

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๔๘



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทั้ง ๒๒ แห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น
๒. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น
๓. แบบตอบรับ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ ประธานองคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ ในพิธีมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงขอเชิญท่าน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบัณฑิต จำนวน ๑ คน เข้าประชุม ในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet ทั้งนี้กรุณาส่งแบบตอบรับมายังสถาบันฯ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมด้านสื่อเทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมทางไกลได้ที่ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๘ ๓๘๓ ๘๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยผู้อำนวยการและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๘ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
พิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ / เรื่องพิจารณา

๔.๑ เสนอเพื่อทราบ

.....

.....

๔.๒ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เสนอบุคคลเป็นอนุกรรมการฝ่ายฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ ฝ่ายตรวจการแต่งกายบัณฑิต
และกำกับการเข้ารับพิธีมอบปริญญาบัตร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

.....

.....

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet
วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

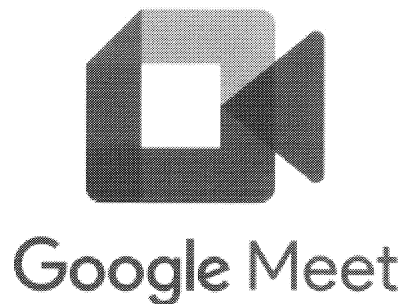
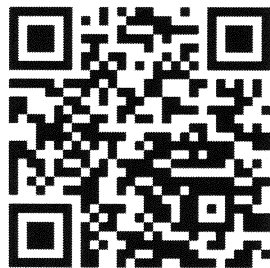
กำหนดการ : ทดสอบระบบการประชุม ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ น.
เริ่มการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

แอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการประชุม : Google Meet

ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม

วิธีที่ ๑ เข้าร่วมประชุมด้วยลิงค์หรือสแกนคิวอาร์โค้ด และรหัสผ่าน ดังนี้

<https://meet.google.com/nky-vtqr-hqf>



วิธีที่ ๒ เข้าร่วมประชุมด้วยรหัสการประชุมและรหัสผ่าน ดังนี้

Meeting number: **nky-vtqr-hqf**

Password: - ไม่มี -

ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการประชุม : ๐๘-๘๓๘๓-๘๔๐๖ นายณภัทร สุขสวัสดิ์

แบบตอบรับ
การประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
พิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

สถาบัน.....

๑. ผู้อำนวยการสถาบัน

ชื่อ-สกุล.....

๒. ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบัณฑิต

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

กรุณาส่งแบบตอบรับกลับมายังสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