



ที่ ศธ ๐๖๔๖/๑๕๕

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
ตำบลช้างกลาง อำเภอช้างกลาง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๒๕๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ร่าง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่าง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. .... จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประชาพิจารณ์ร่าง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. .... จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ นายวิศวะ คงแก้ว ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง การเลือกประธานคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ว่าควรให้มีระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. .... โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่เข้าร่วมรับฟังการประชุมและเห็นชอบที่จะให้มีการจัดทำระเบียบฯ ตามที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา มีมติเห็นชอบด้วย นั้น

เพื่อความถูกต้อง เหมาะสมของร่าง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. .... รวมทั้งการได้มีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องในการพิจารณาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ได้จัดส่งร่าง ระเบียบฯ เพื่อขอความอนุเคราะห์ร่วมประชาพิจารณ์รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และขอความกรุณาตอบแบบประชาพิจารณ์ ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ เพื่อที่จะสรุปให้ทราบในการประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นี้ และนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาต่อไป จักขอพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

กลุ่มช่วยผู้อำนวยการและเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๘๘ ต่อ ๑ โทรสาร ๐ ๗๕๔๔ ๕๗๙๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@rsivea.ac.th

-ร่าง-

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
ว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา เพื่อให้การบริหารและจัดการอาชีวศึกษาของสถาบันการอาชีวศึกษาซึ่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้บริหารและจัดการอาชีวศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน อันจะก่อให้เกิดผลดีแก่การบริหารและการจัดการอาชีวศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๐(๑) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

ที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หมายถึง การประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

สถาบัน หมายถึง สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ผู้อำนวยการสถาบัน หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสถาบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ ผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่าวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือ รองผู้อำนวยการหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีสถานะเทียบเท่าวิทยาลัย

หมวด ๑

หมวดทั่วไป

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา

๕.๑ เพื่อระดมความคิดเห็นในการบริหารและจัดการอาชีวศึกษาของสถาบันร่วมกัน

๕.๒ เพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของสถาบันและต้องรับผิดชอบร่วมกัน หรือเป็นไปในทิศทางอันเดียวกัน

๕.๓ เพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามอบหมาย หรือตามมติที่ประชุมเห็นสมควรให้ดำเนินการ อันจะเกิดผลดีต่อการบริหารและจัดการอาชีวศึกษา

ข้อ ๖ หากมีปัญหาข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ในการประชุม ให้ประธานกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยและใช้บังคับไปพลางก่อนเฉพาะการประชุมในครั้งนั้น

ให้ประธานกรรมการนำเสนอข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ใน ระเบียบนี้ต่อรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตีความ วินิจฉัย และชี้ขาด โดยให้ ถือเป็นที่สุด และรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

## หมวด ๒

### การได้มาของคณะกรรมการที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๗ ให้ที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบัน มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

๗.๑ ประธานกรรมการ ได้มาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบัน เป็นบุคคล ตามรายชื่อที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน

๗.๒ รองประธานกรรมการ จำนวนห้าคน ได้มาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบัน ดังนี้

๗.๒.๑ คนที่หนึ่ง มาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กลุ่มภาคเหนือ เป็นบุคคลตามรายชื่อที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับเลือก

๗.๒.๒ คนที่สอง มาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นบุคคลตามรายชื่อที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับเลือก

๗.๒.๓ คนที่สาม มาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กลุ่มภาคกลาง ภาคตะวันออก และกรุงเทพมหานคร เป็นบุคคลตามรายชื่อที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับเลือก

๗.๒.๔ คนที่สี่ มาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา กลุ่มภาคใต้ เป็นบุคคลตามรายชื่อที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับเลือก

๗.๒.๕ คนที่ห้า มาจากการเลือกกันเองของผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร กลุ่มสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร เป็นบุคคลตามรายชื่อที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับเลือก

ในการจัดลำดับการแต่งตั้งรองประธานกรรมการนั้น ให้ใช้ลำดับอาวุโสทางราชการ

๗.๓ กรรมการ ได้มาจาก

๗.๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทุกสถาบัน

๗.๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง

๗.๔ กรรมการและเลขานุการ เป็นบุคคลตามรายชื่อที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน ที่ประธานกรรมการ พิจารณาเสนอแต่งตั้ง

ประธานกรรมการ อาจเสนอแต่งตั้งผู้บริหารในสถาบัน จำนวนไม่เกินสามคนเป็นผู้ช่วย เลขานุการได้ ภายใต้การแนะนำของกรรมการและเลขานุการ

### หมวด ๓

#### การแต่งตั้งและวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการ

๘.๑ ประธานกรรมการ แต่งตั้งตามรายชื่อของผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับการเลือกตั้ง

๘.๒ รองประธานกรรมการ แต่งตั้งตามรายชื่อของผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับการเลือกตั้งและจัดอันดับความอาวุโสทางราชการแล้ว

๘.๓ กรรมการ แต่งตั้งบุคคลตามตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันและผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบัน

๘.๔ กรรมการและเลขานุการ แต่งตั้งตามรายชื่อของผู้อำนวยการสถาบัน ที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งจากประธานกรรมการ

๘.๕ ผู้ช่วยเลขานุการ แต่งตั้งตามรายชื่อจากผู้บริหารสถาบัน ภายใต้การแนะนำของกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ ให้ที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการและเลขานุการ เพื่อเสนอแต่งตั้งให้แล้วเสร็จ ภายในหกสิบวันก่อนที่คณะกรรมการหมวดวาระ

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการ มีวาระคราวละ ๒ ปีการศึกษา นับแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีพุทธศักราช ที่ได้รับการแต่งตั้ง

### หมวด ๔

#### อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เป็นประธานในการประชุมของคณะกรรมการ

๑๑.๒ กำหนดระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการ

๑๑.๓ ควบคุมและดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ

๑๑.๔ พิจารณาการประชุมนิติสัมพันธ์ หรือเรียกประชุมนิติสัมพันธ์ เมื่อมีเหตุอันควร

๑๑.๕ สั่งให้มีการประชุมแบบแจ้งเวียนในกรณีที่เป็นเรื่องเร่งด่วน โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กรรมการทราบ เมื่อพิจารณาแล้วแจ้งความคิดเห็นกลับไปยังกรรมการและเลขานุการภายในเวลาที่กำหนดเพื่อสรุปรายงานการประชุมแบบแจ้งเวียน

๑๑.๖ กำหนดการจัดลำดับของรองประธานกรรมการ ตามลำดับอาวุโสทางราชการ

๑๑.๗ กำหนดการประชุมสามัญเดือนละหนึ่งครั้ง หากมีเรื่องเร่งด่วนประธานกรรมการสามารถเชิญประชุมสามัญได้

๑๑.๘ กำหนดสถานที่และวิธีการประชุมสามัญหรือวิสามัญ แบบ ณ ที่ตั้งปกติหรือแบบสัญจรแบบแจ้งเวียน หรือ แบบทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๑๑.๙ พิจารณาให้มีการประชุม ในกรณีที่กรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ประธานคณะกรรมการได้รับคำร้องขอ

๑๑.๑๐ แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันและที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว เพื่อที่จะสนับสนุนการบริหารและจัดการอาชีวศึกษา

๑๑.๑๑ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติ ของเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ของที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันและที่ประชุมมีมติเห็นชอบแล้ว เพื่อที่จะสนับสนุนการบริหารและจัดการอาชีวศึกษา

๑๑.๑๒ ทำหน้าที่วินิจฉัยข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้

๑๑.๑๓ เป็นผู้แทนของที่ประชุมคณะกรรมการในการนำเสนอ รายงาน เรื่องที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบันการศึกษา ต่อ คณะกรรมการการอาชีวศึกษาหรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แล้วแต่กรณี

๑๑.๑๔ อำนาจหน้าที่อื่นที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือ ตามมติที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบัน

