

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๒๒



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. แนวทางปฏิบัติ พิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ประจำปีการศึกษา จำนวน ๒๙ แผ่น

๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๔. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ในพิธีมอบ
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
อาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสื่อเทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมทางไกลได้ที่ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์
๐๘๘ ๓๘๓ ๘๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๒๒



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปลายงู
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. แนวทางปฏิบัติ พิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ประจำปีการศึกษา จำนวน ๒๙ แผ่น

๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๔. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ในพิธีมอบ
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
อาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสื่อเทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมทางไกลได้ที่ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์
๐๘๘ ๓๘๓ ๘๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๒๒



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอลำปาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. แนวทางปฏิบัติ พิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ประจำปีการศึกษา จำนวน ๒๙ แผ่น

๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๔. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ในพิธีมอบ
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
อาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสื่อเทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมทางไกลได้ที่ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์
๐๘๘ ๓๘๓ ๘๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๒๒



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. แนวทางปฏิบัติ พิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ประจำปีการศึกษา จำนวน ๒๙ แผ่น

๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๔. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ในพิธีมอบ
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
อาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาด้านบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสื่อเทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมทางไกลได้ที่ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์
๐๘๘ ๓๘๓ ๘๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๒๒



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. แนวทางปฏิบัติ พิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ประจำปีการศึกษา จำนวน ๒๙ แผ่น

๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๔. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ในพิธีมอบ
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
อาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสื่อเทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมทางไกลได้ที่ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์
๐๘๘ ๓๘๓ ๘๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูระ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๖๔๖/ว ๒๒๒



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗

ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ แผ่น

๒. แนวทางปฏิบัติ พิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตร ประจำปีการศึกษา จำนวน ๒๙ แผ่น

๓. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

๔. รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษา ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ องคมนตรี เป็นผู้แทนพระองค์ในพิธีมอบ
ปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
ในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี
ในวันอาทิตย์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะประธานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
จึงขอเชิญผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมือ
อาชีวศึกษา และผู้อำนวยการอาชีวศึกษาด้านบัณฑิต ตามคำสั่งสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้าประชุม ในวันพุธที่ ๕ มิถุนายน
๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมด้านสื่อเทคโนโลยีที่จะใช้ในการประชุมทางไกลได้ที่ นายณภัทร สุขสวัสดิ์ เบอร์โทรศัพท์
๐๘๘ ๓๘๓ ๘๔๐๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๙ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

"เรียนดี มีความสุข"



คำสั่งคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา
ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งและมีรายนาม ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการวางแผนการเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๒	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๕	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๑	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๓	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๕	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออก	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๑	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๒	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๓	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคเหนือ ๔	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

- ๓.๑ บัณฑิต
- ๓.๒ ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ญาติ/ผู้ปกครอง
- ๓.๔ แยกผู้มีเกียรติ

๔. จัดทำแผนการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เสนอต่อสำนักพระราชวังในวันที่ประชุมเพื่อตรวจความเรียบร้อยของอาคารสถานที่

๕. ประสานงานกับสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานีเกี่ยวกับการตั้งจุดตรวจคัดกรอง เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้แก่ จำนวนจุดที่ตั้งตรวจ เครื่องวัดไข้ เจลล้างมือ/แอลกอฮอล์ รวมถึงการฆ่าเชื้อภายในห้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประสานงานกับฝ่ายอารักขาและความสงบเรียบร้อย ฝ่ายอาคารสถานที่และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร เพื่อเตรียมการในการคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๖. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่และฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตเพื่อวางแผนกำลังคน เวลา ในการปฏิบัติงานและอุปกรณ์ทางการแพทย์ในการกำหนดสถานที่ตั้งหน่วยพยาบาลให้เพียงพอและเหมาะสมในวันซ้อมใหญ่และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๗. ประสานงานกับสถานศึกษาในสังกัดสถาบันฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์กำลังนักศึกษาวิชาทหารในการสนับสนุนงานฝ่ายพยาบาล

๘. ประสานงานกับสถาบันฯ ทุกแห่งในการขอรายชื่อบุคลากรของสถาบันฯ เพื่อประสานงานในกรณีบัณฑิตที่เข้ารับบริการฝ่ายพยาบาลต้องส่งตัวไปรักษาต่อยังสถานพยาบาล

๙. จัดหาสถานพยาบาล เพื่อขอความอนุเคราะห์คณะแพทย์ พยาบาล บุคลากรทางการแพทย์พร้อมทั้งยานพาหนะ อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์เพื่อดำเนินงานฝ่ายพยาบาล และตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑๐. จัดหาอุปกรณ์สำหรับตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในแต่ละจุดตามที่คณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายต่าง ๆ ร้องขอ

๑๑. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ และหนังสือขอบคุณสถานพยาบาลที่ให้ความอนุเคราะห์คณะแพทย์และพยาบาล บุคลากรทางการแพทย์ตลอดจนยานพาหนะ อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์ และตรวจคัดกรองเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

๑๒. ทำตารางเวรแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามจุดพยาบาลที่กำหนด เพื่อปฏิบัติงานในวันซ้อมใหญ่ และวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- ๑๓. จัดสถานที่สำหรับหน่วยพยาบาล ตามแผนที่กำหนดไว้
- ๑๔. รับรอง ช่วยเหลือ และอำนวยความสะดวกแก่แพทย์ พยาบาล และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
- ๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายพยาบาล
- ๑๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. คณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

- ๑. นายวิเศษ คงแก้ว ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ประธานกรรมการ
- ๒. นายพรณรงค์ วรศิลป์ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร รองประธานกรรมการภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

/๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤต...

๓.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลกฤต กฤชไมตรี	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	รองประธานกรรมการ	
๔.	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ		รองประธานกรรมการ	
๕.	นายสมพร	ด้ายศ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการ
๖.	นายวันไชย	นัยวินิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	กรรมการ
๗.	นายองอาจ	เลาหวินิจ	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง	กรรมการ
๘.	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ			กรรมการ
๙.	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้		กรรมการ
๑๐.	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		กรรมการ
๑๑.	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง		กรรมการ
๑๒.	ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิต	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ		กรรมการ
๑๓.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้		กรรมการ
๑๔.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		กรรมการ
๑๕.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคกลาง		กรรมการ
๑๖.	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์และความร่วมมืออาชีวศึกษา	สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคเหนือ		กรรมการ
๑๗.	นายศิริพงศ์	เมียนเพ็ชร	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีระนอง	กรรมการ
๑๘.	นางสาวจากรุวรรณ	แดงมา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี	กรรมการ
๑๙.	นายประสิทธิ์	สุวรรณา	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี นครศรีธรรมราช	กรรมการ
๒๐.	นางเนาวรัตน์	รัตนพันธ์	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการและเลขานุการ
๒๑.	นายชุมพล	รัตนกระจ่าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ประชุม วางแผน และกำหนดปฏิบัติการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต
๒. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการด้านบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
๓. จัดทำคู่มือการรับพระราชทานปริญญาบัตร
๔. จัดทำสื่อวีดิทัศน์ ขั้นตอนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม
๕. รับผิดชอบการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบัน ให้การเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไปในทิศทางเดียวกัน
๖. สำรวจจำนวนผู้ที่จะสำเร็จการศึกษา และผู้ที่ขอเลื่อนการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรในปีการศึกษาปีที่ผ่านมา จากสถาบันการอาชีวศึกษาต่าง ๆ

/๗. กำหนดวัน...

๗. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบัณฑิต การขอผ่อนผันการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร การประกาศรายชื่อบัณฑิตผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

๘. กำหนดวันเวลาและขั้นตอนการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบันและการรายงานผลผู้ผ่านการฝึกซ้อมย่อยแต่ละสถาบัน

๙. จัดทำฐานข้อมูลของบัณฑิตผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน

๑๐. จัดทำบัตรสำหรับบัณฑิต

๑๑. จัดทำทะเบียนรายชื่อบัณฑิตเพื่อการขานนาม การจัดแถวที่นั่ง ผังที่นั่งในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑๒. จัดหาหน้ากากอนามัยสำหรับบัณฑิต

๑๓. ประสานงานขอรายชื่อผู้ควบคุมแถวบัณฑิตจากแต่ละสถาบัน

๑๔. ประสานงานขอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ระบบขึ้นทะเบียนบัณฑิต ระบบรายงานตัว ระบบขออนุญาตพิเศษของบัณฑิตขณะพิธีการ สวัสดิการ บันทึกภาพ ปฐมพยาบาล จากแต่ละสถาบันหรือสถานศึกษา

๑๕. จัดทำบัตรรับรองการฝึกซ้อม และกำหนดการรับรองการฝึกซ้อมย่อยเมื่อมีบัณฑิตผ่านการฝึกซ้อมย่อย

๑๖. แจ้งจำนวนบัณฑิตกับฝ่ายพิธีการสำนักพระราชวังก่อนเสด็จพระราชดำเนิน และเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับบัณฑิตเพื่อแจ้งข้อมูลให้ฝ่ายถวายอารักขาและความสงบเรียบร้อยส่งให้ตำรวจสันติบาล

๑๗. ควบคุมและตรวจสอบความเรียบร้อยของทรงผม และเครื่องแต่งกาย ชี้แจงข้อห้าม และข้อปฏิบัติของบัณฑิต และอนุญาตหรือไม่อนุญาตการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร กรณีที่บัณฑิตปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อห้าม

๑๘. ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกซ้อมใหญ่ และการรับพระราชทานปริญญาบัตร

๑๙. จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมใหญ่ และการรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒๐. วางระบบโปรแกรมสารสนเทศ สำหรับพิธีการรับพระราชทานปริญญาบัตร

๒๑. วางแผนการประชุมชี้แจงบุคลากรที่จะใช้ในวันเตรียมการ วันซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๒๒. รับรายงานตัวบัณฑิตในวันฝึกซ้อมใหญ่ และวันงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒๓. สรุปผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

๒๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดเตรียมและลำเลียงปริญญาบัตร

๑.	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		ประธานกรรมการ
๒.	นายสกลิต	สำราญสุข	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ รองประธานกรรมการ
๓.	ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๒		รองประธานกรรมการ
๔.	นางสาวรุ่งนภา	ปุณยานุเดช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา รองประธานกรรมการ
๕.	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		กรรมการ
๖.	รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร		กรรมการ
๗.	นางสาวเอมอร	อุปชีวะ	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๘.	นางสาวอรุษา	สารสรรค์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๙.	นางสาวรัตติยา	วานิชกลาง	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๑๐.	นางสาวสุจิตรา	เกิดผล	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยพณิชยการบางนา กรรมการ
๑๑.	นายไพรัตน์	ไชยวิเศษ	ครู วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม กรรมการ

/๑๒. นางสาวกมฺุทพร...

