



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้  
 เลขรับ..... ๑๓๕  
 วันที่..... ๑ ก.ค. ๒๕๖๗  
 เวลา..... ๑๐.๓๐ น

ที่ ศธ ๐๖๐๙/๑๐๓๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การติดตามข้อมูลการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ตามข้อตรวจพบของสำนักงาน  
 การตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การสอบทานการควบคุมและการใช้ใบเสร็จรับเงิน

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาต้องจัดเตรียมเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน จำนวน ๑ แผ่น  
 ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้ข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายใน  
 มาทำการติดตามข้อมูลการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการด้านการเงิน การคลัง ตามข้อตรวจพบของสำนักงาน  
 การตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การสอบทานการควบคุมและการใช้ใบเสร็จรับเงิน ของสถาบันการอาชีวศึกษา  
 เกษตรภาคใต้ ในวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยมีข้าราชการกลุ่มตรวจสอบภายในที่มาปฏิบัติราชการ  
 ดังต่อไปนี้

- ๑. นางสาวเกษรรงค์ ญาณนาคะวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
- ๒. นางสาวจุฑาภรณ์ ภูจำนงค์ นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอให้สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและอำนวยความสะดวก  
 ให้กับเจ้าหน้าที่ หากมีเหตุขัดข้องประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

เขียน ผอ.สอภ.ต

๑.  เพื่อโปรดทราบ  เพื่อโปรดพิจารณา  
 ๒. เห็นควรแจ้ง  ร่อง (๑)  ร่อง (๒)  ผู้ช่วยฯ  
 ๓. เห็นควรมอบ  
 สอ.  สพค.  สพท.  ศวพ.  ออ.  สวม.

ขอแสดงความนับถือ

นงนภ งาม

(นางสาวเกษรรงค์ ญาณนาคะวัฒน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ปฏิบัติราชการแทน  
 เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กลุ่มตรวจสอบภายใน  
 โทร. ๐ ๒๐๒๖ ๕๕๕๕ ต่อ ๖๐๐๐  
<http://iau.vec.go.th>

๑. กรม  
 ๒. สอภ.๑๒๓๔๕๖๗, ๗/ธ.

๑๐ ก.ค.๖๗  
 "เรียนดี มีความสุข"

การปฏิบัติ

๑. ทราบ  
 ๒. *[Signature]*  
 ๓. *[Signature]*  
 ๔. *[Signature]*  
 ๕. *[Signature]*  
 ๖. *[Signature]*  
 ๗. *[Signature]*  
 ๘. *[Signature]*  
 ๙. *[Signature]*  
 ๑๐. *[Signature]*

รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่สถานศึกษาต้องจัดเตรียมเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงิน

๑. คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี และเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๙
  ๒. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการรับเงิน และตรวจการจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๔๓ และข้อ ๘๓
  ๓. หนังสือขออนุมัติการใช้ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)
  ๔. หนังสือขอเบิกใบเสร็จรับเงินไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  ๕. ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
  ๖. สำเนาใบเสร็จรับเงิน เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - ปัจจุบัน
  ๗. รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖
  ๘. รายงานเงินคงเหลือประจำวัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- .....