



สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้
 เลขรับ..... ๑๐๑
 วันที่..... 5 ก.พ. ๒๕๖๗
 เวลา..... 15.16 น.

ที่ ศธ ๐๖๐๖/ ๘๘๗๑

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. คู่มือการกรอกข้อมูลแบบแสดงความคิดเห็น จำนวน ๑ ชุด
 ๒. แบบแสดงความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบแสดงความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบแสดงความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษา และการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยให้สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ ดำเนินการปรับปรุง (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่

๑. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.
๒. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.
๓. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

ในการนี้ เพื่อเป็นการได้รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากสถานศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการนำ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ทั้ง ๓ ฉบับ ดังกล่าวข้างต้นไปปฏิบัติ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงให้ท่านร่วมแสดงความคิดเห็น และแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมแสดงความคิดเห็น ประชาพิจารณ์ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๓ ฉบับ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทางเว็บไซต์สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ <https://bsq.vec.go.th> ภายในวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรียน ผลการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

๑. เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา
๒. เห็นควรแจ้ง รอง (๑) รอง (๒) รอง (๓)
๓. เห็นควรมอบ

สอ. สผค. สพท. ศวพ. ออ. สรพม.

นางสาว.....

[Signature]

๕ ก.ค. ๖๗

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
 โทร. ๐ - ๒๐๒๖ - ๕๕๕๕ ต่อ ๕๐๑๑

๑. ทน/.....

๒. นาง.....

๓. รวบรวมเอกสาร.....

๔. แจ้งเวียน.....

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]

(นายประพัทธ์ รัตนอรุณ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

การปฏิบัติ

๑. ทราบ

[Signature]

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

[Signature]

๕ ก.ค. ๖๗

“เรียนดี มีความสุข”

คู่มือการกรอกข้อมูล แบบแสดงความคิดเห็น

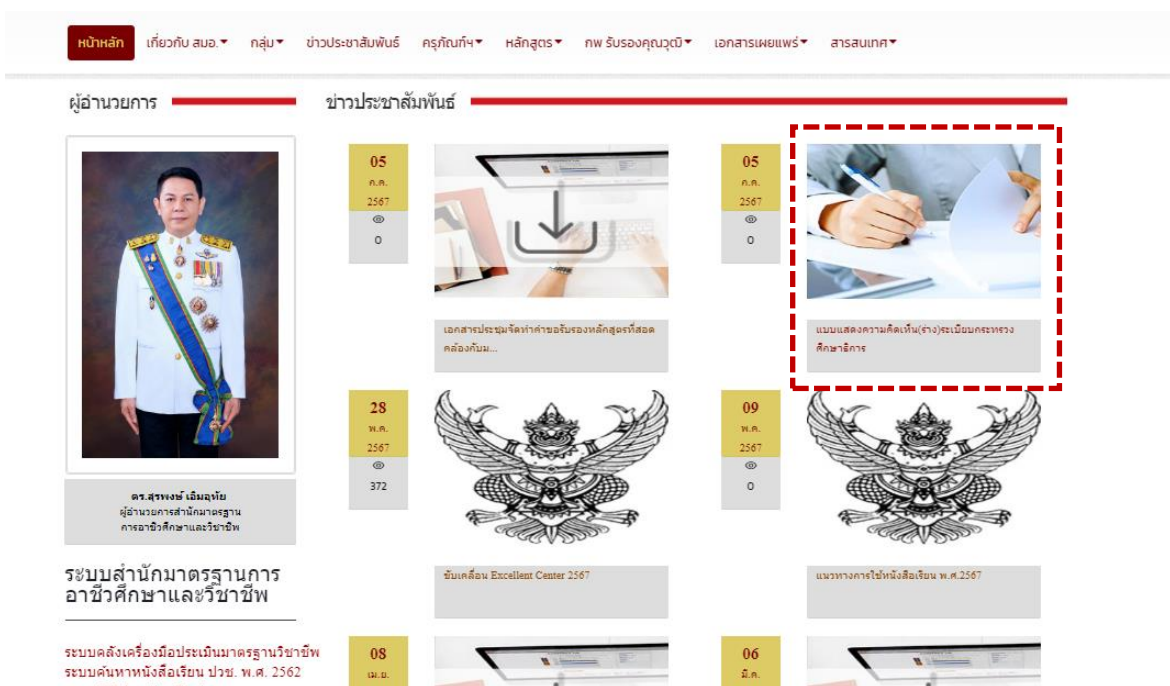
(ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ



