



ที่ ศธ ๐๖๔๖/๑๕๖

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ปทจ. คลองจั่นดี ๒๔๔/๗๒ หมู่ ๗
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมสถานที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑

อ้างถึง หนังสือสถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ที่ ศธ๐๖๑๕/๑๕๓ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการเตรียมสถานที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบสำรวจแจ้งความประสงค์ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบสำรวจ โต๊ะ เก้าอี้ และอุปกรณ์ที่ใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ ได้ขอความอนุเคราะห์ให้สถาบันการอาชีวศึกษา ๒๒ แห่ง สำรวจความต้องการใช้ โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้ตอบแบบสำรวจดังกล่าวข้างต้น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓. ทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ก่อนวันงาน และวันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

กลุ่มบริหารการเงิน การคลัง และทรัพย์สิน

โทร. ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๘ ต่อ ๕ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

E-mail : saraban@rsivea.ac.th

รายละเอียดการเตรียมสถานที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

หมวด ก. การจัดที่นั่งสำหรับบัณฑิตและบัณฑิตพิเศษ

๑. การจัดที่นั่งในอาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ สำหรับบัณฑิต วันซ้อมใหญ่ และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๑ ใช้เก้าอี้ประจำอาคารพร้อมผ้าคลุมสีเหลืองอ่อนจำนวน ๑,๘๖๐ ตัว

๑.๒ จัดเป็น ๓๐ แถว ๆ ละ ๖๒ ตัว แบ่งแถวเป็นสองตอน ๆ ละ ๓๑ ตัว

๒. การจัดที่นั่งที่อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ สำหรับบัณฑิต วันฝึกซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๑ ใช้เก้าอี้สนามพร้อมผ้าคลุมสีขาวจำนวน ๓,๕๓๔ ตัว

๒.๒ จัดเป็น ๕๗ แถว ๆ ละ ๖๒ ตัว แบ่งแถวเป็นสองตอน ๆ ละ ๓๑ ตัว

๒.๓ เก้าอี้ตัวนอกสุดของแต่ละแถว ทั้ง ๒ ฝั่ง ให้มีตัวเลขบอกลำดับแถว ตั้งแต่ ”

แถวที่ ๑ “ จนถึง “แถวที่ ๕๗”

๓. การจัดที่นั่งในห้องประชุมปทุมรัตน์ สำหรับบัณฑิตพิเศษ วันฝึกซ้อมใหญ่และวันพระราชทานปริญญาบัตร

๓.๑ ใช้เก้าอี้สนามพร้อมผ้าคลุมสีเหลืองอ่อนจำนวน ๖๐ ตัว

๓.๒ ใช้โต๊ะพับขาวพร้อมผ้าคลุมสีเหลืองอ่อนจำนวน ๒๐ ตัว

หมวด ข. การจัดสถานที่และเตรียมระบบสำหรับ ประชุมคณะทำงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

จัดการประชุม ณ อาคารเด่นที่ฝ่ายจัดการบัณฑิต (ด้านหลังอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์) ก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตร จำนวน ๔ วัน โดยจำเป็นต้องใช้งานระบบแสงสว่าง ระบบปรับอากาศ โต๊ะพับขาว ๑๒ ตัว เก้าอี้ สำหรับรองรับการประชุมซึ่งมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๒๕๐ คน โดยที่ฝ่ายอาคารสถานที่จำเป็นต้องจัดให้มีทีมบุคลากรมาดูแลเรื่อง ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของที่นั่งและสถานที่ โดยรอบอาคารตลอดระยะเวลาที่มีการใช้งาน

หมวด ค. การจัดอาคารสถานที่ เพื่อการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑. อาคารเฉลิมพระเกียรติในโอกาสฉลองพระชนมายุ ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘

๑.๑ ห้องประชุมใหญ่ ใช้สำหรับพิธีการฝึกซ้อมใหญ่ และพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๑.๒ ห้องประชุมปทุมรัตน์ ใช้สำหรับเป็นห้องพิธีอรับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตพิเศษ

๒. อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ และส่วนตัวเชื่อมกับอาคารอื่น ๆ

๒.๑ จัดสร้างอาคารเป็นเต็นท์พร้อมเครื่องปรับอากาศครอบคลุมอาคารทั้งหลัง ด้านริมถนน ครอบคลุมเวทีด้านหลังครอบคลุมห้องสุขา โดยมีทางต่อเชื่อม มีประตูเข้าออกอย่างน้อย ๔ ชุด ๆ ละ ๒ บาน พร้อมมีกุญแจล็อกปิดเปิดได้ทุกบาน

