมโครโฟนที่เตรียมไว้ด้านหน้าห้องพิธี บัณฑิตทั้งหมดยืนขึ้นพร้อมกับมือขวาเชิญปริญญาบัตรแนบอก และทำความเคารพพร้อมกัน

เมื่อผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำ ให้บัณฑิตกล่าวตามที่ละช่วงโดยพร้อมเพรียงกัน เมื่อกล่าวคำปฏิญาณตนจบ ให้ยืนตรงรับโอวาทจากผู้แทนพระองค์



คำปฏิญาณ

ของ

ผู้ที่ได้รับปริญญาบัตร

ในพิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2566

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ 5 รอบ 2 เมษายน 2558

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(ผู้แทนบัณฑิตกราบบังคมทูลคนเดียว)

กราบเรียน ท่านประธานองคมนตรี ผู้แทนพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้าพเจ้า ขออนุญาตนำบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตรในวันนี้ กล่าวคำปฏิญาณดังต่อไปนี้

(บัณฑิตกล่าวตามพร้อมกัน)

ข้าพเจ้า ขอกล่าวคำปฏิญาณต่อที่ประชุมอันมีพระรัตนตรัย ผู้แทนพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และผู้ซึ่งอยู่ในพิธี ณ ที่นี้ว่า

1. ข้าพเจ้า จักเทิดทูนและจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรม และศีลธรรมอันดี
2. ข้าพเจ้า จักใช้ศิลปวิทยาการ ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาได้ประสิทธิ์ประสาทให้ เพื่อประกอบอาชีพโดยชอบธรรม และเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ
3. ข้าพเจ้า จักรักษาไว้ ซึ่งศักดิ์และสิทธิ์ แห่งปริญญาบัตรนี้ ตลอดจนเผยแพร่เกียรติคุณ แห่งสถาบันการอาชีวศึกษาสืบไป

7. การส่งผู้แทนพระองค์

เมื่อผู้แทนพระองค์ให้โอวาทเสร็จ ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อเพลงจบให้บัณฑิต ถวายความเคารพ