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการเตรียมงานทุกฝ่ายมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คณะกรรมการเตรียมงานที่ได้รับแต่งตั้งแต่ละฝ่าย วางแผนการดำเนินงาน ประชุมเตรียมงาน และประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. การเดินทางไปปฏิบัติราชการเพื่อปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้ถือเป็นการเดินทางไปราชการ

๓. ให้ประธานคณะกรรมการเตรียมงานสามารถแต่งตั้งคณะทำงานการดำเนินงานเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติหน้าที่ได้ตามความเหมาะสม

๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวอินดา แต่งอ่อน)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๔
ประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา



แนวปฏิบัติ

พิธีมอบปริญญาบัตร

สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘
วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี



แนวปฏิบัติ
พิธีมอบปริญญาบัตร
สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วันศุกร์ ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘
วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑
อำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี

คำนำ

การที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม ให้องคมนตรีเป็นผู้แทนพระองค์ มามอบปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ของสถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

เพื่อให้พิธีมอบปริญญาบัตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติพิธีมอบปริญญาบัตรเพื่อให้บัณฑิตและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบแนวปฏิบัติในการฝึกซ้อม และการเข้ารับปริญญาบัตร

ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ขอให้บัณฑิตทุกคนทำความเข้าใจในรายละเอียดตามแนวปฏิบัตินี้ ตั้งใจฝึกซ้อมจนเกิดความมั่นใจว่าจะปฏิบัติได้ถูกต้อง ไม่มีความผิดพลาดเกิดขึ้น จะทำให้พิธีมอบปริญญาบัตรของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร มีความสมบูรณ์ สมศักดิ์ศรีแห่งปริญญาที่บัณฑิตได้รับ



นายวิษวะ คงแก้ว

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ประธานกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
ส่วนที่ ๑ คำแนะนำ ข้อปฏิบัติ ข้อห้ามและมาตรการ สำหรับพิธีมอบปริญญาบัตร	๑
๑. คำแนะนำ สำหรับบัณฑิต	๑
๒. ข้อปฏิบัติ สำหรับพิธีมอบปริญญาบัตร	๑
๒.๑ การฝึกซ้อมย่อย	๑
๒.๒ การฝึกซ้อมใหญ่	๓
๒.๓ พิธีมอบปริญญาบัตร	๔
๓. ข้อห้าม สำหรับพิธีมอบปริญญาบัตร	๕
๔. มาตรการ การป้องกันตนเองและผู้อื่นเกี่ยวกับโควิด ๑๙	๖
ส่วนที่ ๒ การแต่งกายของบัณฑิตในพิธีมอบปริญญาบัตร	๗
๑. ครุฑและเข็มวิทยฐานะ	๗
๑.๑ ครุฑวิทยฐานะ	๗
๑.๒ เข็มวิทยฐานะ	๗
๒. การแต่งกายของบัณฑิต	๘
๒.๑ บัณฑิตชาย	๘
๒.๑.๑ บัณฑิตชาย ทั่วไป	๘
๒.๑.๒ บัณฑิตชาย ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	๙
๒.๑.๓ บัณฑิตชาย ที่เรียนจบนักศึกษาระดับปริญญาโท	๙
๒.๒ บัณฑิตหญิง	๑๑
๒.๒.๑ บัณฑิตหญิง ทั่วไป	๑๑
๒.๒.๒ บัณฑิตหญิง ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ	๑๒
๒.๒.๓ บัณฑิตหญิง มีครุฑ	๑๒
๒.๒.๔ บัณฑิตหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม	๑๓
๒.๓ การแต่งกายบัณฑิตที่นับถือศาสนาอื่น	๑๔
๒.๔ การแต่งกาย บัณฑิตข้ามเพศ	๑๔
ส่วนที่ ๓ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร	๑๕
๑. วัตถุประสงค์	๑๕
๒. ระดับการฝึกซ้อม	๑๕
๓. การทำความเคารพ	๑๕
๔. การถวายความเคารพ	๑๕
๕. การทำความเคารพและถวายความเคารพของบัณฑิตชาย	๑๕
๖. การทำความเคารพและถวายความเคารพของบัณฑิตหญิง	๑๖
๗. ขั้นตอนของพิธีการที่ต้องมีการทำความเคารพและถวายความเคารพ	๑๖
๘. การเดินและการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตร	๑๗
๙. การเข้าจุดสำคัญบนเวทีในการรับปริญญาบัตร	๑๘
๑๐. การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์	๑๙
๑๑. การเชิญปริญญาบัตร	๒๐

สารบัญ (ต่อ)

ส่วนที่	หน้า
ส่วนที่ ๔ การรับปริญญาบัตร	๒๑
๑. การรายงานตัวของบัณฑิต	๒๑
๒. การรับผู้แทนพระองค์	๒๑
๓. การลุกจากที่นั่งเพื่อเตรียมเดินแถว	๒๑
๔. การสวมหน้ากากอนามัย	๒๑
๕. การเดินขึ้นและเดินลงเวที	๒๑
๖. การกล่าวคำปฏิญาณตนและรับโอวาท	๒๒
๗. การส่งผู้แทนพระองค์	๒๒
ส่วนที่ ๕ สื่อเพื่อการรับปริญญาบัตร	๒๓
๑. วีดิทัศน์	
๑.๑ ลิงค์ สำหรับการชมวีดิทัศน์ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร	๒๓
๑.๒ ลิงค์ สำหรับการดาวโหลดไฟล์ วีดิทัศน์	๒๓
๑.๓ คิวอาร์โค้ด สำหรับการชมวีดิทัศน์ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร	๒๓
๑.๔ คิวอาร์โค้ด สำหรับการโหลดวีดิทัศน์ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร	๒๓
๒. แผ่นผัง เวทีมอบปริญญาบัตร	๒๔

ส่วนที่ ๑

คำแนะนำ ข้อปฏิบัติ ข้อห้าม และมาตรการสำหรับพิธีมอบปริญญาบัตร

๑. คำแนะนำ สำหรับบัณฑิต ในการปฏิบัติตน ดังนี้

- ๑.๑ อ่านเอกสารแนวปฏิบัตินี้ ให้เข้าใจและปฏิบัติตาม
- ๑.๒ ทำการศึกษาวิธีการขั้นตอนการรับปริญญาบัตรจากวีดิทัศน์
- ๑.๓ ทำการฝึกซ้อมด้วยตนเอง
- ๑.๔ มีการป้องกันตนเองและผู้อื่นเกี่ยวกับโรคติดต่อต่าง ๆ เช่น โควิด ๑๙ อย่างเคร่งครัด
- ๑.๕ มีการรักษาสุขภาพของตนเองมิให้เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ
- ๑.๖ มีการเตรียมยาสำหรับบัณฑิตผู้ที่มีโรคประจำตัว รับประทานยาป้องกันและเตรียมยาที่จำเป็นประจำตัวให้ครบถ้วน กรณีเจ็บป่วยฉับพลัน ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมแถวทันที เพื่อที่จะได้ช่วยเหลือโดยเร็ว และป้องกันเหตุสุดวิสัยบนเวที
- ๑.๗ ครูวิทยฐานะเป็นเครื่องแต่งกายที่เป็นมงคล จึงไม่ควรสวมพวงมาลัยติดดอกไม้เครื่องประดับอื่นใดที่ครู หรือบนศีรษะ ขณะที่แต่งกายด้วยครูวิทยฐานะ
- ๑.๘ การสวมครูวิทยฐานะที่สวยงาม สำหรับบัณฑิตชายควรให้ชายครูยาวประมาณครึ่งแข้ง สำหรับบัณฑิตหญิง ควรให้ชายครูอยู่ในระดับเดียวกับชายกระโปรง หรือยาวกว่าพองาม
- ๑.๙ รองเท้าที่จะใช้ในพิธีมอบปริญญาบัตร ควรใช้ในการฝึกซ้อม หรือสวมให้เกิดความเคยชิน และคล่องตัว
- ๑.๑๐ มีการปฏิบัติตนที่สมควรแก่การเป็นบัณฑิต ในขณะที่ฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่และพิธีมอบปริญญาบัตร
- ๑.๑๑ การเตรียมตัวล่วงหน้าในการเดินทางมาร่วมพิธีฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่และการร่วมพิธีมอบปริญญาบัตร เพราะบัณฑิตบางคนต้องลางานประมาณ ๔ - ๕ วัน

๒. ข้อปฏิบัติ สำหรับพิธีมอบปริญญาบัตร

- ๒.๑ การฝึกซ้อมย่อย
 - ๒.๑.๑ บัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อการฝึกซ้อมย่อยตามกำหนดการฝึกซ้อมย่อย และตรงต่อเวลา
 - ๒.๑.๒ บัณฑิตรายงานตัวเพื่อฝึกซ้อมย่อยตามวันเวลาและสถานที่ที่สถาบันกำหนด
 - ๒.๑.๓ บัณฑิตรับบัตรประจำตัวบันทึกการฝึกซ้อม ที่ได้รับการบันทึกที่สปรประจำตัวบัณฑิตในวันรายงานตัวฝึกซ้อมย่อย (ใช้เป็นบัตรประจำตัวในการบันทึกการผ่านฝึกซ้อมย่อย) และเก็บรักษาเพื่อใช้เป็นบัตรประจำตัวในวันรายงานตัวเพื่อฝึกซ้อมใหญ่และพิธีมอบปริญญาบัตรต่อไป
 - ๒.๑.๔ บัณฑิตจะต้องได้รับการตรวจการแต่งกายหากไม่ถูกต้องจะต้องได้รับคำแนะนำที่ถูกต้องจากผู้ฝึกซ้อม เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงก่อนการฝึกซ้อมใหญ่

๒.๑.๕ บัณฑิต จะต้องได้รับการคัดกรอง เช่น บัณฑิตหญิงตั้งครรภ์ บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนขาหัก ตาพิการ หูพิการ ใช้ไม้เท้าหรือต้องใช้ผู้พุง หรือต้องใช้มือซ้ายในการรับปริญญาบัตร หรืออื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามปกติได้ ผู้ทำการฝึกซ้อมจะต้องรายงาน ลำดับที่ ชื่อสกุล สาขาวิชา สถาบัน รายละเอียดของความบกพร่องที่บัณฑิตจะต้องได้รับการปฏิบัติดูแลต่อสถาบัน และสถาบันรายงานต่อฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตตามลำดับ เพื่อจัดการดูแลให้เหมาะสมต่อไปในการฝึกซ้อมใหญ่และการรับปริญญาบัตร