๒.๑.๑ จัดวางโต๊ะพับขาว จำนวน ๔๐ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๔๐ ตัว ไว้หลังห้อง

๒.๑.๒ ติดตั้งนาฬิกาดิจิตอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๓๐ ซม. เหนือประตูทาง ออกไปห้องสุขาจำนวน ๑ เรือน

๒.๑.๓ ติดตั้งนาฬิกาดิจิตอล ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๓๐ ซม. ด้านข้างเวที ซ้าย/ขวา จำนวน ๒ เรือน

๒.๒ ภายในแบ่งสัดส่วนดังนี้

๒.๒.๑ ด้านทิศเหนือริมถนนเป็นเวที ทำการตกแต่งให้สวยงาม

๒.๒.๒ ด้านหลังทิศใต้ฝั่งติดกับอาคารศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ มีห้องทำงาน สำหรับฝ่ายจัดการบัณฑิต ขนาดพื้นที่ ขนาดกว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๐ เมตร หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ม^๒ กั้นด้วย ผนังชั้นกั้นห้อง มีประตูบานพับ ๒ ชุดพร้อมกุญแจล็อก

๒.๓ ติดตั้งพื้นไม้และปูพรมพื้นห้องทำงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต จำนวน ๑๐๐ ม^๒

๒.๔ ติดตั้งพื้นไม้ทางเชื่อมอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์กับห้องสุขา จำนวน ๔๐ ม^๒

๒.๕ ติดตั้งเต็นท์เชื่อมอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์กับอาคารศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติ ฯ สำหรับการไหลอดบัณฑิตเข้าพิธีการ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๖ เมตร เสามีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๓ หลัง โดยทำเป็นลักษณะอุโมงค์ปิดด้านข้างโดยรอบ

๒.๖ ติดตั้งพรมแดงปูพื้นภายในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ทั่วทั้งหลัง

๒.๗ ห้องสุขา ชาย/หญิง ด้านหลัง อาคาร นอกเหนือจากห้องสุขาที่มีอยู่เดิมแล้ว ควรจัดรถ สุขาเคลื่อนที่มาบริการเพิ่มเติมอีกโดยต้องมีห้องส้วมเพิ่มมาอีกเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ห้อง และต้องกั้น บริเวณให้มีขีดขีดสามารถป้องกันบุคคลเข้ามาหรือออกไปยังด้านนอกผ่านทางห้องสุขาได้

๒.๘ จัดทีมบุคลากรเพื่อมาทำความสะอาดห้องสุขาชาย ๓ คน หญิง ๓ คน เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

๒.๙ จัดทีมบุคลากรพร้อมวัสดุอุปกรณ์ เช่น ไม้กวาด ถูดำใส่ชยะ เพื่อมาทำความสะอาด อาคาร สถานที่ จำนวน ๘ คน เป็นอย่างน้อย ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ

หมวด ง. อาคารเต็นท์หลังคาโค้ง ติดตั้งบนแนวถนนประตู ๓ สำหรับการตรวจเครื่องแต่งกายและรับลงทะเบียน

๑. เต็นท์สำหรับบัณฑิตรับการตรวจการแต่งกาย และรอเข้ารับการลงทะเบียนเป็นเต็นท์ ขนาดกว้าง ๕ เมตร ยาว ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑๒ หลัง (แนวด้านข้างซ้าย/ขวา ของเต็นท์ ปิดด้วยแผ่นพลาสติกใส ตลอดแนว) เพื่อป้องกันฝนสาด

๒. เต็นท์ต่อเชื่อมระหว่างเต็นท์หลังคาโค้งที่ติดตั้งบนแนวถนนประตู ๓ กับอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ จำนวน ๒ หลัง ขนาดกว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร (แนวด้านนอกของเต็นท์ ปิดด้วยแผ่นพลาสติกใสตลอดแนว)