ผู้แทนพระองค์ไปกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ

ผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธี บัณฑิตทำความเคารพ





# ภาคพหจก



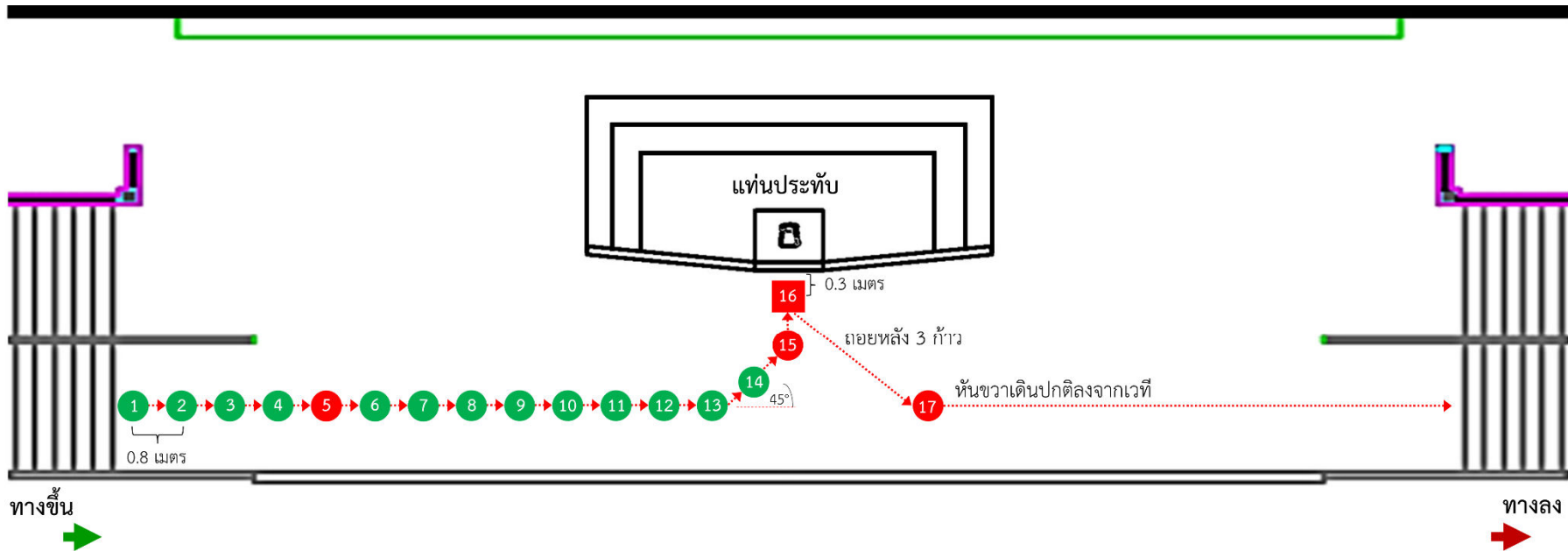


# พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการศึกษา และสถาบันการศึกษาเอกชน



## ผังเวทีมอบปริญญาบัตร



5 15 17 คือ จุดที่บัณฑิตต้องทำความเคารพ

16 คือ จุดที่บัณฑิตรับปริญญาบัตร

### หมายเหตุ

#### 1. การเดินบนเวที

- จุดที่ 1-4 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด
- จุดที่ 4-5 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ 5 **ทำความเคารพ ครั้งที่ 1**
- จุดที่ 5-13 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด
- จุดที่ 13-14 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด หักเลี้ยวซ้าย 45 องศา
- จุดที่ 14-15 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ 15 **ทำความเคารพ ครั้งที่ 2**
- จุดที่ 15-16 ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ 16 รับพระราชทานปริญญาบัตร
- จุดที่ 16-17 ก้าวถอยหลังสามก้าว ถึงจุดที่ 17 **ทำความเคารพ ครั้งที่ 3**
- จุดที่ 17 หันขวาเดินปกติลงจากเวที โดยมือขวาลือปริญญาบัตรแนบไว้กับอก และมือซ้ายปล่อยแนบไว้ข้างลำตัว

### หมายเหตุ

#### 2. การทำความเคารพตามจุดต่างๆ บนเวที

- บัณฑิตชายและบัณฑิตหญิง ทำความเคารพโดยการคำนับ
- จุดที่ 5 และ 15 ส่วนจุดที่ 17 ถอนสายบัวโดยมือขวาลือปริญญาบัตรแนบไว้กับอก และมือซ้ายปล่อยไว้แนบข้างลำตัว
- 3. ระยะห่างระหว่างจุดที่ 1-16 ห่าง 0.8 เมตร
- 4. ระยะห่างระหว่างจุดที่ 16 กับแท่นประทับ ห่าง 0.3 เมตร
- 5. ระยะห่างจากจุดที่ 16-17 จำนวน 3 ก้าวถอยหลัง



# พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



ศูนย์ประสานงาน  
สถาบันการอาชีวศึกษา  
เลขรับ 169  
วันที่ 24 เม.ย. 2567  
เวลา 10:39

หน่วยราชการในพระองค์ ๙๐๔



๔๖

สำนักงานรัฐมนตรี  
เลขรับที่ 1083  
วันที่ 22 เม.ย. 2567  
เวลา 11.14 น.

ที่ พว ๐๒๐๒.๒/ ๖๐๗๐

สำนักพระราชวัง

พระที่นั่งอัมพรสถาน เขตดุสิต

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

ร.ม.ว.ศธ.  
เลขที่ 1083  
วันที่ 2 เม.ย. 2567  
เวลา 17.00

เรื่อง ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างอิง หนังสือ กระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๖๑๔/๔๒๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สำนักอำนวยการ  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
เลขที่ 3161  
วันที่ 23 เม.ย. 2567

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงศึกษาธิการ ขอพระราชทานกราบบังคมทูลเชิญ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เสด็จฯ พร้อมด้วย สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี ไปพระราชทานปริญญาบัตร- กิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔,๔๙๒ คน ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษา- ปทุมธานี อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี และขอพระราชทานพระมหากษัตริย์ในการต่างๆ ความละเอียด แจ่มแล้ว นั้น

ได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทรงทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ไปในพิธีมอบปริญญาบัตรดังกล่าว ในวันอาทิตย์ ที่

สำเนาถูกต้อง

ที่ ศธ ๐๑๐๐/๑๖๖๕

เรียน.....ส.ช. ก.อ.ศ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ตามข้อสั่งการ.....ร.ม.ว.ศธ.