๒.๑.๖ บัณฑิตจะต้องได้รับการฝึกซ้อม ในเรื่องสำคัญ ดังนี้

๑) การทำความเคารพและการถวายความเคารพ ที่บัณฑิตต้องทำการฝึกซ้อมตามขั้นตอนของพิธีการมอบปริญญาบัตร

๒) การลุกจากที่นั่ง การเดินแถว การนั่งประจำแถวของบัณฑิตในการเข้า-ออกห้องพิธีการภายใต้การกำกับของผู้ควบคุมแถว

๓) การเดินบนเวที เมื่อมีการขานนามเบิกตัวเข้ารับปริญญาบัตรตามจังหวะการเดินเพื่อเปลี่ยนจุดบนเวที (การเดินเปลี่ยนจุดด้วยการก้าวเท้าซ้าย เท้าขวาและชิดเท้า) แต่ละจุดจะห่างกันประมาณ ๘๐ เซนติเมตร

๔) การเข้าจุดสำคัญบนเวที ประกอบด้วย การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ การเข้าจุดการเข้ารับปริญญาบัตร การเข้าจุดการทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ และการเดินลงจากเวที

๕) การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ การจับปกรัปริญญาบัตรและการเชิญปริญญาบัตรมาแนบออกหลังจากรับปริญญาบัตรแล้ว

๖) การเชิญปริญญาบัตรขณะลงจากเวที ขณะเดินกลับที่นั่งของตน ขณะที่ยืนเพื่อกล่าวคำปฏิญาณตน การยืนรับฟังโอวาทจากผู้แทนพระองค์ และการยืนทำความเคารพผู้แทนพระองค์ เมื่อผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธีการ

๗) การท่องจำและฝึกการกล่าวคำปฏิญาณตนของบัณฑิต ให้คล่องแคล่ว ชัดเจน

๒.๑.๗ การฝึกซ้อมย่อย ไม่อนุญาตให้บัณฑิตนำอุปกรณ์สื่อสาร กล้องถ่ายภาพ อาวุธ นาฬิกา ปากกา กำไลสร้อยคอ ต่างหู กระเป๋าตังค์ กระเป๋าเครื่องสำอาง กระดาษทิชชู บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว และเอกสารเข้าในห้องพักซ้อมย่อย นอกเหนือจากเอกสารแนวปฏิบัติพิธีมอบปริญญาบัตร (หากมี)

๒.๑.๘ บัณฑิตจะต้องฝึกการปฏิบัติตนในการสำรวจ ขณะนั่งอยู่ในห้องพักซ้อมย่อย ไม่ลุกออกไปทำธุระใด ๆ นอกห้องพักซ้อมจนกว่าจะเสร็จพิธี หากมีปัญหาเหตุฉุกเฉิน หรือจำเป็นต้องแจ้งผู้ควบคุมแถวเพื่อนำออกจากห้องพักซ้อม เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ทำการฝึกซ้อมแล้ว

๒.๑.๙ ผู้รับผิดชอบการฝึกซ้อมย่อย จะต้องรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกสถาบันทราบและพิจารณาสิ่งการใด ๆ กรณีที่ผู้ฝึกซ้อมเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้บัณฑิตผู้ใด เข้าทำการฝึกซ้อมใหญ่ได้ กรณีที่มีความบกพร่องจนไม่สามารถแก้ไขได้ให้ทราบโดยทันที

๒.๑.๑๐ บัณฑิตจะต้องทำการบันทึกผลการผ่านฝึกซ้อมย่อยด้วยตนเองลงระบบบันทึกการฝึกซ้อม เมื่อผ่านการฝึกซ้อมย่อยแล้ว บัณฑิตจึงจะได้รับอนุญาตให้เข้าทำการฝึกซ้อมใหญ่ต่อไปได้

๒.๒ การฝึกซ้อมใหญ่

๒.๒.๑ บัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อการฝึกซ้อมใหญ่ตามกำหนดการฝึกซ้อมใหญ่ และตรงต่อเวลา

๒.๒.๒ บัณฑิตรายงานตัวเพื่อฝึกซ้อมใหญ่ตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต กำหนด

๒.๒.๓ บัณฑิตจะต้องได้รับการตรวจการแต่งกาย หากไม่ถูกต้องจะต้องทำการแก้ไข ปรับปรุง ก่อนการรายงานตัวเพื่อการฝึกซ้อมใหญ่ด้วยตนเอง

๒.๒.๔ บัณฑิตรายงานตัวเพื่อเข้าห้องพักรอโดยใช้เป็นบัตรประจำตัวบัณฑิต (บัตรบันทึก การฝึกซ้อม) ที่ได้รับจากสถาบันเมื่อการฝึกซ้อมย่อย

๒.๒.๕ บัณฑิตที่จะต้องได้รับการคัดกรองจัดกลุ่มเป็นบัณฑิตพิเศษ เช่น บัณฑิตหญิงตั้งครรภ์ บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนขาหัก ตาพิการ หูพิการ ใช้ไม้เท้าหรือต้องใช้ผู้พยุง หรือ ต้องใช้มือซ้ายในการรับปริญญาบัตร หรืออื่น ๆ ที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามบัณฑิตปกติได้ เพื่อการปฏิบัติดูแล จัดการให้เหมาะสมในการฝึกซ้อมใหญ่

๒.๒.๖ บัณฑิตจะต้องแสดงความสามารถที่ถูกต้องและพร้อมเพียง ในการฝึกซ้อมใหญ่ ในเรื่องสำคัญ ดังนี้

๑) การทำความเคารพและการถวายความเคารพ ที่บัณฑิตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ของพิธีการมอบปริญญาบัตร

๒) การลุกจากที่นั่ง การเดินแถว การนั่งประจำแถวของบัณฑิตในการเข้า-ออก ห้องพิธีการภายใต้การกำกับของผู้ควบคุมแถว

๓) การเดินบนเวทีเมื่อมีการขานนามเบิกตัวเข้ารับปริญญาบัตรตามจังหวะการเดิน เพื่อเปลี่ยนจุดบนเวที (การเดินเปลี่ยนจุดด้วยการก้าวเท้าซ้าย เท้าขวาและชิดเท้า) แต่ละจุดจะห่างกันประมาณ ๘๐ เซนติเมตร

๔) การเข้าจุดสำคัญบนเวที ประกอบด้วย การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ การเข้าจุดการเข้ารับปริญญาบัตร การเข้าจุดการทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ และการเดินลงจากเวที

๕) การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ การจับปกปริญญาบัตร และการเชิญ ปริญญาบัตรมาแนบออกหลังจากรับปริญญาบัตรแล้ว

๖) การเชิญปริญญาบัตรขณะลงจากเวที ขณะเดินกลับแถวและที่นั่งของตน ขณะเมื่อมีการยื่นเพื่อกล่าวคำปฏิญาณตน การยื่นรับฟังโอวาทจากผู้แทนพระองค์ และการยื่นทำความเคารพ ผู้แทนพระองค์เมื่อผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธีการ

๗) การท่องจำและฝึกการกล่าวนำคำปฏิญาณตนของบัณฑิต ให้คล่องแคล่ว ชัดเจน

๒.๒.๗ การฝึกซ้อมใหญ่ไม่อนุญาตให้บัณฑิตนำอุปกรณ์สื่อสาร กล้องถ่ายภาพ อาวุธ นาฬิกา ปากกา กำไลสร้อยคอ ต่างหู กระเป๋าตุงต่าง ๆ กระเป๋าเครื่องสำอาง กระดาษทิชชู บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว และเอกสารเข้าในห้องพักรอและห้องพิธีการ

๒.๒.๘ บัณฑิตจะต้องฝึก และแสดงถึงการปฏิบัติตนในการสำรวจขณะนั่งอยู่ในห้องพักรอ และห้องพิธีการ ไม่ลุกออกไปทำธุระใด ๆ นอกห้องพักรอและห้องพิธีการจนกว่าจะเสร็จพิธี หากมีปัญหาเหตุ ฉุกเฉินหรือจำเป็นให้แจ้งผู้ควบคุมแถวทราบเพื่อนำออกห้องพักรอและห้องพิธีการเมื่อได้รับอนุญาต จากผู้ทำการฝึกซ้อมแล้ว

๒.๒.๙ ผู้รับผิดชอบการฝึกซ้อมใหญ่จะต้องรายงานให้ประธานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตทราบ และพิจารณาสิ่งการใด ๆ กรณีที่ผู้ฝึกซ้อมเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้บัณฑิตผู้ใดเข้าทำการรับปริญญาบัตรได้ กรณีที่มีความบกพร่องจนไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ทราบโดยทันที

๒.๒.๑๐ บัณฑิตจะต้องทำการบันทึกผลการผ่านฝึกซ้อมใหญ่ด้วยตนเองลงระบบบันทึก การฝึกซ้อม เมื่อผ่านการฝึกซ้อมใหญ่แล้วบัณฑิตจึงจะได้รับอนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตรได้

๒.๓ พิธีมอบปริญญาบัตร

๒.๓.๑ บัณฑิตปฏิบัติหน้าที่ของตนเพื่อร่วมพิธีมอบปริญญาบัตรตามกำหนดการและตรงต่อเวลา

๒.๓.๒ บัณฑิตรายงานตัวเพื่อร่วมพิธีมอบปริญญาบัตร ตามวัน เวลาและสถานที่ที่ฝ่ายจัดการ ด้านบัณฑิตแจ้ง

๒.๓.๓ บัณฑิตจะต้องได้รับการตรวจการแต่งกาย หากไม่ถูกต้อง จะต้องทำการแก้ไขปรับปรุง ก่อนการรายงานตัวเพื่อร่วมพิธีมอบปริญญาบัตร ด้วยตนเอง

๒.๓.๔ บัณฑิตรายงานตัวเข้าห้องพักรอโดยใช้เป็นบัตรประจำตัวบัณฑิต (บัตรบันทึกการฝึกซ้อม) ที่ได้รับจากสถาบันผ่านการฝึกซ้อมย่อย