ข้อ ๑๒ รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

เป็นประธานในการประชุมในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน หากรองประธานกรรมการคนหนึ่งไม่มีหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานลำดับถัดไปทำหน้าที่ ประธานแทน โดยมีอำนาจหน้าที่ เช่นเดียวกับประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ กรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๓.๑ มีสิทธิ์และเป็นหน้าที่ในการประชุมตามที่ประธานกรรมการกำหนด

๑๓.๒ เสนอเรื่องที่จะประสงค์ให้บรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม ตามลำดับชั้นตอน

ข้อ ๑๔ กรรมการและเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เชิญคณะกรรมการประชุมหรือผู้ที่ประธานกรรมการเชิญเข้าร่วมประชุม

๑๔.๒ จัดทำเอกสารตามระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๓ จัดทำรายงานการประชุมของที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบัน

๑๔.๔ รายงานและแจ้งผลการประชุมไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๔.๕ แจ้งผลการประชุมที่เป็นเรื่องเร่งด่วนและเป็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถาบัน

เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาผ่านศูนย์ประสานงานสถาบัน

๑๔.๖ รับผิดชอบเก็บรักษาเอกสารที่ประชุมผู้อำนวยการสถาบัน

๑๔.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย

## หมวด ๕

### การประชุมและการลงมติ

ข้อ ๑๕ วิธีการการประชุมสามารถดำเนินการได้ทั้งรูปแบบการประชุมปกติ การประชุมแบบแจ้งเวียน และการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ การประชุมให้เป็นไปตามกำหนดที่ คณะกรรมการ ได้มีมติไว้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ประธานคณะกรรมการอาจเรียกประชุมเป็นวิสามัญได้

ข้อ ๑๖ ถ้ากรรมการที่ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการ ดำเนินการภายในสิบห้าวันนับจากวันที่ได้รับคำร้องขอ

ข้อ ๑๗ การเรียกประชุมให้ทำเป็นหนังสือพร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้องการเรียกประชุมและแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนประธานกรรมการ อาจเรียกประชุมเร็วกว่านั้น โดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือก็ได้

ข้อ ๑๘ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

กรณีกรรมการที่เป็นผู้อำนวยการสถาบัน มีอาจเข้าร่วมการประชุมได้ สามารถส่งผู้แทนที่เป็นผู้บริหารสังกัดสถาบันเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และให้มีสิทธิ์ออกเสียงในการลงมติในที่ประชุม

กรณีกรรมการที่เป็นผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานสถาบัน มีอาจเข้าร่วมการประชุมได้ สามารถส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเริ่มดำเนินการประชุม และให้มีสิทธิ์ออกเสียงในการลงมติในที่ประชุม

ข้อ ๑๙ หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการคนที่หนึ่งทำหน้าที่แทน หากรองประธานกรรมการคนที่หนึ่งไม่มีหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานลำดับถัดไปทำหน้าที่ประธานแทน โดยมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับประธานกรรมการ

ข้อ ๒๐ การจัดวาระการประชุมให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการเสนอให้บรรจุในระเบียบวาระการประชุม โดยเรียงลำดับวาระ ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๑ การเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ต้องเสนอล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อยสิบห้าวันต่อกรรมการและเลขานุการ และผู้มีสิทธิ์เสนอ ได้แก่

- (๑) ประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการ
- (๓) กรรมการและเลขานุการ
- (๔) คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและหรือเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผ่านศูนย์ประสานงานสถาบันการอาชีวศึกษา

ให้กรรมการและเลขานุการโดยความเห็นชอบของประธานกรรมการพิจารณาเรื่องที่เสนอเข้าที่ประชุม ในกรณีเร่งด่วน ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ อาจนำเรื่องเสนอที่ประชุมในวันประชุมก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้มีการลงลายมือชื่อผู้มาประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๓ ในการประชุม ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุมและต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะได้มีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๔ ในการประชุม ถ้ามีกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมรับรอง เมื่อมีผู้ร้องขอให้มีการประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับได้

