



บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
เลขรับ..... 3
วันที่..... 21 กพ 67
เวลา..... 16.00 น

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาวิชาการและมาตรฐานการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
ที่ 1/2567 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุงานที่ต้องปฏิบัติ) การจัดทำรายงานผลการประชุมอนุกรรมการ
วิชาการ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมสภาสถาบันฯ ครั้งที่ 1/2567
ในการพิจารณาอนุมัติเป็นรอบปกติทุกๆ ปีทางต้นทงในสัปดาห์ที่ 16-20 มิถุนายน (สัปดาห์)
(ในสัปดาห์ที่ 16-20 มิถุนายน พ.ศ. 2567)

ซึ่งมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ในวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 ถึงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 16.30 น. ถึง 20.30 น.
ในวันที่..... ถึงวันที่..... เวลา..... น. ถึง..... น.
ในวันที่..... ถึงวันที่..... เวลา..... น. ถึง..... น.
ในวันที่..... ถึงวันที่..... เวลา..... น. ถึง..... น.

ข้าพเจ้า ดังรายนามต่อไปนี้ ระบุรายชื่อตั้งแต่คนที่ ๖ ไว้หน้าถัดไป
๑. นายสมชาย สีทองดำ ตำแหน่ง พนักงานเรียนทรงวุฒิ (วิชาเกษตร)
๒. นางสาวสุภาวดี สีทองดำ ตำแหน่ง พนักงานเรียนทรงวุฒิ (วิชาคณิตศาสตร์)
๓. ตำแหน่ง.....
๔. ตำแหน่ง.....
๕. ตำแหน่ง.....

ใคร่ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยจะรายงานผลการปฏิบัติงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่
เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑ ลงชื่อ..... (นายสมชาย สีทองดำ) ผู้ขออนุมัติ

๒ ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง) เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ
๓ ความเห็นรองผู้อำนวยการสถาบัน เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ
บันทึกเพิ่มเติม..... บันทึกเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ..... (นายสมชาย สีทองดำ) ตำแหน่ง.....
ลงชื่อ..... (นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์) ตำแหน่ง.....

๔ คำสั่งผู้อำนวยการสถาบัน อนุมัติ และมอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำคำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ไม่อนุมัติ (เนื่องจาก).....

ลงชื่อ..... (นายวิเศษ คงแก้ว)



คำสั่งสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
ที่ ๓๒/๒๕๖๗
เรื่อง ใ้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ด้วยสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ มีความจำเป็นต้องให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อดำเนินการ “จัดทำรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการวิชาการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประชุมสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗” ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๑๔๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑.๑๕ การอนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และครูจ้างสอนรายชั่วโมง อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ ให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่เป็น และต้องเป็นการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติประจำในเวลาราชการปกติ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ จึงอนุมัติให้

- | | |
|------------------------|---|
| ๑) นางสาวชนากาญจน์ มณี | พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) |
| ๒) นายณภัทร สุขสวัสดิ์ | พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ) |

ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สำนักงานสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้ โดยให้เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จากเงินงบประมาณของสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้