๒.๓.๕ บัณฑิตที่จะต้องได้รับการคัดกรอง จัดกลุ่มเป็นบัณฑิตพิเศษ เช่น บัณฑิตหญิงตั้งครรภ์ บัณฑิตที่มีความผิดปกติทางร่างกาย เช่น ขาหัก แขนขาหัก ตาพิการ หูพิการ ใช้ไม้เท้าหรือต้องใช้ผู้พยุง หรือ ต้องใช้มือซ้ายในการรับปริญญาบัตร หรืออื่นใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามบัณฑิตปกติได้ เพื่อการปฏิบัติดูแล จัดการให้เหมาะสมในการรับปริญญาบัตร

๒.๓.๖ บัณฑิตจะต้องแสดงความสามารถที่ถูกต้องและพร้อมเพียงในพิธีมอบปริญญาบัตร ในเรื่องสำคัญดังนี้

๑) การทำความเคารพและการถวายความเคารพ ที่บัณฑิตต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ของพิธีการมอบปริญญาบัตร

๒) การลุกจากที่นั่ง การเดินแถว การนั่งประจำแถวของบัณฑิตในการเข้า-ออก ห้องพิธีการภายใต้การกำกับของผู้ควบคุมแถว

๓) การเดินบนเวที เมื่อมีการขานนามเบิกตัวเข้ารับปริญญาบัตรตามจังหวะการเดิน เพื่อเปลี่ยนจุดบนเวที (การเดินเปลี่ยนจุดด้วยการก้าวเท้าซ้าย เท้าขวา และชิดเท้า) แต่ละจุดจะห่างกัน ประมาณ ๘๐ เซนติเมตร

๔) การเข้าจุดสำคัญบนเวที ประกอบด้วยการเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ การเข้าจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ การเข้าจุดการเข้ารับปริญญาบัตร การเข้าจุดการทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ และการเดินลงจากเวที

๕) การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ การจับปกปริญญาบัตร และการเชิญ ปริญญาบัตรมาแนบอก หลังจากรับปริญญาบัตรแล้ว

๖) การเชิญปริญญาบัตรขณะลงจากเวที ขณะเดินกลับแถว และที่นั่งของตน ขณะเมื่อมีการยืนเพื่อกล่าวคำปฏิญาณตน การยืนรับฟังโอวาทจากผู้แทนพระองค์ และการยืนทำความเคารพ ผู้แทนพระองค์เมื่อผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธีการ

๗) การกล่าวคำปฏิญาณตนของบัณฑิต อย่างคล่องแคล่ว ชัดเจน

๒.๓.๗ พิธีการมอบปริญญาบัตร ไม่อนุญาตให้บัณฑิต นำอุปกรณ์สื่อสาร กล้องถ่ายภาพ อาวุธ นาฬิกา ปากกา กำไล สร้อยคอ ต่างหู กระเป๋าสตางค์ กระเป๋าเครื่องสำอาง กระดาษ ทิชชู บุหรี่ ลูกอม หมากฝรั่ง ของขบเคี้ยว และเอกสารเข้าในห้องพักรอและห้องพิธีการ

๒.๓.๘ บัณฑิตจะต้องแสดงถึงการสำรวมขณะนั่งอยู่ในห้องพักรอ และห้องพิธีการ ไม่ออกไปทำธุระใด ๆ นอกห้องพักรอและห้องพิธีการจนกว่าจะเสร็จพิธี หากมีปัญหาเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นให้แจ้งผู้ควบคุมแถวทราบเพื่อนำออกห้องพักรอและห้องพิธีการ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้ทำการฝึกซ้อมแล้ว

๒.๓.๙ ผู้รับผิดชอบกำกับและดูแลการนำบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร จะต้องรายงานให้ประธานกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตทราบและพิจารณาสั่งการใด ๆ กรณีที่ผู้รับผิดชอบกำกับและดูแลเห็นว่าไม่สามารถอนุญาตให้บัณฑิตผู้ใดเข้าทำการรับปริญญาบัตรได้ หรือกรณีที่มีความบกพร่องจนไม่สามารถแก้ไขได้ให้ทราบโดยทันที

๒.๓.๑๐ หากเกิดเหตุสุดวิสัยที่ปริญญาบัตรได้รับมอบมาไม่ตรงกับผู้รับ ให้บัณฑิตทำการแจ้งเหตุต่อผู้ควบคุมแถวเมื่อเสร็จสิ้นพิธีการแล้วด้วยอาการสำรวมและยังไม่ต้องแลกสับเปลี่ยนกันเอง

๓. ข้อห้าม พิธีมอบปริญญาบัตร

ข้อห้าม พิธีมอบปริญญาบัตร มีดังนี้

๓.๑ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามของบัณฑิตเข้าไปในบริเวณที่ทำการตรวจการแต่งกาย การรายงานตัว และบริเวณที่ใช้การฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตรอย่างเด็ดขาด

๓.๒ ไม่อนุญาตให้ใส่สร้อยคอสร้อยข้อมือ เลสข้อมือ กำไล แหวน สายรัดข้อมือ สายสัญญาณ ต่างหู ปิ่นปักผม โบติดผม ดอกไม้ติดผม ดอกไม้ติดเครื่องแต่งกาย และเครื่องประดับทุกชนิด หรือห้ามนำอุปกรณ์โลหะที่ไม่ใช่เครื่องแต่งกาย เช่น กุญแจรถ อุปกรณ์การสื่อสาร กล้องถ่ายภาพ ติดตัวในขณะที่ทำการฝึกซ้อมและรับปริญญาบัตร

๓.๓ ไม่อนุญาตให้สวมแว่นตาคันแดดและแว่นตาแฟชั่นใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นแว่นสายตาด้านเลนส์ใส

๓.๔ ไม่อนุญาตการแต่งกาย ดังนี้

๓.๔.๑ การใส่วิกและผมปลอมทุกรูปแบบ

๓.๔.๒ การทำสีผมที่ไม่ใช่สีธรรมชาติยกเว้นการย้อมผมสีดำ และทำไฮไลท์สีที่ผมทุกสี

๓.๔.๓ การทาเล็บมือ เคลือบเล็บ ติดเล็บปลอม และไว้เล็บยาว

๓.๔.๔ การไว้หนวด เครา จอนของบัณฑิตชาย ต้องทำการโกนหนวดเคราให้เรียบร้อยในวันทำการฝึกซ้อมหรือวันรับปริญญาบัตร ไม่มีสีเชียวครีမ် จอนตัดให้สั้นไม่เกินกึ่งกลางของใบหู

๓.๔.๕ การแต่งหน้า ไม่แต่งหน้าเข้มหรือสีฉูดฉาด ห้ามทาเปลือกตาเป็นสี ๆ และเข้ม ไม่ใส่เกล็ดเพชรประกายแวววาว ไม่ติดขนตาปลอม

๓.๔.๖ สำหรับผู้ตัดฟัน อนุญาตให้ใช้สียางจัดฟันสีใดก็ได้ ไม่ต้องเปลี่ยนเป็นสีใสแต่ต้องสำรวมขณะเข้าร่วมพิธี

๓.๔.๗ การใส่คอนแทคเลนส์ที่มีสีผิดธรรมชาติ ใส่บิกิ์กาย

๓.๕ ห้ามการนำอาหารใด ๆ มารับประทานในบริเวณพิธีการฝึกซ้อม และพิธีการมอบปริญญาบัตร ยกเว้นอาหารและน้ำดื่มที่ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตจัดให้

๓.๖ ห้ามหัวเราะหรือแสดงอาการใด ๆ ที่ไม่สุภาพ หากมีบัณฑิตที่ปฏิบัติผิดวิธีหรือหกล้มหรือการขานชื่อไม่ตรงกับชื่อของบัณฑิต สำหรับบัณฑิตที่ปฏิบัติผิดวิธีให้ดำเนินการทุกอย่างตามปกติ หรือหากล้มให้ลุกขึ้นเดินตามปกติ ไม่วิ่งลงจากเวที

๔. มาตรการ ป้องกันตนเองและผู้อื่นเกี่ยวกับโควิด ๑๙ พิธีมอบปริญญาบัตร

เพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของโควิด ๑๙ ฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จึงกำหนดมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้บัณฑิตทุกคน สวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์สีขาวในการฝึกซ้อมย่อย การฝึกซ้อมใหญ่ และในพิธีมอบปริญญาบัตร

๔.๒ ให้บัณฑิตถอดหน้ากากอนามัย ในขั้นตอนรับปริญญาบัตรบนเวที ตามขั้นตอน ดังนี้

ก่อนขึ้นเวที ให้บัณฑิตถอดหน้ากากอนามัยใส่ถุงเก็บ โดยมีเจ้าหน้าที่ถือถุงรอเก็บ บัณฑิตขึ้นรับปริญญาบัตรโดยไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย และเมื่อลงจากเวที จะได้รับหน้ากากอนามัยชิ้นใหม่จากเจ้าหน้าที่ และให้บัณฑิตทำการสวมหน้ากากอนามัยเมื่อกลับมายังแถวและที่นั่งของตนเอง หลังจากได้ทำความเคารพ ตามสัญญาณที่ผู้ควบคุมแถวให้ทำความเคารพ แล้ว

ส่วนที่ ๒

การแต่งกายของบัณฑิตในพิธีมอบปริญญาบัตร

๑. ครุยและเข็มวิทยฐานะ ของ สถาบันการอาชีวศึกษา

ครุยวิทยฐานะ ชั้นปริญญาตรีของสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นเสื้อคลุมแขนยาว ทำด้วยผ้าโปร่งสีขาว ฝักอกตลอด ยาวคลุมเข่า มีสำรครอบขอบ สำรดต้นแขนและสำรดปลายแขน ดังนี้

๑.๑ สำรครอบขอบและสำรดปลายแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๑๐ เซนติเมตร มีแถบสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างตอนกลางสำรดมีแถบทอง กว้าง ๓.๔ เซนติเมตร มีตราสถาบันการอาชีวศึกษา ทำด้วยโลหะดุนนูนสีเงินขอบเป็นโลหะสีทอง มีเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตรติดบนสำรดรอบขอบบริเวณหน้าอกทั้งสองข้าง

๑.๒ สำรดต้นแขน พื้นสำรดทำด้วยผ้าสักหลาดสีแดงเลือดหมู กว้าง ๖.๕ เซนติเมตร มีแถบสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร ที่ริมทั้งสองข้างตอนกลางมีสำรดแถบสีทองกว้าง ๑.๓ เซนติเมตร