หมวด จ. ติดตั้งป้ายบอกทางจากทุกประตูทางเข้าวิทยาลัยการอาชีพสุพรรณบุรี โดยเฉพาะ ประตู ๑ ประตู ๒ และประตู ๖ (เป็นป้ายแผ่นผังกึ่งแสงแสดงเส้นทางเดินและพิกัด) เพื่อนำทางให้บัณฑิตเดินทางไปยังจุดตรวจการแต่งกายและลงทะเบียนบัณฑิตได้ง่ายขึ้น จนถึงบริเวณที่ติดตั้งชุดสัญญาณไฟหมุนสีเหลืองที่เป็นสถานที่ตรวจการแต่งกายบัณฑิตและลงทะเบียนบัณฑิต

หมวด ฉ. ป้ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ติดตั้งระหว่างพื้นที่ลานหน้าเสาธงกับถนนประตู ๓ ความยาว ๘๐ เมตร สูง ๓ เมตร หากไม่มีป้าย ให้กั้นแนวเขตตลอดแนวด้วยวัสดุที่ป้องกันการเดินผ่าน หรือเข้ามาในบริเวณตรวจการแต่งกายลงทะเบียนบัณฑิตได้

หมวด ช. กำหนดการเปิดให้บริการอุปกรณ์ประกอบอาคาร เช่น ไฟฟ้า ประปา เครื่องปรับอากาศ เครื่องขยายเสียง ห้องสุขา สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ ตั้งแต่วันแรกของการประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต เป็นต้นไป และพร้อมใช้งานตลอดเวลา ก่อนวันฝึกซ้อมใหญ่ ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ฝ่ายอาคารสถานที่จัดให้มีบุคลากรผู้รับผิดชอบในการบริการและแก้ไขปัญหาในระบบต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นมาประจำอยู่สถานที่ปฏิบัติงานตลอดเวลาที่คณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ปฏิบัติงานจนเสร็จสิ้นงานพิธี

หมวด ฉ. การกิจและกำหนดการใช้งานอุปกรณ์ประกอบอาคาร ระบบไฟฟ้า และระบบปรับอากาศ ภายในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์และจุดลงทะเบียนบัณฑิตในอาคารเต็นท์หลังคาโค้ง รวมเวลาทั้งสิ้น ๔๖.๕ ชั่วโมง
วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต ณ อาคารเต็นท์ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๗.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต ทดสอบระบบ ณ อาคารเต็นท์ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๗.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิธีฝึกซ้อมใหญ่ ณ อาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ และอาคารเต็นท์ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๑๕ ชั่วโมง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต ปรับปรุงแก้ไขระบบ ณ อาคารเต็นท์ฝ่ายจัดการบัณฑิต ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๗.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. รวมเวลาทั้งสิ้น ๙ ชั่วโมง

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องมีข้อตกลงเรื่องเวลาการเปิดและปิดการให้บริการอุปกรณ์ประกอบอาคารแต่ละวัน กับผู้รับจ้างด้วย

ส.ก. ๒๕๖๓ ด้วย ๕

แบบสำรวจแจ้งความประสงค์วัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์
งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการอาชีวศึกษา ประจำปีการศึกษา 2566
คณะกรรมการฝ่าย จัดการด้านบัณฑิต

