



ที่ ศธ ๐๖๔๖/๒๑๗

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
ปทจ. คลองจั่นดี ๒๔๔/๗๒ หมู่ ๗  
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรและสร้างการรับรู้การอาชีวศึกษา  
ระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ที่ ศธ ๐๖๑๗/ ๔๔๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการฯ ของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จำนวน ๑ ไฟล์  
๒. เอกสารฉบับสมบูรณ์ที่ประธานคณะกรรมการลงนามรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๓ ในฐานะคณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ  
ได้ขอให้ดำเนินการสำรวจข้อมูลประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานพระราชทานปริญญาบัตรและสร้างการ  
รับรู้การอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ แล้วส่ง  
ข้อมูลในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากโปรแกรม Microsoft Excel พร้อมด้วยเอกสารฉบับสมบูรณ์ที่  
ประธานคณะกรรมการลงนามรับรอง ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ในฐานะคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต  
ได้ดำเนินการสำรวจและตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว พร้อมส่งไฟล์จาก โปรแกรม Microsoft Excel ทางระบบ  
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๘ ต่อ ๕ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๐

E-mail : [saraban@sivea.ac.th](mailto:saraban@sivea.ac.th)

“เรียนดี มีความสุข”

แบบประมาณการค่าใช้จ่ายประจำฝ่ายงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566


คณะกรรมการฝ่าย	จัดการด้านบันทึก	สถานที่รับผิดชอบหลัก	สถาบันการอาชีวศึกษาเขตภาคใต้
ประธานคณะกรรมการ	นายวิเศษ คงแก้ว	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเขตภาคใต้	เบอร์โทรศัพท์ 081-396-6460
เลขานุการคณะกรรมการ	นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเขตภาคใต้	เบอร์โทรศัพท์ 081-978-8264
ผู้ประสานงาน/ผู้ที่รับผิดชอบ	นายณภัทร สุขสวัสดิ์	ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป สถาบันการอาชีวศึกษาเขตภาคใต้	เบอร์โทรศัพท์ 088-383-8406
งบประมาณรวมที่ได้รับอนุมัติ ในปีก่อน	1,724,800.00 บาท (ปีการศึกษา 2565)		
งบประมาณรวมที่เสนอขอ ในครั้งนี้	1,287,262.25 บาท		


ลำดับที่	กิจกรรมย่อย /รายละเอียด	ตัวคุณค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด							งบประมาณที่ขอปี	หน่วยรับงบประมาณ
1	สถาบันการอาชีวศึกษาเขตภาคใต้								1,287,262.25	สถาบันการอาชีวศึกษาเขตภาคใต้
	งานวางระบบโปรแกรมสารสนเทศ									
	1.1 Package A - ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง									
	ชุดคอมพิวเตอร์รับลงทะเบียนบัณฑิต ภาคเช้า จำนวน 3 ชุด									
	1.1.1 ค่าบริการ Intel NUC6i7KYK 16GB จำนวน 3 เครื่อง	3	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,750	บาท	5,250.00
	1.1.2. ค่าบริการ LED43" Panasonic 43D410T+Stand จำนวน 3 เครื่อง	3	เครื่อง	x	4	วัน	x	5,000	บาท	15,000.00
	ชุดคอมพิวเตอร์รับลงทะเบียนบัณฑิต ภาคบ่าย จำนวน 2 ชุด									
	1.1.3. ค่าบริการ Intel NUC6i7KYK 16GB จำนวน 2 เครื่อง	2	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,750	บาท	3,500.00
	1.1.4. ค่าบริการ Monitor Lenovo 24" T24d-10 จำนวน 2 เครื่อง	2	เครื่อง	x	4	วัน	x	750	บาท	1,500.00
	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับนับถวนกลับจำนวนบัณฑิตขณะขึ้นรับบนเวที (Countdown)									
	1.1.5. ค่าบริการ AIO PC M810z จำนวน 1 เครื่อง	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00
	1.1.6. ค่าบริการ Monitor AOC 28" 4K U2879VF จำนวน 1 เครื่อง	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,500	บาท	1,500.00
	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับฝ่ายขนานนามบัณฑิต									
	1.1.7. ค่าบริการ AIO PC M810z + UPS	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00
	1.1.8. ค่าบริการ HP Laserjet M402n	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00
	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับฝ่ายจัดเรียงปริญญาบัตร									
	1.1.9. ค่าบริการ AIO PC M810z + UPS	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00
	1.1.10. ค่าบริการ HP Laserjet M402n	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00
	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับ Couter Service บัณฑิต									
	1.1.11. ค่าบริการ AIO PC M810z + UPS	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00
	ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับคณะทำงานฝ่ายเปรียบเทียบข้อมูลและเช็คชื่อเข้าแถวบัณฑิต									
	1.1.12. ค่าบริการ AIO PC M810z + UPS	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00
	ชุดคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานฝ่ายเทคนิคภายในห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด									