ภาพที่ ๑ ครุยวิทยฐานะสำหรับผู้ได้รับปริญญาตรีสถาบันการอาชีวศึกษา

เข็มวิทยฐานะ มีลักษณะเป็นรูปตราสถาบัน ทำด้วยโลหะดุนนูน ลงยาสีขาว ขอบเป็นโลหะลงยาสีทอง เส้นผ่าศูนย์กลาง ๓.๘ เซนติเมตร



ภาพที่ ๒ เข็มวิทยฐานะสถาบันการอาชีวศึกษา

๒. การแต่งกายของบัณฑิต

พิธีมอบปริญญาบัตร หมายถึง การฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตร บัณฑิตต้องแต่งกายตามที่กำหนดทั้งในการฝึกซ้อมย่อย ฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีมอบปริญญาบัตร

การแต่งกายของบัณฑิต ในพิธีมอบปริญญาบัตร มี ดังนี้

๒.๑. บัณฑิตชาย จำแนกการแต่งกายได้ ๓ แบบ คือ

๒.๑.๑ บัณฑิตชายทั่วไป แต่งกาย ดังนี้

๑) เสื้อราชประแตนสีขาว

๒) กางเกงขาวาวสีขาวแบบสากลทรงสุภาพใส่เข็มขัดคาดเอวสีดำ

๓) กระดุมเสื้อสีเงินลายดุนนูนตราสัญลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๒.๕ เซนติเมตร

๔) ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย ความยาวถึงครึ่งน่อง

๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลายทรงสุภาพ

๖) เข็มวิทยฐานะติดที่กลางกระเป๋าสีดำด้านขวาและสวมครุยวิทยฐานะ

ทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ ๓ การแต่งกายของบัณฑิตชายทั่วไป

๒.๑.๒ บัณฑิตชาย ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ แต่งกาย ดังนี้

- ๑) บัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐแต่งกายชุดพิธีการปกติขาว
- ๒) บัณฑิตชายที่รับราชการทหารหรือตำรวจ ให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาวตามที่ต้นสังกัดกำหนด ทรงผมด้านบนความยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนขาว
- ๓) เข็มวิทยฐานะติดที่กลางกระเป๋าเสื้อด้านขวาและสวมครุยวิทยฐานะทับ



ภาพที่ ๔ การแต่งกายของบัณฑิตชายที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ

๒.๑.๓ บัณฑิตชาย ที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร แต่งกาย ดังนี้

- ๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบทหารยศสัญญาบัตรว่าที่ ร.ต. หรือสูงกว่า
- ๒) ต้องผ่านการตรวจเครื่องแบบก่อนเข้ารับปริญญาบัตรโดยมีรายละเอียดดังนี้
 - (๑) สวมเครื่องแบบปกติขาวแต่งกายให้ถูกต้องตามที่ต้นสังกัดกำหนด
 - (๒) ทรงผมด้านบนความยาวไม่เกิน ๓ เซนติเมตร ด้านข้างและด้านหลังตัดเกรียนขาว สวมครุยวิทยฐานะตามระดับปริญญาที่ได้รับ
 - (๓) กระบี่ ตามเหล่าที่สังกัด สายโยงกระบี่ (สามชาย) ร้อยเข้าระหว่างหูกางเกงหมู่ที่ ๑-๒ โดยสายโยงกระบี่ห้อยลงและถุงมือขาว
 - (๔) ห่วงโลหะที่สายโยงกระบี่(สามชาย)ให้คล้องเข้ากับฝักกระบี่
 - (๕) ถือกระบี่ด้วยมือซ้ายโดยใช้นิ้วทั้ง ๔ สอดเข้าไปในโกร่งกระบี่ โดยใช้ข้อที่ ๒ ของนิ้วชี้อยู่ตรงโกร่งกระบี่
 - (๖) เมื่อใช้คู่กับถุงมือให้นำถุงมือมาพาดโกร่งกระบี่ โดยให้ปลายนิ้วห้อยลงและให้นิ้วโป้งของถุงมืออยู่ทางขวามือและให้เก็บปลายถุงมือที่สวมในอุ้งมือ
 - (๗) การเดินแถวเพื่อเข้ารับปริญญาบัตรให้ยกกระบี่ขึ้นโดยปลายกระบี่อยู่สูงจากพื้นประมาณ ๑ ฝ่ามือ ท่อนแขนแนบข้างลำตัวตลอดเพื่อไม่ให้ปลายกระบี่แกว่ง และเมื่อหยุดให้ลดกระบี่ไว้ในทางตรงเสมอ

- (๘) การยืนในท่าตรงให้ปลายกระเป๋าคิดนิ้วก้อยเท้าซ้าย
- (๙) เครื่องหมายเหล่าติดที่คอเสื้อด้านขวามือ ติดห่างจากขอบล่างและคอเสื้อ ด้านละ ๒.๕ เซนติเมตร
- (๑๐) เครื่องหมายความสามารถพิเศษประทับบริเวณหน้าอกด้านขวา แนวเดียวกับเครื่องหมายแพรแถบ
- (๑๑) ใช้ดุมโลหะสีทองตราตามต้นสังกัดติดที่คอ ๑ เม็ด และตลอดแนวสาบเสื้อ ๔ เม็ด
- (๑๒) ป่าอินธนูแข็งตามชั้นยศ
- (๑๓) เครื่องหมาย “นก” ติดที่คอเสื้อด้านซ้ายห่างจากขอบล่างและคอเสื้อ ด้านละ ๒.๕ เซนติเมตร
- (๑๔) เครื่องหมายแพรแถบ (สัญญาบัตร) ติดที่อกเสื้อด้านซ้าย สูงจากกระเป๋า ๐.๕ เซนติเมตร
- (๑๕) รองเท้าหนังแบบทหารแบบผูกเชือก หรือแบบฮาล์ฟ
- (๑๖) ติดเข็มวิทย์ฐานะที่กลางกระเป๋าเสื้อด้านขวา และสวมครุยวิทย์ฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ ๕ การแต่งกายของบัณฑิตที่เรียนจบนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๒ บัณฑิตหญิง จำแนกการแต่งกายได้ ๔ แบบ คือ

๒.๒.๑ บัณฑิตหญิงทั่วไป แต่งกาย ดังนี้

๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่รัดรูป และไม่หลวมเกินไป ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตรงโดยตลอด แขนสั้นเหนือข้อศอก ปลายแขนปล่อยตรง ไม่ผ่าปลายแขน ติดกระดุมสีเงินลายดุนนูน ๓-๕ เม็ด ๓ เม็ดสำหรับปริญญาตรี ๔ เม็ดสำหรับปริญญาโท ๕ เม็ดสำหรับปริญญาเอก ตัวเสื้อมีความยาวเพียงพอสำหรับให้กระโปรงทับได้ เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรง และกลัดกระดุมคอเสื้อ

๒) เข็มตราสัญลักษณ์สถาบันติดบนอกเสื้อเบื้องซ้าย

๓) กระโปรงทรงตรง ด้านหลังผ่าป้ายแบบสุภาพ ไม่รัดรูป ยาวเสมอเข่า ผ้าเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลาย สีกรมท่า และชายเสมอกัน

๔) เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีเงินมีลายดุนนูนตราสัญลักษณ์สถาบัน มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัดสำหรับสอดปลายเข็มขัด

๕) ถุงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย

๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ สูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ

๗) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย และห้ามปล่อยผมยาวติดปกคอเสื้อ

๘) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มียีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ

๙) เข็มวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ ๖ การแต่งกายของบัณฑิตหญิงทั่วไป

- ๒.๒.๒ บัณฑิตหญิง ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ แต่งกาย ดังนี้
- ๑) แต่งกายชุดเครื่องแบบข้าราชการหรือเครื่องแบบพนักงานของรัฐ แต่งกายชุดพิธีการปกติขาว
- ๒) บัณฑิตที่รับราชการทหารหรือตำรวจให้แต่งกายชุดพิธีการปกติขาว ตามที่ต้นสังกัดกำหนด
- ๓) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีโครงสร้างเป็นโลหะ
- ๔) เข็มวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ ๗ การแต่งกายของบัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐ

- ๒.๒.๓ บัณฑิตหญิงมีครรภ์ แต่งกาย ดังนี้
- ๑) เสื้อสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินสมควร ผ่าอกตลอด ตัวเสื้อยาวคลุมท้อง แขนปล่อยธรรมดาแบบแขนเข้ต เวลาสวมให้ปล่อยชายเสื้อ ไขว้นอกกระโปรง และกลัดกระดุมคอเสื้อ
- ๒) กระโปรงแบบทรงตรงด้านหลัง ผ่าป้ายแบบสุภาพไม่รัดรูป ความยาวต่ำกว่าเข่า ๓ นิ้ว ผ้าเนื้อเรียบไม่มีลวดลาย สีกรมท่า และชายเสมอกัน
- ๓) ถูงน่องสีเนื้อไม่มีลวดลาย
- ๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลายทรงสุภาพ
- ๕) ทรงผมจะต้องรวบหรือเกล้าให้เรียบร้อย และห้ามปล่อยผมยาวติดปกคอเสื้อ
- ๖) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ
- ๗) เข็มวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะทับเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ ๘ การแต่งกายของบัณฑิตหญิงมีครรรภ์

๒.๒.๔ บัณฑิตหญิง ที่นับถือศาสนาอิสลาม แต่งกายประกอบชุดฮิญาบ ดังนี้

- ๑) เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวมีขอบปลายแขน
- ๒) กิลัดกระดุมคอเสื้อ
- ๓) กระโปรงยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- ๔) ผ้าคลุมศีรษะสีขาว
- ๕) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำสูงไม่เกิน ๒.๕ นิ้ว ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- ๖) ห้ามสวมใส่เสื้อชั้นในที่มีสีเข้ม และมีโครงสร้างเป็นโลหะ
- ๗) เข็มวิทยฐานะติดที่หน้าอกด้านขวา และสวมครุยวิทยฐานะเครื่องแต่งกาย



ภาพที่ ๙ การแต่งกายของบัณฑิตหญิงมุสลิม

๒.๓ บัณฑิต ที่นับถือศาสนาอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึง ให้ถือปฏิบัติแนวทางสากลที่ถูกต้องตามหลักศาสนา

๒.๔ บัณฑิตข้ามเพศ บัณฑิตที่มีอัตลักษณ์ทางเพศ หรือวิถีทางเพศแตกต่างจากเพศกำเนิด และประสงค์จะแต่งกายชุดครุยวิทยฐานะบัณฑิตตามเพศวิถี โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๔.๑ บัณฑิตขอแต่งกายตามเพศวิถี โดยการยื่นคำร้อง (แบบคำร้องทั่วไป) ต่อสถาบันการอาชีวศึกษาที่ตนสังกัด

