



ที่ ศธ ๐๖๑๖/ว๒๓๓

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ปทจ. คลองจั่นดี ๒๔๔/๗๒ หมู่ ๗
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอข้อมูลตามแบบสำรวจบัตรจอตรณยนต์ คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
สถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ เลขที่ ศธ ๐๖๑๖/ว๔๑๓ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสำรวจบัตรจอตรณยนต์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ได้ขอความร่วมมือให้จัดทำแบบสำรวจจำนวนขอมิบัตรจอต
รณยนต์ พร้อมกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ และส่งกลับไปยังสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ทางระบบ สาร
บรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ภายในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อใช้ใน
การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ทางสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ซึ่งรับผิดชอบงานในฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต พิธี
พระราชทานปริญญาบัตรสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงได้จัดส่งแบบสำรวจดังกล่าว ตาม
สิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ท่านได้สำรวจข้อมูลพร้อมกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ และส่งกลับมายังสถาบันการ
อาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ทางระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ภายใน
วันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อส่งให้สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ได้นำข้อมูลไปดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มบริหารการเงิน การคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๕ โทรสาร. ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : saraban@sivea.ac.th



นครา ศรีทธา อารยธรรม



สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง
เลขที่ ๗๐๐
วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๔.๔๖ น.

ที่ ศธ ๐๖๑๖๖/๕๖๓

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
 ๓๒๓ ถนนนารายณ์มหาราช
 ตำบลทะเลชุบศร อำเภอเมือง
 จังหวัดลพบุรี ๑๕๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง สำรวจบัตรจอตรยนต์คณะกรรมการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสถาบันการอาชีวศึกษา
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจบัตรจอตรยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้องคมนตรีเป็นผู้แทน
 พระองค์ในการมอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘
 วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดจรรยา จึงขอความ
 ร่วมมือท่านในการสำรวจจำนวนขอมบัตรจอตรยนต์ พร้อมกรอกข้อมูลตามแบบสำรวจ และส่งกลับไปยัง
 สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒
 ภายในวันอังคารที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ได้มอบให้นายศึกษา นัยจิต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
 หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ -๔๑๔๑๖๒ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณมาก

เรียน ผอ.สอ.ค

- ๑. ไม่โปรดทราบ เพื่อโปรดทราบ
- ๒. เห็นการแจ้ง รong (๑) รong (๒) รong (๓)
- ๓. เห็นการมอบ

สอ. พค. สพค. สวค.
 - ๖ มิ.ย. ๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทธิ์ สิงห์สูง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

๑ มิ.ย. ๖๗ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

๑. ทพ.

๒. ผอ.สอ.ค

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๓๖๔๒ ๕๑๑๓ ต่อ ๑๐๕

โทรสาร ๐ ๓๖๔๑ ๑๖๖๖

สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@ivecr2.ac.th

การปฏิบัติ
๑. ทราบ
๒. ผอ.สอ.ค
๓. ผอ.สอ.ค
๔. ผอ.สอ.ค

แบบสำรวจบัตรจอดรถยนต์
คณะกรรมการดำเนินการจัดงานพิธีมอบปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา 2566

สถาบันการอาชีวศึกษา

มีความประสงค์ขอรับบัตรจอดรถยนต์ ดังนี้

ประเภทรถยนต์ 1) รถยนต์ 4 ล้อ จำนวน ใบ

2) รถยนต์ตั้งแต่ 6 ล้อขึ้นไป จำนวน ใบ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับหน้าที่ฝ่ายที่รับผิดชอบ

1. กลุ่มงานงบประมาณ

คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

2. กลุ่มงานอาคารสถานที่

คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

คณะกรรมการฝ่ายจัดจราจรและคัดกรองบุคคลเข้า-ออก พื้นที่

คณะกรรมการฝ่ายถวายอารักขาและความสงบเรียบร้อย

คณะกรรมการฝ่ายตักแตงสถานที่

คณะกรรมการฝ่ายจัดเลี้ยง

คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ การสื่อสารและเครื่องเสียง

3. กลุ่มงานด้านบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร

คณะกรรมการฝ่ายบัณฑิตสัมพันธ์

คณะกรรมการฝ่ายขานนามบัณฑิต

4. กลุ่มงานพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

คณะกรรมการฝ่ายพิธีสงฆ์และวงดุริยางค์

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยความสะดวก

คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการ

5. อื่นๆ

คณะกรรมการฝ่าย

ลงชื่อผู้ตอบแบบสำรวจ

(.....)

ตำแหน่ง