ขอแสดงความนับถือ

พลอากาศเอก

(สถิตย์พงษ์ สุขวิมล)

ราชเลขาฯ ในการในพระองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

(นายณรงค์ชัย เจริญจิรทรัพย์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๒๓/๔/๖๗

กองพระราชภารกิจในพระองค์ ๙๐๔

กรมมหาดเล็ก ๙๐๔

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๐, ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๔๔

โทรสาร ๐ ๒๓๕๖ ๐๘๑๑

-ทราบ

- ม.ค. ส.ค. อ.ก. น.ค.ก.

ในชั้นที่ใกล้เคียง

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.ส.ป.ส. เพื่อโปรด

- ทราบ
- มอบ อ. วิจัย ร.ร. เสนอ พ.ร.บ. ๒๐๒๖
- พิจารณา
- อื่น ๆ

๒๔/๒๖/๖๗

สร.ศธ.  
ส่ง  
๒๓/๔/๖๗



# พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ พลเอก สุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ไปในพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานพิธีมอบปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังต่อไปนี้

## ๑. คณะกรรมการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน

๑. นายยศพล	เวณโกเศศ	เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. เรืออากาศโท สมพร	ปานดำ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิวัฒน์	ปัญญาวัต	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๔. นายประพัทธ์	รัตนอรุณ	รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
๕. นายสง่า	แต่เชื้อสาย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๖. ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผน			กรรมการ
๗. ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาธุรกิจและบริการ			กรรมการ
๘. นายปรีชา	เวชศาสตร์	ครูเชี่ยวชาญ รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาเกษตรกรรมและประมง	กรรมการ
๙. นายราตรีสวัสดิ์	ธนานันต์	ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ที่ปรึกษาด้านมาตรฐานอาชีวศึกษาช่างอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๐. นายธนภัทร	แสงจันทร์	ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือ	กรรมการ
๑๑. นายทวีศักดิ์	คิ้วทอง	ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ความปลอดภัย	กรรมการ
๑๒. นายบัณฑิต	ออกแมน	ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการอาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางอติมา	โรจนวีชราภิลล	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๔. นายสุรพงษ์	เอิมอุทัย	ผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	กรรมการ
๑๕. นายนิรุทธ์	บุตรแสนลี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการอาชีวศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์ประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างภาพลักษณ์อาชีวศึกษา	กรรมการ
๑๖. นางสมฤดี	ฉิมมุสิก	ผู้อำนวยการสำนักบริหารการอาชีวศึกษาเอกชน	กรรมการ

๑๗. นายสมพงษ์...







- ๑๒ -

๓.๕ พระสงฆ์

๓.๖ วงดุริยางค์

๔. ประสานงานกับสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานีเกี่ยวกับการตั้งจุดตรวจการคัดกรอง เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๕. ประสานงานกับฝ่ายอารักขาและความสงบเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร เพื่อเตรียมการในการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง และฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตเพื่อวางแผนกำลังคน เวลา ในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการกำหนดสถานที่ตั้งหน่วยพยาบาลให้เพียงพอ และเหมาะสม ในวันซ้อมใหญ่และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๗. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดสถาบัน เพื่อขอความอนุเคราะห์กำลังนักศึกษาวิชาทหาร ในการสนับสนุนงานฝ่ายพยาบาล

๘. ประสานงานกับสถาบันฯ ทุกแห่งในการขอรายชื่อบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อประสานงานในกรณี บัณฑิตที่เข้ารับบริการฝ่ายพยาบาลต้องส่งตัวไปรักษาต่อยังสถานพยาบาล