๒.๔.๒ สถาบันการอาชีวศึกษาพิจารณาความเหมาะสมถึงความจำเป็นต้องแต่งกายตามเพศวิถี

๒.๔.๓ หากได้รับการอนุญาตให้แต่งกายตามแนวปฏิบัติพิธีมอบปริญญาบัตรของบัณฑิตสถาบันการอาชีวศึกษาฉบับนี้กำหนดไว้ทุกประการ

๒.๔.๔ การพิจารณาของสถาบันการอาชีวศึกษาให้เป็นที่สิ้นสุด

๒.๔.๕ สถาบันการอาชีวศึกษาแจ้งคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตรับทราบ

ส่วนที่ ๓ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร

การฝึกซ้อมมีความสำคัญมาก หากบัณฑิตไม่ผ่านการฝึกซ้อมตามที่กำหนดบัณฑิตจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตรโดยไม่มีข้อยกเว้นใด ๆ

๑. วัตถุประสงค์การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร มี ๒ ประการ ดังนี้

๑.๑ เพื่อให้ทราบขั้นตอนต่าง ๆ ที่จะต้องปฏิบัติในการเข้ารับปริญญาบัตรอย่างละเอียด โดยเฉพาะขั้นตอนที่มีความสำคัญ อาทิ การถวายความเคารพ การทำความเคารพ การเดิน การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ และการเชิญปริญญาบัตร

๑.๒ เพื่อให้บัณฑิตได้นำขั้นตอนต่าง ๆ ไปฝึกปฏิบัติ ซึ่งจะช่วยให้บัณฑิตมีความมั่นใจว่าจะสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สวยงาม และรวดเร็ว

๒. การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร มี ๒ ระดับ ดังนี้

๒.๑ การฝึกซ้อมย่อย เป็นการฝึกซ้อมระดับสถาบัน

๒.๒ การฝึกซ้อมใหญ่ เป็นการฝึกซ้อมรวมของบัณฑิตทุกสถาบัน ที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อย ณ สถานที่รับปริญญาบัตร

บัณฑิตที่ผ่านการฝึกซ้อมย่อยและฝึกซ้อมใหญ่ จึงจะได้รับอนุญาตให้เข้ารับปริญญาบัตร การขาดการฝึกซ้อมในกรณีจำเป็น ต้องได้รับอนุญาตจากประธานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิตเป็นลายลักษณ์อักษร

๓. การทำความเคารพ เพื่อการทำความเคารพผู้แทนพระองค์

๔. การถวายความเคารพ เพื่อการถวายความเคารพหลังเพลงสรรเสริญพระบารมีจบ

๕. การทำความเคารพและการถวายความเคารพของบัณฑิตชาย

ทำความเคารพและการถวายความเคารพโดยการคำนับ ทั้งการถวายความเคารพหลังเพลงสรรเสริญพระบารมีจบ การทำความเคารพผู้แทนพระองค์ และการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตร โดยปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้ ยืนตรง เท้าชิด ปลายเท้าแยกออกพองาม มือทั้งสองข้างแนบลำตัว ค้อมลำตัวพอประมาณ พร้อมก้มศีรษะลง สายตาอยู่ในระดับกระดูกสันหลังที่สอง แล้วตั้งศีรษะโดยเงยหน้าขึ้นช้า ๆ พร้อมตั้งลำตัวจนตั้งอยู่ในท่าตรง



ภาพที่ ๑๐ การทำความเคารพและถวายความเคารพของบัณฑิตชาย

๖. การทำความเคารพและการถวายความเคารพของบัณฑิตหญิง

บัณฑิตหญิงและบัณฑิตหญิงที่เป็นข้าราชการแต่งเครื่องแบบพิธีการปกติขาว ให้ทำความเคารพหรือถวายความเคารพ ทั้งการถวายความเคารพหลังเพลงสรรเสริญพระบารมีจบ การทำความเคารพผู้แทนพระองค์ และการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตรโดยการถอนสายบัวแบบพระราชนิยม และปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้ ยืนตรง เท้าชิด ใช้เท้าขวาเป็นหลัก ชักเท้าซ้ายไปทางด้านหลังของเท้าขวาที่ยืนอยู่ ย่อตัวให้ต่ำลงช้า ๆ แต่อย่าให้ถึงพื้น ขณะที่ชักเท้าซ้ายให้ยกมือทั้งสองข้างวางประสานกันบนหน้าขาเหนือเข่า ใช้มือขวาทับมือซ้าย ค้อมตัวเล็กน้อยทอดสายตาดตรง เสร็จแล้วยืนตรง มือแนบข้างลำตัว



ภาพที่ ๑๑ การทำความเคารพและการถวายความเคารพของบัณฑิตหญิง

๗. ขั้นตอนของพิธีการ ที่ต้องมีการทำความเคารพและถวายความเคารพ มี ดังนี้

๗.๑ เมื่อผู้แทนพระองค์เข้ามาถึงห้องพิธีมอบปริญญาบัตร ให้บัณฑิตทุกคนยืนขึ้นแล้วทำความเคารพ

๗.๒ เมื่อผู้แทนพระองค์จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธนวราชบพิตร ให้บัณฑิตยืนตรง (ไม่ต้องพนมมือ) และเมื่อผู้แทนพระองค์มายืนหน้าเก้าอี้ ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อเพลงจบ บัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกันแล้วจึงนั่งลง

๗.๓ เมื่อผู้ควบคุมแถวให้สัญญาณ บัณฑิตในแถวทุกคนลุกขึ้นพร้อมกัน และเมื่อผู้ควบคุมแถวให้สัญญาณอีกครั้งให้บัณฑิตทำความเคารพพร้อมกัน จากนั้นทำซ้ายหัน และเดินออกมาตั้งแถวเตรียมขึ้นเวที

๗.๔ เมื่อก้าวขึ้นพื้นเวทีก้าวเดินถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ ให้หันลำตัวเฉียงซ้ายหันหน้าไปทางแท่นมอบปริญญาบัตรที่ผู้แทนพระองค์นั่งอยู่ ทำความเคารพแล้วก้าวเดินต่อไป แขนแนบลำตัวไม่แกว่งแขน

๗.๕ เมื่อก้าวเดินถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ ทำความเคารพจากนั้นก้าวเท้าซ้าย ขวาและชิดเท้า ไปยังจุดรับปริญญาบัตร ใช้มือขวาหยิบปกปริญญาบัตรโดยไม่ต้องเอางาน แล้วเชิญปริญญาบัตรมาแนบอก จากนั้นให้รับถอยหลังเฉียงออกทางด้านขวา ๓ ก้าว ถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ ทำความเคารพกลับหลังหัน โดยหมุนตัวไปทางขวาและเดินลงจากเวที โดยไม่แกว่งแขนและยังคงเชิญปริญญาบัตรมาแนบอกอยู่ตลอดเวลา

๗.๖ เมื่อกลับถึงที่นั่งให้บัณฑิตทำความเคารพแล้วนั่งลงด้วยความสำรวมจนเสร็จพิธี และยังคงเจริญปริญาแนบออยู่ตลอดเวลา

๗.๗ เมื่อผู้แทนพระองค์ให้โอวาทบัณฑิต ให้บัณฑิตลุกขึ้นยืนตรงรับโอวาทยังคงเจริญปริญาแนบออยู่ตลอดเวลาเมื่อโอวาทจบ ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมีเมื่อเพลงจบบัณฑิตถวายความเคารพ

๗.๘ ผู้แทนพระองค์ออกจากห้องพิธี ให้บัณฑิตทำความเคารพอีกครั้งหนึ่งแล้วจึงนั่งลง

๘. การเดินและการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตร (การเบิกตัวบัณฑิต)

การเดินบนเวทีและการทำความเคารพในการรับปริญญาบัตรบนเวที มีจุดสำคัญที่บัณฑิตควรรู้ และสามารถปฏิบัติให้เหมือนกันทุกคน ดังนี้

๘.๑ จังหวะการเดิน ให้เดินด้วยวิธีการก้าวเท้าซ้าย-ขวา-และชิด คือหนึ่งชุดการเดิน (ระยะห่างของชุดการเดิน ๑ ชุด ประมาณ ๘๐ เซนติเมตร)

๘.๒ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ หลังจากบัณฑิตขึ้นบนเวทีและทำการก้าวเดิน ๔ ชุดการเดินแล้ว จะถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ ให้บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ แล้วเดินตามจุดการเดินด้วยชุดการเดินตัวตรงหันหน้าไปยังแท่นรับปริญญาบัตร แขนทั้งสองข้างแนบลำตัว ไม่แกว่งแขน เดินไปตามจุดที่กำหนดไว้

๘.๓ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ หน้าแท่นรับปริญญาบัตร บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ ก่อนเดินเข้ารับปริญญาบัตร ด้วยวิธีการก้าวเท้าซ้าย-ขวา-และชิด เข้าถึงจุดรับปริญญาบัตรในจังหวะที่เท้าทั้งสองชิดกัน

๘.๔ จุดรับปริญญาบัตร บัณฑิตยื่นเท้าชิด ยกมือขวาขึ้นรับปริญญาบัตร มือขวาเหยียดตรง นิ้วชิดกัน และยื่นแขนไปด้านหน้าพร้อมกับยกมือขึ้นให้สูง ถึงระดับที่กลางฝ่ามือขนานกับขอบปริญญาบัตร ไม่ต้องเอางานรับปริญญาบัตร และเชิญไว้แนบกับอก โดยให้ปกปริญญาบัตรด้านที่มีตราสถาบันอยู่ด้านนอก บัณฑิตถอยหลังด้วยการเบนเท้าขวาเฉียงออก ๔๕ องศา ใช้จังหวะก้าว เป็นการถอยหลัง ๓ ก้าว ระยะทางประมาณ ๒ เมตร ถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๓

๘.๕ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ เมื่อบัณฑิตถอยหลังออกมา ๓ ก้าวแล้วเท้าชิดทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ หมุนตัวไปทางด้านขวา ก้าวเดินตามปกติลงจากเวทีเชิญปริญญาบัตรแนบไว้ที่หน้าอกตลอดเวลา