ลำดับที่	กิจกรรมย่อย / รายละเอียด	ตัวคูณค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด							งบประมาณที่ขอปีนี้	หน่วยรับงบประมาณ	
1.1.13.	ค่าบริการ AIO PC M810z + UPS	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00	
1.1.14.	ค่าบริการ HP Laserjet M402n	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,250	บาท	1,250.00	
<b>ชุดคอมพิวเตอร์รายงานสถานะการลงทะเบียนในห้องปฏิบัติการ จำนวน 1 ชุด</b>											
1.1.15.	ค่าบริการ Intel NUC6i7KYK 16GB จำนวน 1 เครื่อง	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	1,750	บาท	1,750.00	
1.1.16.	ค่าบริการ Monitor Lenovo 24" T24d-10 จำนวน 1 เครื่อง	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	750	บาท	750.00	
<b>1.2 Package B - ระบบบริหารจัดการข้อมูลบัณฑิต</b>											
1.2.1	ระบบลงทะเบียนและประมวลผลข้อมูลการลงทะเบียนรายงานตัวบัณฑิต	1	เครื่อง	x	4	วัน	x	21,000	บาท	21,000.00	
1.2.2	แท็กประจำตัวบัณฑิต ชนิดไมโครชิปอาร์เอฟไอดี										
	- แท็กประจำตัวบัณฑิต ย่านความถี่สูงพิเศษ (UHF) ช่วงความถี่ 860 – 960 MHz	1	ชุด	x	7,000	ชิ้น	x	23	บาท	161,000.00	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งแท็กประจำตัวบัณฑิต	1	ครั้ง	x	1	ครั้ง	x	300	บาท	300.00	182,300.00
<b>1.3 Package C - สถานีลงทะเบียน ระบบเครือข่ายเน็ตเวิร์คและอุปกรณ์ต่อพ่วง</b>											
1.3.1	ระบบ RFID Access Control (GATE) สำหรับบันทึกข้อมูลการรายงานตัวบัณฑิต ภาคเช้า	3	ชุด	x	4	วัน	x	7,500	บาท	90,000.00	
1.3.2	ระบบ RFID Access Control (GATE) สำหรับบันทึกข้อมูลการฝึกซ้อมใหญ่ ภาคบ่าย	2	ชุด	x	3	วัน	x	7,500	บาท	45,000.00	
1.3.3	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server)	1	ชุด	x	4	วัน	x	800	บาท	3,200.00	
1.3.4	อุปกรณ์ต่อพ่วงและเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ	1	ชุด	x	1	ชุด	x	3,000	บาท	3,000.00	141,200.00
<b>1.4 Package D - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technician Support)</b>											
1.4.1	เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ	2	คน	x	4	วัน	x	1,200	บาท	9,600.00	
1.4.2	เจ้าหน้าที่ SETUP & Config	2	คน	x	4	วัน	x	1,000	บาท	8,000.00	
1.4.3	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	2	คน	x	4	วัน	x	800	บาท	6,400.00	
	ค่าเดินทางและค่าติดตั้งอุปกรณ์	1	ครั้ง	x	4	วัน	x	2,800	บาท	11,200.00	35,200.00
<b>รวมเป็นเงิน</b>										<b>399,200.00</b>	
2	วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการดำเนินงาน										
2.1	คำวัสดุสำนักงานใช้ในการลงทะเบียนบัณฑิต	1	ชุด	x	1	ชุด	x	3,500.00	บาท	3,500.00	
2.2	คำวัสดุลิบอร์ตสำหรับใช้ลงทะเบียนบัณฑิต	300	อัน	x	300	อัน	x	60.00	บาท	18,000.00	
2.3	ค่าเช่าบริการเสากันเขตสายดึงกลับสีแดง	140	ตัน	x	140	ตัน	x	447.87	บาท	62,702.00	
2.4	ค่าจ้างทำแผ่นโฟมบอร์ดติดหน้าจอคอมพิวเตอร์	1	งาน	x	1	ครั้ง	x	28,000.00	บาท	28,000.00	
2.5	คำวัสดุการถ่ายภาพและบันทึกข้อมูลงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	งาน	x	1	งาน	x	45,000.00	บาท	45,000.00	
2.6	ค่าน้ำากอนามัยทางการแพทย์สำหรับบัณฑิต	5,000	ชิ้น	x	5,000	ชิ้น	x	1.78	บาท	<b>8,900.00</b>	
2.7	งานสติ๊กเกอร์พิมพ์ติดพิวเจอร์บอร์ด	6	ชุด	x	1	ครั้ง	x	250.00	บาท	1,500.00	
2.8	ค่าจ้างถ่ายเอกสารหนังสือคู่มือบัณฑิต	450	เล่ม	x	1	ครั้ง	x	100.05	บาท	45,020.25	
2.9	คำวัสดุสำหรับบัณฑิตและผู้ปฏิบัติงานในขั้นตอนก่อนเข้ารับปริญญาบัตร	1	ครั้ง	x	1	ครั้ง	x	30,000.00	บาท	30,000.00	
<b>รวมเป็นเงิน</b>										<b>242,622.25</b>	