๙. จัดหาสถานพยาบาล เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะแพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์พร้อมทั้ง ยานพาหนะ อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์เพื่อดำเนินงานฝ่ายพยาบาล

๑๐. จัดหาอุปกรณ์สำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในแต่ละจุดตามที่คณะกรรมการ เตรียมงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ

๑๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ และหนังสือขอบคุณสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี และสถานพยาบาล ที่ให้ความอนุเคราะห์คณะแพทย์และพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ตลอดจนยานพาหนะ อุปกรณ์ทางการแพทย์ และเวชภัณฑ์

๑๒. ทำตารางเวรแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามจุดพยาบาลที่กำหนด เพื่อปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร

๑๓. จัดเตรียมสถานที่สำหรับรับรอง ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่หน่วยแพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้

๑๔. ให้ดำเนินการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่ฝ่ายพยาบาลกำหนด

๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายพยาบาล

๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

๑.	นายวิเศษ คงแก้ว	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา	ประธานกรรมการ
		เกษตรภาคใต้	
๒.	นายพรณรงค์ วรศิลป์	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร	รองประธานกรรมการ
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	
๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤต กฤษไตรี	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
		เกษตรภาคกลาง	
๔.	นายประเวศ วรางกูร	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา	รองประธานกรรมการ
		เกษตรภาคเหนือ	

๕. นายสมพร...



## พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



- ๑๓ -

๕.	นายสมพร	ดำยศ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคใต้	กรรมการ
๖.	นายวันไชย	นัยวินิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๗.	ว่าที่ร้อยตรี อติศักดิ์	ขาดอน	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๘.	นางสาวจรรยา	กันจันทรวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๙.	นายพินัน	ผลทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิตสถาบันการ อาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๑๐.	นางสาวอุทาทิพย์	ธนบุลย์กุลศรี	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๑๑.	นางปิยดา	เทพภูธร	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๑๒.	นายพงศ์ชิต	ชิตพงศ์	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรศาสตร์ และความร่วมมืออาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๑๓.	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้		กรรมการ
๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้		กรรมการ
๑๕.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเกษตรศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ		กรรมการ
๑๖.	นายศิริพงศ์	เมียนเพ็ชร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	กรรมการ
๑๗.	นางสาวจรรุวรรณ	แดงมา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี สุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๘.	นายประสิทธิ์	สุวรรณมา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๑๙.	นางเนาวรัตน์	รัตนพันธ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการและ เลขานุการ
๒๐.	นายชุมพล	รัตนกระจ่าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผน และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการด้านบัณฑิตในการเข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตร
๓. จัดทำคู่มือการรับพิธีมอบปริญญาบัตร
๔. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ขั้นตอนการเข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม
๕. รับผิดชอบ...





## พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



- ๑๔ -

๕. รับผิดชอบการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบัน ให้การเข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตรไปในทิศทางเดียวกัน
๖. สำรวจจำนวนผู้ที่สำเร็จการศึกษา และผู้ที่ขอเลื่อนการเข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตรในปีการศึกษา ปีที่ผ่านมา จากสถาบันการอาชีวศึกษาต่าง ๆ
๗. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอผ่อนผันการเข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตร การประกาศรายชื่อบัณฑิตผู้มีสิทธิ์เข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตร
๘. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบันและการรายงานผลผู้ผ่านการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบัน
๙. จัดทำฐานข้อมูลของบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน
๑๐. จัดทำบัตรสำหรับบัณฑิต
๑๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตเพื่อการขานนาม การจัดแถวที่นั่ง ผังที่นั่งในพิธีมอบปริญญาบัตร
๑๒. จัดหาหน้าฉากอนามัยสำหรับบัณฑิต
๑๓. ประสานงานขอรายชื่อผู้ควบคุมแถวบัณฑิตจากแต่ละสถาบัน
๑๔. ประสานงานขอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบรายงานตัว ระบบขออนุญาตพิเศษของบัณฑิตขณะพิธีการ สวัสดิการ บันทึกภาพ ปฐมพยาบาล จากแต่ละสถาบันหรือสถานศึกษา
๑๕. จัดทำบัตรรับรองการฝึกซ้อม และกำหนดการรับรองการฝึกซ้อมย่อยเมื่อมีบัณฑิตผ่านการฝึกซ้อมย่อย
๑๖. แจ้งจำนวนบัณฑิตกับฝ่ายพิธีการสำนักพระราชวังก่อนเริ่มพิธีมอบปริญญาบัตร และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตเพื่อแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายอารักขาและความสงบเรียบร้อยส่งให้ตำรวจสันติบาลและกองอำนวยการร่วม
๑๗. ควบคุมและตรวจสอบความเรียบร้อยของทรงผม และเครื่องแต่งกาย ชี้แจงข้อห้าม และข้อปฏิบัติของบัณฑิต และอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตร กรณีที่บัณฑิตปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อห้าม
๑๘. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร
๑๙. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมใหญ่ และวันพิธีมอบปริญญาบัตร
๒๐. วางระบบโปรแกรมสารสนเทศ สำหรับพิธีมอบปริญญาบัตร
๒๑. วางแผนการประชุมชี้แจงบุคลากรที่จะใช้ในวันเตรียมการ วันซ้อมใหญ่และวันพิธีมอบปริญญาบัตร
๒๒. รับรายงานตัวบัณฑิตในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันงานพิธีมอบปริญญาบัตร
๒๓. สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
๒๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๐. คณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร

- |    |  |  |                     |
|----|--|--|---------------------|
| ๑. | นายเสถียร อุตวัต                                   | ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี<br>รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบัน<br>การอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร | ประธานกรรมการ       |
| ๒. | นายสถิต สำราญสุข                                   | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา<br>ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒  | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. | นางสาวรุ่งนภา ปุณยานุเดช                           | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการบางนา  | รองประธานกรรมการ    |
| ๔. | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร     |  | กรรมการ             |
| ๕. | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร |  | กรรมการ             |
| ๖. | นางสาวอรุษา สารสรรค์                               | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการบางนา   | กรรมการ             |
| ๗. | นางสาวสุจิตรา เกิดผล                               | รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพัฒนการบางนา   | กรรมการ             |
|    |  |  | ๘. นางสาวรัตติยา... |



## พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร



- ๒๖ -

๑๒. นางวันเพ็ญ	สุขศรี	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๑๓. นายพิฆเนศ	ชูกร	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๑๔. นายปัทวี	บัวทอง	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและ เลขานุการ
๑๕. นางธันนัญญ์	พรหมอุปลัมภ์	สถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

๑. ประชุม วางแผน และกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายประเมินผล
๒. สร้างเครื่องมือแบบประเมินผล จัดทำวิธีการประเมินผล และจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดงาน

### พิธีมอบปริญญาบัตร

๓. วิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร
๔. จัดทำเอกสารรายงานการประเมินผลการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร
๕. สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายประเมินผล
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ให้คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการดำเนินงานที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละฝ่าย วางแผนการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๒. ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม
  ๓. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
  ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศพล เวณุโกเศศ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา





คณะทำงานฝ่ายจัดทำคู่มือพิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร  
ประจำปีการศึกษา 2566

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1. นายวิศวะ คงแก้ว        | ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้        |
| 2. นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์ | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้     |
| 3. นายสมพร ต้ายศ          | รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้     |
| 4. นายชุมพล รัตนกระจ่าง   | ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ |
| 5. นางสาวชนากาญจน์ มณี    | สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้                   |
| 6. นายมนตรี สิงห์สุวรรณ   | สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้                   |
| 7. นายนภัทร สุขสวัสดิ์    | สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้                   |







**พิธีมอบปริญญาบัตร**

**สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร**

**ประจำปีการศึกษา 2566**



**คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต**