๙. การเข้าจุดสำคัญบนเวที ในการรับปริญญาบัตร

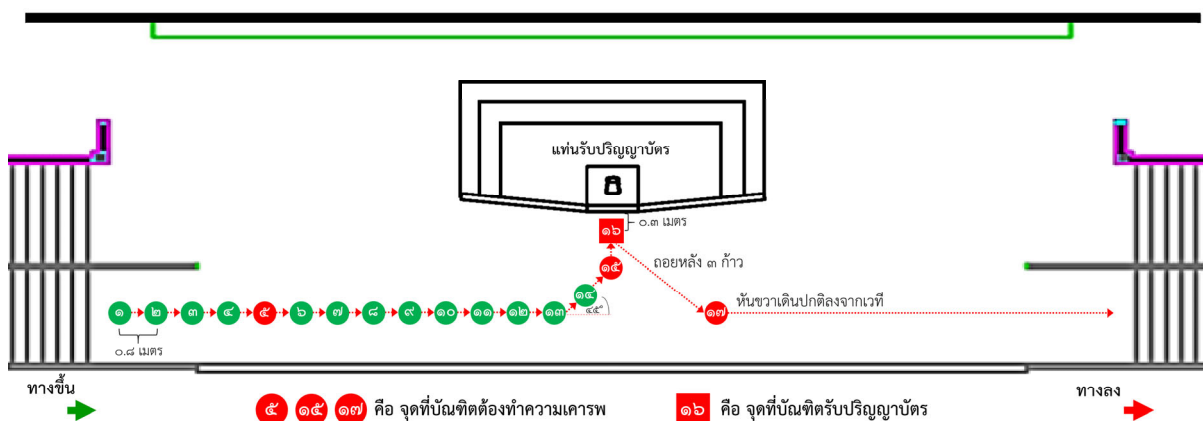
จุดสำคัญต่าง ๆ บนเวที ที่บัณฑิตควรทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องเหมือนกันทุกคน ดังนี้

๙.๑ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ หลังจากบัณฑิตขึ้นบนเวทีและทำการก้าวเดิน ๔ ชุดการเดินแล้ว จะถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ ๑

๙.๒ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ อยู่ตรงหน้าแท่นรับปริญญาบัตร บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ ก่อนเดินเข้ารับปริญญาบัตร

๙.๓ จุดรับปริญญาบัตร บัณฑิตยืนเท้าชิด ยกมือขวาขึ้นรับปริญญาบัตร มือขวาเหยียดตรง นิ้วชิดกัน แล้วยื่นแขนขวาไปด้านหน้า พร้อมกับยกมือขึ้นให้สูงถึงระดับที่กลางฝ่ามือขนานกับขอบปริญญาบัตร ไม่ต้องเอางาน รับปริญญาบัตรและเชิญมาแนบไว้กับอก

๙.๔ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ เมื่อบัณฑิตถอยหลังออกมา ๓ ก้าว จะถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ บัณฑิตทำความเคารพ ครั้งที่ ๓



<p>หมายเหตุ</p> <p>๑. การเดินบนเวที จุดที่ ๑-๔ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด จุดที่ ๔-๕ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ ๕ ทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ จุดที่ ๕-๑๓ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด จุดที่ ๑๓-๑๔ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด หักเลี้ยวซ้าย ๔๕ องศา จุดที่ ๑๔-๑๕ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ ๑๕ ทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ จุดที่ ๑๕-๑๖ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิด ถึงจุดที่ ๑๖ รับมอบปริญญาบัตร จุดที่ ๑๖-๑๗ ก้าวถอยหลังสามก้าว ถึงจุดที่ ๑๗ ทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ จุดที่ ๑๗ หันขวาเดินปกติลงจากเวที โดยมีมือขวารับปริญญาบัตรแนบไว้กับอก และมือซ้ายปล่อยแนบไว้ข้างลำตัว</p>	<p>๒. การทำความเคารพที่จุดต่าง ๆ บนเวที - บัณฑิตชาย ทำความเคารพด้วยวิธีคำนับ - บัณฑิตหญิง ทำความเคารพด้วยวิธีถอนสายบัวแบบพระราชานิยม จุดที่ ๕ และ ๑๕ ส่วนจุดที่ ๑๗ ถอนสายบัวโดยมือขวารับปริญญาบัตรแนบไว้กับอก และมือซ้ายปล่อยไว้แนบข้างลำตัว</p> <p>๓. ระยะห่างระหว่างจุดที่ ๑-๑๖ ห่าง ๐.๘ เมตร ๔. ระยะห่างระหว่างจุดที่ ๑๖ กับแท่นรับปริญญาบัตร ห่าง ๐.๓ เมตร ๕. ระยะห่างจากจุดที่ ๑๖-๑๗ จำนวน ๓ ก้าวถอยหลัง</p>
--	--

ภาพที่ ๑๒ ผังเวทีมอบปริญญาบัตร

๑๐. การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์

การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์ หลังจากการทำความเคารพ ณ จุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ แล้ว ก้าวไปยังจุดหน้าแท่นรับปริญญาบัตร เท้าชิด ยกมือขวาขึ้น รับปริญญาบัตรโดยไม่ต้องทำความเคารพ

จังหวะที่ ๑ ยกมือขวา ยื่นออกไปปลายนิ้วทั้งหมดเรียงชิดกัน ฝ่ามือเหยียดตรงไปข้างหน้าจนถึงระดับกลางฝ่ามือขนานกับขอบตรงกึ่งกลางปริญญาบัตร

จังหวะที่ ๒ รับปริญญาบัตร โดยไม่ต้อง “เอางาน” ใช้นิ้วหัวแม่มือกดลงบนกลางปกปริญญาบัตร ด้านบนซ้อนนิ้วที่เหลือขึ้นใต้ปกปริญญาบัตร จับปกปริญญาบัตรไว้ให้แน่น

จังหวะที่ ๓ ดึงมือกลับ พร้อมเชิญปริญญาบัตรมาแนบไว้กับอก โดยให้ปกปริญญาบัตรด้านที่มีตราสถาบันอยู่ด้านหน้า ข้อศอกขวาแนบลำตัว



ภาพที่ ๑๓ การรับปริญญาบัตรจากผู้แทนพระองค์

๑๑. การเชิญปริญญาบัตร

เมื่อบัณฑิตรับปริญญาบัตรมาแล้ว ให้เชิญปริญญาบัตรในท่าที่ถือไว้แนบกับอก ปกปริญญาบัตรด้านที่มีตราสถาบันอยู่ด้านนอก ข้อศอกแนบลำตัวอยู่ตลอดเวลา จนกว่าจะเข้านั่งประจำที่ของตน เมื่อถึงที่นั่งแล้ว ให้ทำความเคารพและนั่งลง และเมื่อยืนขึ้นกล่าวคำปฏิญาณตน หรือรับโอวาท หรือยื่นรอส่งผู้แทนพระองค์ และทำความเคารพขณะผู้แทนพระองค์ออกจากห้องพิธี บัณฑิตจะต้องเชิญปริญญาบัตรไว้แนบอกเสมอ



ภาพที่ ๑๔ การเชิญปริญญาบัตร

ส่วนที่ ๔ การรับปริญญาบัตร

๔. การรับปริญญาบัตร

๔.๑ การรายงานตัว

บัณฑิตต้องเข้ารายงานตัวการฝึกซ้อม และการรับปริญญาบัตรทุกครั้ง เพื่อการดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑.๑ การตรวจสอบรายชื่อ สกุล จำนวนของบัณฑิตที่ประสงค์ที่แจ้งความประสงค์จะเข้ารับปริญญาบัตร

๔.๑.๒ การตรวจสอบการแต่งกายและความพร้อมของสุขภาพในการเข้ารับปริญญาบัตรรายบุคคล

๔.๑.๓ การจัดเข้าแถวที่นั่ง

๔.๑.๔ การนำบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตรตามลำดับของสถาบันและสาขาวิชา

๔.๑.๕ การจัดเรียงปริญญาบัตร การลำเลียงปริญญาบัตร การส่งปริญญาบัตรแก่ผู้แทนพระองค์ เพื่อทำการมอบปริญญาบัตรให้ตรงกับบัณฑิตรายบุคคล

๔.๑.๖ การจัดทำรายชื่อการขานนามเบิกตัวบัณฑิตเข้ารับปริญญาบัตร

๔.๒ การรับผู้แทนพระองค์

เมื่อผู้แทนพระองค์เข้ามาถึงห้องพิธีมอบปริญญาบัตร ให้บัณฑิตทุกคนที่นั่งอยู่ในห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมอาคารพักรอ ยืนขึ้นแล้วทำความเคารพ เมื่อผู้แทนพระองค์จุดธูปเทียนเครื่องนมัสการบูชาพระพุทธรูปราชูปถัมภ์ ให้บัณฑิตยืนตรง (ไม่ต้องพนมมือ) และเมื่อผู้แทนพระองค์มายืนหน้าเก้าอี้ ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อเพลงจบบัณฑิตถวายความเคารพพร้อมกันแล้วจึงนั่งลง

๔.๓ การลุกจากที่นั่งเพื่อเตรียมเดินแถว

เมื่อถึงเวลาจะขึ้นรับปริญญาบัตร ผู้ควบคุมแถวจะให้สัญญาณบัณฑิตในแถวทุกคนลุกขึ้นพร้อมกัน และเมื่อผู้ควบคุมแถว ให้สัญญาณอีกครั้ง ให้บัณฑิตทำความเคารพพร้อมกัน จากนั้นทำซ้ายหันและเดินออกมาตั้งแถวเตรียมขึ้นเวที

๔.๔ การสวมหน้ากากอนามัย

ก่อนขึ้นเวที ให้บัณฑิตถอดหน้ากากอนามัยใส่ถุงเก็บ โดยมีเจ้าหน้าที่ถือถุงรอเก็บ บัณฑิตขึ้นรับปริญญาบัตรโดยไม่ต้องสวมหน้ากากอนามัย และเมื่อลงจากเวทีจะได้รับหน้ากากอนามัยชิ้นใหม่จากเจ้าหน้าที่

ให้บัณฑิตทำการสวมหน้ากากอนามัยเมื่อกลับมายังแถวและที่นั่งของตนเองและได้ทำความเคารพตามสัญญาณที่ผู้ควบคุมแถวให้สัญญาณทำความเคารพ แล้ว

๔.๕ การเดินขึ้นและลงเวที

บัณฑิตคนแรก

เมื่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาอ่านคำขอเบิกตัวผู้ขานนามผู้สำเร็จการศึกษา ให้บัณฑิตคนแรกนำแถวขึ้นบนเวที เดินเข้าประจำจุด ทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ เดินต่อถึงหน้าแท่นมอบปริญญาบัตรตรงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๒ ทำความเคารพ แล้วรออยู่ก่อน