ลำดับที่	กิจกรรมย่อย / รายละเอียด	ตัวคูณค่าใช้จ่ายอย่างละเอียด						งบประมาณที่ขอปีนี้	หน่วยรับงบประมาณ
3	3. การฝึกซ้อมบัณฑิตและพิธีพระราชทานปริญญาบัตร								
	บัณฑิต ปี 66 จำนวน 3,500 คน								
	3.1 ค่าอาหารว่าง (เช้า)	ฝึกซ้อมใหญ่ 2 ส.ค. 67	3,500	คน	1	มือ	35.00	บาท	122,500.00
	3.2 ค่าอาหารเช้า	วันรับมอบปริญญาบัตร 4 ส.ค. 67	3,500	คน	1	มือ	80.00	บาท	280,000.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>								402,500.00
4	4. การประชุมและปฏิบัติงานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต								
	4.1 ค่าอาหารกลางวัน ( 1 ก.ค. 67)	ประชุมคณะกรรมการฝึกซ้อม	116	คน	1	มือ	180.00	บาท	20,880.00
	4.2 ค่าอาหารว่าง (1 ก.ค. 67)	ประชุมคณะกรรมการฝึกซ้อม	116	คน	1	มือ	35.00	บาท	4,060.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>								24,940.00
5	5. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต								
	5.1 ค่าเบี่ยงผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะที่จำเป็น	50	คน	5	วัน	240.00	บาท	60,000.00
	5.2 ค่าที่พักผู้ปฏิบัติงาน	เฉพาะที่จำเป็น	50	คน	5	คืน	600.00	บาท	150,000.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>								210,000.00
6	6. ค่ายานพาหนะและวัสดุเชื้อเพลิง								
	6.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รถราชการ	1	คัน	1	ครั้ง	8,000.00	บาท	8,000.00
	<b>รวมเป็นเงิน</b>								8,000.00
	<b>รวม</b>								1,287,262.25

หมายเหตุ : 1. โปรดระบุชื่อหน่วยงานที่จะให้ สอศ. โอนจัดสรรงบประมาณไว้ในช่องหน่วยรับงบประมาณ  
 2. ใช้ไฟล์ Excel นี้ ในการกรอกข้อมูลและจัดส่งกลับเป็นไฟล์ Excel เท่านั้น ห้ามแก้ไข  
 และปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม

ผู้ประมาณการ  
  
 ( นายณภัทร สุขสวัสดิ์ )  
 พนักงานบริหารทั่วไป สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ประธานคณะกรรมการฝ่าย  
  
 ( นายวิศวะ คงแก้ว )  
 ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้