ที่	รายการ	จำนวน (ตัว)	สำหรับใช้งาน	หมายเหตุ
1	โต๊ะพับขาว ขนาด 60 x 120 x 75 ซม.	40	วางของและอุปกรณ์ใช้งานในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
2	เก้าอี้พลาสติก	240	ใช้ร่วมกับโต๊ะพับขาว ในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
3	นาฬิกาดิจิตอล ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 30 ซม.	3	1. เพื่อประตูทางออกไปห้องสุขาจำนวน 1 เรือน 2. ด้านข้างเวที ชาย/ขวา จำนวน 2 เรือน	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
4	ชุดสัญญาณไฟหมุนสีเหลือง	2	ติดตั้งตำแหน่งด้านหน้าทางเข้าอาคารเดินที่หลังคาโค้งเพื่อใช้เป็นจุดสังเกตสำหรับผู้ขับขี่ที่มารอตรวจเครื่องแต่งกายก่อนเข้าพิธี	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
5	ชุดไมโครโฟน	4	จัดประชุมฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
6	ชุด Projector พร้อมจอฉายภาพ	2	จัดประชุมฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
7	โทรทัศน์จอ LCD ขนาดใหญ่	3	ติดตั้งด้านหน้าเวที สำหรับบัณฑิตที่นั่งรอและรับชมในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
8	โทรทัศน์จอ LCD ขนาด 55 นิ้ว	12	ติดตั้งด้านข้าง ชายและขวา และกลางอาคาร สำหรับบัณฑิตที่นั่งรอและรับชมในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
9	Partition Board หรือ จัดทำเป็นโครงไม้และปิดทับด้วยผ้าใบ	1	ติดตั้งแนวกั้นทับ ความสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตร ตลอดแนวยาวตามแถวด้านหลังที่นั่งของบัณฑิตแถวสุดท้าย เพื่อแยกสัดส่วนพื้นที่ใช้งาน	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
10	ห้องทำงานสำหรับฝ่ายจัดการบัณฑิตขนาดพื้นที่ ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 10 เมตร หรือไม่น้อยกว่า 100 ม ² มีประตูบานพับ 2 ชุด พร้อมกุญแจล็อก ปูพื้นไม้ภายใน	1	ใช้เป็นห้องทำงาน ประชุมย่อย และห้อง SERVER ของฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
11	เดินที่เชื่อมอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์กับอาคารศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ สำหรับการไหลดบัณฑิตเข้าพิธีการ ขนาดกว้าง 5 เมตร ยาว 6 เมตร เสริมความสูงไม่น้อยกว่า 3 เมตร โดยทำเป็นลักษณะอุโมงค์ปิดด้านข้างโดยรอบ	3	ใช้เชื่อมต่อทางเดินระหว่างอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์กับอาคารเดินที่หลังคาโค้ง	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
12	พรมแดงปูพื้นภายในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	1 อาคาร	ใช้ปูพื้นภายในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
13	ห้องสุขา ชาย/หญิง ด้านหลัง อาคาร	ชาย : ห้องสุขา 25 ที่ถ่ายบัสสวะ 50 อ่างล้างมือ 15 หญิง : ห้องสุขา 39 อ่างล้างมือ 10	ใช้สำหรับบัณฑิตภายในอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
14	อาคารเดินที่หลังคาโค้ง ติดตั้งบนแนวกั้นประตู 3	1	สำหรับการตรวจเครื่องแต่งกายและรับลงทะเบียน	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
15	ชุดตู้ Main ระบบไฟฟ้า สำหรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 เครื่อง และชุด Server จำนวน 1 เครื่อง พร้อมปลั๊กไฟต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน 10 ชุด	1	ติดตั้งตำแหน่งจุดลงทะเบียนบัณฑิต (อยู่ในอาคารเดินที่หลังคาโค้ง) โดยที่ระบบไฟฟ้าสามารถแยกอิสระไม่ต่อพ่วงกับชุดเครื่องปั่นไฟ (Diesel Generator) ได้	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
16	ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ภายในอาคารเดินที่ทุกหลัง	ตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559	ใช้งานในพระราชพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
17	ป้ายบอกทางจากทุกประตูทางเข้าวิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี	ตามความเหมาะสม	เพื่อนำทางให้บัณฑิตเดินทางไปยังจุดตรวจการแต่งกายและลงทะเบียนบัณฑิตได้ง่ายขึ้น จนถึงบริเวณที่ติดตั้งชุดสัญญาณไฟหมุนสีเหลืองที่เป็นสถานที่ตรวจการแต่งกายบัณฑิตและลงทะเบียนบัณฑิต	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567
18	ป้ายพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	1	ติดตั้งระหว่างพื้นที่ลานหน้าเสาธงกับถนน ประตู 3 ความยาว 80 เมตร สูง 3 เมตร หากไม่มีป้าย ให้ทำเป็นแนวเขตตลอดแนวด้วยวัสดุที่ป้องกันการเดินทาง หรือเข้ามาในบริเวณตรวจการแต่งกายลงทะเบียนบัณฑิตได้	เริ่มใช้งานวันที่ 31 กรกฎาคม 2567

หมายเหตุ : วันเวลาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามปฏิทินดำเนินการ พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ปีการศึกษา 2566

ผู้ประสานงาน 1. นายวิระ คงแก้ว เบอร์มือถือ 0813966460
2. นายวิระ วัฒนาวณิช เบอร์มือถือ 0897336706

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคกลาง ๑ (ฝ่ายงานอาคารสถานที่)

แบบสำรวจ โตะ แก้ว และอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน

พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ คณะกรรมการฝ่าย จัดการด้านบัณฑิต

๑. **เต็นท์** เชื่อมอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์กับอาคารศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ สำหรับการไหลตบัณฑิตเข้าพิธีการ

ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๖ เมตร เสามีความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร โดยทำเป็นลักษณะอุโมงค์ปิด ด้านข้างโดยรอบ

จำนวน ๑ ชุด

อาคารเต็นท์หลังคาโค้ง ติดตั้งบนแนวถนนประตู ๓ สำหรับการตรวจเครื่องแต่งกายและรับลงทะเบียน

- ๑.๑ เต็นท์สำหรับบัณฑิตรับการตรวจการแต่งกาย และรอเข้ารับการลงทะเบียน

ขนาด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร (แนวด้านข้างซ้าย/ขวา ของเต็นท์ ปิดด้วยแผ่นพลาสติกใส ตลอดแนว) เพื่อป้องกันฝนสาด

จำนวน ๑๒ หลัง

- ๑.๒ เต็นท์ต่อเชื่อมระหว่างเต็นท์หลังคาโค้งที่ติดตั้งบนแนวถนนประตู ๓ กับอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์

ขนาด กว้าง ๔ เมตร ยาว ๖ เมตร (แนวด้านนอกของเต็นท์ ปิดด้วยแผ่นพลาสติกใสตลอดแนว)

จำนวน ๒ หลัง

ห้องทำงานฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต ติดตั้งอยู่ด้านหลังอาคารหลังคาคลุมเอนกประสงค์ ทิศใต้ฝั่งติด

กับอาคารศูนย์ประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ มีห้องทำงาน สำหรับฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต

ขนาด กว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๑๐ เมตร หรือพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตร.ม. กั้นด้วยพาดิชนกันห้อง มีประตูบานพับ ๒ ชุด พร้อมกุญแจลิ้อค ภายในปูพื้นไม้และพรม ติดตั้ง

เครื่องปรับอากาศ พร้อมระบบแสงสว่าง

จำนวน ๑ ห้อง

๒. **โตะหน้าขาว**

ขนาด ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

จำนวน ๔๐ ตัว

๓. **แก้วพลาสติก** จำนวน ๒๔๐ ตัว

๔. ดวงไฟแสงสว่าง ติดตั้งภายในอาคารเด่นทุกหลัง ที่สามารถแยกโซนการใช้งานเพื่อการประหยัดพลังงานได้ โดยกำหนดสีของแสงไฟส่องสว่างเป็นสีขาว (Day Light) และให้ติดตั้งชุดสัญญาณไฟหมุนสีเหลือง จำนวน ๒ ชุด ความสูงของหลอดไฟจากพื้นไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. ติดตั้งตำแหน่งด้านหน้าทางเข้าอาคารเด่นหลังคาโค้ง เพื่อใช้เป็นจุดสังเกตสำหรับบัณฑิตที่มารอตรวจเครื่องแต่งกายก่อนเข้าพิธี

อ้างอิง ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙

๕. ปลั๊กไฟ (สำหรับใช้งานกับระบบลงทะเบียนบัณฑิต)

๕.๑ ชุดตู้ Main ระบบไฟฟ้า (Main Circuit Breaker) จำนวน ๑ ตู้ (สำหรับการใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน ๑๐ เครื่องและชุด Server จำนวน ๑ เครื่อง)

๕.๒ ปลั๊กไฟ ๓ ตา ๔ ช่อง ยาวไม่น้อยกว่า ๓ เมตร สำหรับใช้ต่อพ่วงอุปกรณ์ไฟฟ้า จำนวน ๑๐ ชุด

๖. อื่นๆ

รายละเอียดเพิ่มเติม ตามรายการในแบบสำรวจแจ้งความประสงค์ วัสดุ อุปกรณ์และครุภัณฑ์ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.)

**** ต้องการใช้ไฟฟ้าในเด่นก่อนวันงานฯ ดังนี้ ****

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต
ติดตั้งระบบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาดังกล่าว ๗.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต
ทดสอบระบบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาดังกล่าว ๗.๕ ชั่วโมง

วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ พิธีฝึกซ้อมใหญ่ ตั้งแต่เวลา ๐๔.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น. รวมเวลาดังกล่าว ๑๕ ชั่วโมง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ประชุมคณะกรรมการฝ่ายจัดการด้านบัณฑิต และการลงทะเบียนบัณฑิต
ปรับปรุงแก้ไขระบบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. รวมเวลาดังกล่าว ๗.๕ ชั่วโมง