



บันทึกข้อความ

สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน
เลขรับ..... 12
วันที่..... 19 ส.ค. 2567
เวลา..... 17.00 น

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ

ที่ /๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ครั้งที่ ๗

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ตามที่ผู้อำนวยการ ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้ากำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร ครั้งที่ ๗ ณ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสตูล นั้น

ในการนี้ ได้กำหนดแนวทางทางการดำเนินงานการจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติ ดังกล่าว ประกอบด้วยลำดับขั้นตอน ๙ ขั้นตอนที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ เช่น ชุดคำสั่งของสถาบัน ชุดคำสั่งของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๒ จัดประชุมคณะกรรมการของขั้นตอนที่ ๑ เพื่อกำหนดแผนและกะดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๓ จัดทำเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการ เช่น กำหนดเนื้อหาสาระ และขอบเขตของเว็บไซต์ คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำเว็บไซต์การประชุมวิชาการและทดสอบการใช้งาน คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์จัดทำ Banner ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ส่งจดหมายประชาสัมพันธ์พร้อมโครงการและกำหนดการไปยังสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมงานและนำเสนอบทความ เช่น ผู้สนใจลงทะเบียนเข้าร่วมงานไม่นำเสนอ หรือเข้าร่วมงานและนำเสนอบทความ ผ่านเว็บไซต์การประชุมวิชาการพร้อมชำระค่าลงทะเบียนและค่าพิจารณาบทความ ตรวจสอบเอกสารการชำระเงินและเอกสารต้นฉบับบทความ เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๕ พิจารณาบทความที่ส่งมานำเสนอบทความ เช่น คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ทำหน้าที่อ่านและประเมินบทความ (Peer reviewer) และดำเนินการส่งบทความให้พิจารณาผ่านทางอีเมล คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานส่งข้อเสนอแนะจาก Peer reviewer ให้ผู้เขียนปรับปรุง/แก้ไข (กรณีให้ผ่านโดยไม่แก้ไข/ ผ่านแบบมีเงื่อนไข) หรือแจ้งผู้เขียนทางอีเมล เพื่อทราบก่อนจะส่งผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะให้ทางอีเมล (กรณีไม่ผ่าน)

ขั้นตอนที่ ๖ ทำหนังสือตอบรับและหนังสือปฏิเสธบทความ โดยคณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานติดตามและตรวจสอบการแก้ไขบทความของผู้เขียน

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือ Proceedings การประชุมวิชาการ ระดับชาติ เช่น คณะกรรมการฝ่ายพิจารณาผลงานจัดเตรียมต้นฉบับรายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการระดับชาติ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์จัดทำ CD-Proceedings ตามจำนวนที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณเพื่อแจกในวันจัดงาน เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๘ จัดเตรียมคน เอกสารประกอบการประชุม อุปกรณ์ อาหารเครื่องดื่ม และสถานที่

ขั้นตอนที่ ๙ จัดงานจัดประชุมวิชาการ ระดับชาติ และจัดทำสรุปผลการประชุมวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑. รพท

๒. ขนส่งมวลชนกรุงเทพ 1๐๓๐๘.๐๐๖

- รพท, ขน. ม.ค. ๒๕๖๗

- ขน. ส.ค.๒๕๖๗, ๐๗/๐๘/๒๕๖๗

๑๕ ส.ค. ๒๕๖๗

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗ (ดร.สมพร คำยศ)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

๒๐ ส.ค. ๒๕๖๗

๑๗ ส.ค. ๒๕๖๗