ในการประชุมลับผู้ที่อยู่ในที่ประชุมหรือ ณ ที่ใดในระยะเวลาที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการผู้ต้องปฏิบัติหน้าที่การประชุม และผู้ได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเท่านั้น

ข้อ ๒๕ กรรมการผู้หนึ่งผู้ใดจะอยู่ในที่ประชุมขณะมีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีผลประโยชน์ได้เสียมิได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันเกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ

ข้อ ๒๖ ประธานกรรมการในการประชุมมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สิ่งพักการประชุมเลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมได้ตามสมควร

ข้อ ๒๗ กรรมการที่ประชุมมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่ได้กล่าวไว้ในการประชุมได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่สิ้นสุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๘ เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการ รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานกรรมการ กรรมการ และเลขานุการ ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมที่ยังมิได้รับรองเพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงและทำให้ไม่ครบองค์ประชุมหรือเพราะเหตุที่สิ้นสภาพไป ให้กรรมการ และเลขานุการบันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ และเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๙ ที่ประชุมคณะกรรมการ อาจมีมติให้จดยางานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แต่ให้มีบันทึกพฤติการณ์ไว้

ข้อ ๓๐ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ ที่ประชุมคณะกรรมการ อาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญของคณะกรรมการ ที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๓๒ ให้กรรมการและเลขานุการ จัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมอันที่ได้มีมติของคณะกรรมการ มิให้เปิดเผยและข้อความที่โฆษณา

## หมวด ๖

### การลงมติ

ข้อ ๓๓ การลงมติ ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่จะมีข้อบังคับกำหนดเป็นอย่างอื่น กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าในการลงมตินั้นมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานการประชุมคณะกรรมการ ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๓๔ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๓๕ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำโดยเปิดเผย เว้นแต่เมื่อการประชุมคณะกรรมการให้ลงคะแนนลับ วิธีการลงคะแนนโดยเปิดเผยหรือวิธีลับ ให้ประธานการประชุมคณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๓๖ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานการประชุมคณะกรรมการ ประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมายข้อบังคับ หรือระเบียบเฉพาะเรื่องนั้น กำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๓๗ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการในคณะกรรมการร้องขอ หรือที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่จากการลงคะแนนเสียงครั้งเดิมได้อีกครั้ง แต่มิใช่เป็นการให้ลงคะแนนเสียงใหม่เพื่อนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๓๘ มติใดไม่มีผู้คัดค้านให้ประธานการประชุม ถ้ามที่ประชุมว่ามีผู้เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีผู้เป็นอย่างอื่นให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบด้วยกับมตินั้น

ข้อ ๓๙ เรื่องที่คณะกรรมการมีมติในการประชุมแล้ว ให้กรรมการและเลขานุการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันประชุม โดยมีต้องรอการรับรองรายงานการประชุม ยกเว้นเรื่องที่มีมติโดยมีเงื่อนไขของเวลาสำหรับข้อปฏิบัติ

#### หมวด ๗ บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๔๐ ในการรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ เมื่อกรรมการและเลขานุการจัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องให้คณะกรรมการที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม โดยการรับรองรายงานการประชุมให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) กรรมการและเลขานุการจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการรับรอง โดยให้แก้ไขหรือรับรองผ่านทางงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ภายในวัน เวลา ที่กำหนด หากพ้นกำหนดหรือไม่ได้รับการตอบกลับ จะถือว่ากรรมการที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

(๒) รับรองรายงานการประชุมในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด คณะกรรมการอาจมีมติให้งดใช้ระเบียบนี้ข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๒ กรณีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ครั้งแรก ของระเบียบนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากแต่งตั้ง ก่อนวันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีที่สาม

(๒) หากแต่งตั้ง หลังวันที่ ๑ พฤษภาคม ของปีที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้คณะกรรมการมีวาระตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ของปีที่สอง

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ ๒๕๖๗

(นายยศพล เวณโกเศศ)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



แบบประชาพิจารณ์ร่าง ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยที่ประชุม  
ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ....



<https://forms.gle/SVyJjKr๙XPgJpueX๙>