1. เข้า Website สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ (<https://bsq.vec.go.th>) หรือ QR code



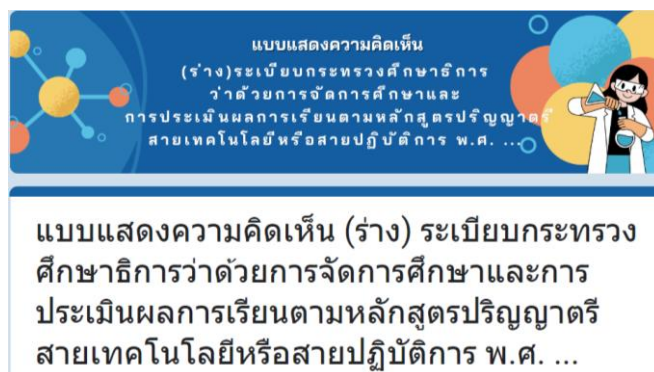
2. เลือก “ข่าวประชาสัมพันธ์” เลือกหัวข้อ “แบบแสดงความคิดเห็น(ร่าง)ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ...”



3. เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพเพื่อให้ทำการเลือกหัวข้อในการกรอกข้อมูล



4. เมื่อคลิกเลือกหัวข้อแล้วจะปรากฏหน้าจอตั้งภาพเพื่อให้ทำการกรอกข้อมูล



5. เมื่อผู้กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ **SUBMIT** เพื่อทำการจัดส่งข้อมูล

คำแนะนำ ให้ผู้กรอกข้อมูลร่วมแสดงความคิดเห็น (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน จำนวน 3 ฉบับ ดังนี้

1. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.

2. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.

3. (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

โดยให้ผู้กรอกข้อมูลสามารถเลือก “เห็นด้วย” หรือ “ไม่เห็นด้วย” หากเลือกไม่เห็นด้วย ขอให้ผู้กรอกข้อมูลแสดงเหตุผลประกอบในช่อง “ข้อเสนอแนะ” เพื่อใช้ในการสรุปผลต่อไป กรุณากรอกข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2567 หากพ้นกำหนดเวลาถือว่าท่านเห็นด้วยกับ (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 3 ฉบับ

ขอขอบคุณ
สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แบบแสดงความคิดเห็น

(ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.

โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ภูมิภาค

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ภาคกลาง | <input type="checkbox"/> ภาคเหนือ | <input type="checkbox"/> ภาคใต้ |
| <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออก | <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร |

2. ประเภทหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สถาบันการอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด |
| <input type="checkbox"/> สถานศึกษาของรัฐ | <input type="checkbox"/> สถานศึกษาเอกชน |
| <input type="checkbox"/> สถานประกอบการ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ. |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | |

3. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเทคนิค | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยพณิชยกรรม |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยช่างทองหลวง | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยประมง |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยสารพัดช่าง | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม | <input type="checkbox"/> หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ. |
| <input type="checkbox"/> สถาบันการอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

4. สถานภาพปัจจุบัน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ครู |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานทะเบียน |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนกวิชา | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| <input type="checkbox"/> ผู้แทนสถานประกอบการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นใน (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ.