เมื่อผู้ขานนามได้มีการขานนามตนเองลำดับแรก จึงเข้าจุดมอบปริญญาบัตร รับปริญญาบัตร และถอยหลังเฉียงทางขวามือหน้าตรงตามองที่แท่นมอบปริญญาบัตร ถอยถึงจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๓ กลับหลังหันโดยหมุนตัวไปทางขวา เดินลงจากเวที มือขวายังเชิญปริญญาบัตรแนบอก แขนซ้ายแนบลำตัว ไม่แกว่งแขนจนถึงที่นั่ง ทำความเคารพและนั่งลง

บัณฑิตคนต่อ ๆ ไปจนถึงคนสุดท้าย

เดินขึ้นเวทีตามบัณฑิตคนก่อน ทำความเคารพตามจุดทำความเคารพ ครั้งที่ ๑ และ ครั้งที่ ๒ และเข้ารับปริญญาบัตรกับเช่นเดียวกับบัณฑิตคนแรก ไม่เว้นระยะห่างตามจุดการเดินทาง

๔.๖ การกล่าวคำปฏิญาณตนและรับโอวาท

เมื่อพิธีมอบปริญญาบัตรเสร็จสิ้นลง ผู้นำบัณฑิตยืนขึ้นเดินไปที่ไมโครโฟนที่เตรียมไว้ด้านหน้า ห้องพิธีบัณฑิตทั้งหมดยืนขึ้น พร้อมกับมือขวาเชิญปริญญาบัตรแนบอก ทำความเคารพพร้อมกัน

เมื่อผู้แทนบัณฑิตกล่าวนำ ให้บัณฑิตกล่าวตาม ทีละช่วงโดยพร้อมเพรียงกัน เมื่อกล่าวคำปฏิญาณตนจบ ยืนตรงรับโอวาทจากผู้แทนพระองค์

คำปฏิญาณ ของผู้ที่ได้รับปริญญาบัตร

ในพิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘

วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี

วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้แทนบัณฑิตกราบบังคมทูลคนเดียว)

เรียน ท่านองคมนตรี ผู้แทนพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้าพเจ้า ขออนุญาตนำบัณฑิตที่เข้ารับปริญญาบัตรในวันนี้ กล่าวคำปฏิญาณดังต่อไปนี้

(บัณฑิตกล่าวตามพร้อมกัน)

ข้าพเจ้า ขอกล่าวคำปฏิญาณต่อที่ประชุมอันมีพระรัตนตรัย ผู้แทนพระองค์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และผู้ซึ่งอยู่ในพิธี ณ ที่นี้ว่า

๑. ข้าพเจ้า จักเทิดทูนและจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี สมกับเป็นผู้มีวัฒนธรรม และศีลธรรมอันดี

๒. ข้าพเจ้า จักใช้ศิลปวิทยาการ ซึ่งสถาบันการอาชีวศึกษาได้ประสิทธิ์ประสาทให้ เพื่อประกอบอาชีพโดยชอบธรรม และเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติ

๓. ข้าพเจ้า จักรักษาไว้ซึ่งศักดิ์และสิทธิ์ แห่งปริญญาบัตรนี้ ตลอดจนเผยแพร่เกียรติคุณ แห่งสถาบันการอาชีวศึกษาสืบไป

๔.๗ การส่งผู้แทนพระองค์

เมื่อผู้แทนพระองค์ให้โอวาทเสร็จ ดนตรีบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี เมื่อเพลงจบบัณฑิต ถวายความเคารพ

ผู้แทนพระองค์ไปกราบที่หน้าเครื่องนมัสการ

ผู้แทนพระองค์เดินออกจากห้องพิธี บัณฑิตทำความเคารพ

ส่วนที่ ๕
สื่อเพื่อการรับปริญญาบัตร

๑. วีดิทัศน์

๑.๑ ลิงค์ สำหรับการชมวีดิทัศน์ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร หน้าเว็บไซต์สถาบันการอาชีวศึกษา
เกษตรภาคใต้ <https://www.rsivea.ac.th/svia2563/>

๑.๒ ลิงค์ สำหรับการดาวน์โหลดไฟล์ วีดิทัศน์ ไปเก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการฝึกซ้อม
<https://www.rsivea.ac.th/svia2563/vdo/VDO2565.mp4>

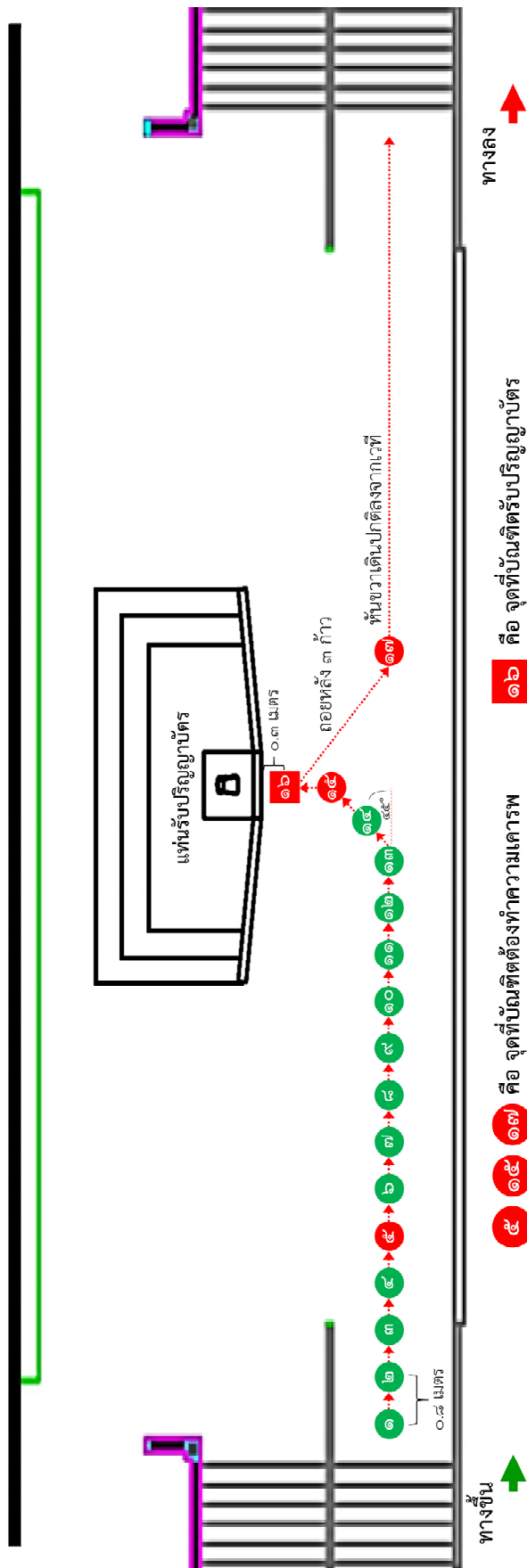
๑.๓ คิวอาร์โค้ด สำหรับการชมวีดิทัศน์ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร



๑.๔ คิวอาร์โค้ด สำหรับการโหลดวีดิทัศน์ การฝึกซ้อมการรับปริญญาบัตร



ผังเวทีมอบปริญญาบัตรสถานศึกษา



หมายเหตุ

๑. การเดินบนเวที

- จุดที่ ๑-๔ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิต
- จุดที่ ๔-๕ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิต ถึงจุดที่ ๕ ทำความเคารพ ครั้งที่ ๑
- จุดที่ ๕-๑๓ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิต
- จุดที่ ๑๓-๑๔ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิต หักเลี้ยวซ้าย ๔๕ องศา
- จุดที่ ๑๔-๑๕ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิต ถึงจุดที่ ๑๕ ทำความเคารพ ครั้งที่ ๒
- จุดที่ ๑๕-๑๖ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิต ถึงจุดที่ ๑๖ รับมอบปริญญาบัตร
- จุดที่ ๑๖-๑๗ ก้าวเดิน ซ้าย ขวา ซิต ถึงจุดที่ ๑๗ ทำความเคารพ ครั้งที่ ๓
- จุดที่ ๑๗ หันขวาเดินปกติลงจากเวที โดยมีขอวางถือปริญญาบัตรแนบไว้กับอก และมือซ้ายปล่อยแนบไว้ข้างลำตัว

๑๖

คือ จุดที่บัณฑิตรับปริญญาบัตร

๒. การทำความเคารพที่จุดต่าง ๆ บนเวที

- บัณฑิตถวาย ทำความเคารพด้วยวิธีค้ำไม้
- บัณฑิตหญิง ทำความเคารพด้วยวิธีถอนสายบัวแบบพระราชานิยม จุดที่ ๕ และ ๑๕ ส่วนจุดที่ ๑๗ ถอนสายบัวโดยมือขวาถือปริญญาบัตร แนบไว้กับอก และมีมือซ้ายปล่อยไว้แนบข้างลำตัว
- ๓. ระยะห่างระหว่างจุดที่ ๑-๑๖ ห่าง ๐.๘ เมตร
- ๔. ระยะห่างระหว่างจุดที่ ๑๖ กับแท่นรับปริญญาบัตร ห่าง ๐.๓ เมตร
- ๕. ระยะห่างจากจุดที่ ๑๖-๑๗ จำนวน ๓ ก้าวถอยหลัง

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการเตรียมงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

พิธีมอบปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ / เรื่องพิจารณา

๔.๑ เสนอเพื่อทราบ

๔.๒ เรื่องพิจารณา

๔.๒.๑ การพิจารณาคู่มือ แนวทางปฏิบัติ พิธีมอบปริญญาบัตร สถาบันการอาชีวศึกษา
และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Google Meet
วันพุธที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

กำหนดการ : ทดสอบระบบการประชุม ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๐ น.
เริ่มการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

แอปพลิเคชันที่ใช้สำหรับการประชุม : Google Meet

ข้อมูลสำหรับการเข้าร่วมประชุม

วิธีที่ ๑ เข้าประชุมด้วยลิงค์หรือสแกนคิวอาร์โค้ด และรหัสผ่าน ดังนี้

<https://meet.google.com/jrt-eptg-zwp>



วิธีที่ ๒ เข้าร่วมประชุมด้วยรหัสการประชุมและรหัสผ่าน ดังนี้

Meeting number: **jrt-eptg-zwp**

Password: - ไม่มี -

ติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการประชุม : ๐๘-๘๓๘๓-๘๔๐๖ นายณภัทร สุขสวัสดิ์