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพ.ศ. ไว้ดังต่อไปนี้</p>			
<p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒</p>			
<p>ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพพ.ศ. ๒๕๖๗</p>			
<p>ข้อ ๕ ในระเบียบนี้</p> <p>“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวช.”</p>			
<p>“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“ผู้สมัครเข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเรียนในสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา</p> <p>“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p>“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p>			
<p>“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมวัดผลไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์</p> <p>“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน ในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			
<p>“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา</p> <p>“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอน นอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักเรียนและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา</p>			
<p>“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาการจัดการเพื่อจัดการอาชีวศึกษา</p>			
<p>“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาและสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</p>			
<p>“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน</p>			
<p>“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“การจัดการระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลโดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ</p>			
<p>“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแล ความประพฤติของนักเรียนและผู้เข้าเรียน โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักเรียนและผู้เข้าเรียน และพัฒนานักเรียนและผู้เข้าเรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด</p>			
<p>“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ</p> <p>“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ</p> <p>“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับนักเรียนในสถานประกอบการ</p>			
<p>“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ทำหน้าที่สอน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามวัดและประเมินผลนักเรียนตามหลักสูตร</p>			
<p>“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัย ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา</p>			
<p>“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียนและผู้เข้าเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักเรียนและผู้เข้าเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติหรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา</p>			
<p>“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา</p>			
<p>“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิผลตามมาตรฐานที่กำหนด</p>			
<p>“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ</p>			
<p>“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเดียวกัน มาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่า ในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ มาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p>			
<p>“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษากำหนดให้กับนักเรียนและผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ</p>			
<p>ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้</p>			
<p>หมวด ๑ ผู้สมัครเข้าเรียนและสภาพนักเรียน</p> <p>ส่วนที่ ๑ การรับผู้สมัครเข้าเรียน</p> <p>ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตาม ที่สถานศึกษากำหนด โดยคำนึงถึงความสนใจความถนัดและความพร้อมของผู้สมัครเข้าเรียนเป็นสำคัญ</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าเรียน ในการศึกษาาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าเรียน ตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้สมัครเข้าเรียนตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p> <p>ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียน</p> <p>ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าเรียน ต้องมีพื้นความรู้ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p>(๒) ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ประกาศรับสมัครกำหนด</p> <p>ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลาบางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือผู้ที่เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าเรียน ตามข้อ ๙ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย</p> <p>(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน</p> <p>(๓) มีภูมิฐานะเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง</p> <p>(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๖) สำหรับผู้สมัครเข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร</p> <p>ผู้สมัครเข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การเป็นนักเรียน</p> <p>ข้อ ๑๑ สถานภาพนักเรียน</p> <p>(๑) ผู้สมัครเข้าเรียน ตามข้อ ๙ (๑) จะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา</p> <p>(๒) ผู้สมัครเข้าเรียน ตามข้อ ๙ (๒) จะมีสภาพเป็นผู้เข้าเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนของสถานศึกษา</p> <p>สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>การขึ้นทะเบียน ตามข้อ ๑๑ และการทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการศึกษา ตามวัน เวลาที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว</p> <p>ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้</p> <p>ข้อ ๑๒ ผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๑ (๒) ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักเรียนตามระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๑๓ ผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๑ (๒) จะมีสภาพเป็นนักเรียนเมื่อนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแสดง และขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียนและผู้เข้าเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา สำหรับการออกบัตรประจำตัวผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๑ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตร นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพ</p> <p>สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้</p>			
<p>ข้อ ๑๖ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียนและผู้เข้าเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพ</p> <p>ข้อ ๑๗ การฟื้นฟูสภาพผู้เข้าเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) ไม่นำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่ามาแสดงเพื่อขอขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าเรียนเป็นนักเรียน</p> <p>(๓) ลาออก</p> <p>(๔) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๕) สถานศึกษาส่งให้พ้นสภาพผู้เข้าเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๔</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๔๔</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียน ตามข้อ ๑๐</p> <p>ฉ. พ้นสภาพ ตามข้อ ๗๔ หรือ ตามข้อ ๗๕</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ประเด็น</p> <p>ข้อ ๑๘ การฟื้นฟูสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๔) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักเรียน ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วัน ติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๔</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๔๔</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเรียน ตามข้อ ๑๐</p> <p>ฉ. ฟื้นฟูสภาพ ตามข้อ ๗๔ หรือ ตามข้อ ๗๕</p> <p>ข้อ ๑๙ ผู้ที่ฟื้นฟูสภาพผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๗ (๓) (๕) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่ฟื้นฟูสภาพนักเรียนตามข้อ ๑๘ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันฟื้นฟูสภาพ เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๒๐ การขอคืนสภาพ ตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน</p> <p>(๒)ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มา นับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย</p>			
<p>ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน</p> <p>ข้อ ๒๑ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ลาพักการเรียนหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม</p> <p>(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา</p> <p>(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่า จะได้รับการนำปลด</p> <p>(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>ในกรณีที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลา นานเกินกว่า ๑ ปีสถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียน หรือผู้เข้าเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร</p>			

<p>นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก</p>			
<p>ข้อ ๒๒ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนวันแต่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะให้แจ้งผู้ที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพทราบโดยตรง</p>			
<p>ข้อ ๒๔ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพเมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนปกติพร้อมมอบหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ส่วนที่ ๖ การย้ายสถานศึกษา</p> <p>ข้อ ๒๕ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติการขอย้าย</p> <p>ข้อ ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า</p> <p>ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี</p>			
<p>ส่วนที่ ๗ การลาออก</p> <p>ข้อ ๒๘ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะลาออก ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ</p> <p>ข้อ ๒๙ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ</p>			
<p>หมวด ๒ การจัดการเรียน ส่วนที่ ๑ การเปิดเรียน</p> <p>ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>ข้อ ๓๑ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p align="center">ส่วนที่ ๒ การจัดแผนการเรียน</p> <p>ข้อ ๓๒ ให้สถานศึกษาจัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือต้องเรียนต่อเนื่อง เชื่อมโยงสัมพันธ์กัน รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา</p>			
<p>ข้อ ๓๔ ให้สถานศึกษาจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยคำนึงถึงอาชีพหรือกลุ่มอาชีพในโลกของการทำงาน หากไม่มีรายวิชาที่สอดคล้อง ให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๕ ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนปกติ</p>			
<p>ข้อ ๓๖ สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการไปจัดแผนการเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๗ กรณีรายวิชาตามข้อ ๓๕ และข้อ ๓๖ ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานประกอบการให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา</p>			
<p>ข้อ ๓๘ ให้สถานศึกษาจัดให้มีรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ในลักษณะงานบุคคลหรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ รวมจำนวน ๔ หน่วยกิต</p>			
<p>ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน</p> <p>สถานศึกษาที่ให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมในสถานประกอบการ ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ</p>			
<p>ข้อ ๔๐ สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้เพิ่มเติมในแผนการเรียนได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๔๑ ให้สถานศึกษาจัดแผนการเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลาโดยคำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตทุกภาคเรียนตลอดหลักสูตร แต่ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต และให้จัดแผนการเรียนสำหรับการเรียนภาคปกติแบบไม่เต็มเวลา ได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต</p> <p>การจัดแผนการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ</p> <p>หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การลงทะเบียนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๔๒ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา</p>			
<p>ข้อ ๔๓ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๔๒ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา นักเรียนและผู้เข้าเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๔๔ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ตามข้อ ๔๓ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ข้อ ๔๕ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>ในกรณีที่นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา ถ้าประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณานุญาตเป็นราย ๆ ไป</p> <p>ข้อ ๔๖ ให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนของสถานศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๔๗ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชา ตามข้อ ๗๗ และข้อ ๗๘ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียนปกติ ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๔ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามแผนการเรียนรายบุคคลของสถานศึกษา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๔๘ นักเรียนและผู้เข้าเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร</p> <p>การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๔๙ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๔๘ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๔๘ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p>			
<p>ส่วนที่ ๕</p> <p>การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ข้อ ๕๐ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้</p> <p>ข้อ ๕๑ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ประเด็น</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๖</p> <p style="text-align: center;">การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๕๒ นักเรียนและผู้เข้าเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่งจะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๔ มิได้</p>			
<p>ข้อ ๕๓ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์</p> <p>(๒) นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน</p> <p>(๓) นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน</p> <p>(๔) นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน</p> <p>(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน</p> <p>(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นำเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๗ การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๕๔ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย</p> <p>(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา</p> <p>(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง ยกเว้นในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๕๕ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษา ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทน ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p> <p>การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียน</p>			
<p align="center">หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน</p> <p align="center">ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการเรียน</p>			
<p>ข้อ ๕๖ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๕๗ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p align="center">ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๕๘ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา</p> <p>สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการประเมินผลการเรียนเมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๕๙ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน</p>			
<p>ข้อ ๖๐ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาจากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม</p> <p>ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี</p>			

<p>ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้</p> <p>ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน</p> <p>ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก</p> <p>ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)</p> <p>การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent</p> <p>๓.๕ ใช้ตัวอักษร B⁺ หมายถึง Very Good</p> <p>๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good</p> <p>๒.๕ ใช้ตัวอักษร C⁺ หมายถึง Fairly Good</p> <p>๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair</p> <p>๑.๕ ใช้ตัวอักษร D⁺ หมายถึง Fairly Poor</p> <p>๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Poor</p> <p>๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail</p>			
<p>ข้อ ๖๑ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๖๐ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด และหัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนโดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด</p> <p>ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษา กำหนด</p> <p>ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน</p> <p>ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน</p> <p>ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน</p>			

<p>การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาดังต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance ข.ป. ใช้อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment ถ.น. ใช้อักษร W.W. หมายถึง Withdraw within time line ถ.ล. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after dead line ท. ใช้อักษร C หมายถึง Cheating ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment</p> <p>ผ. ใช้อักษร P หมายถึง Passed ม.ผ. ใช้อักษร F หมายถึง Fail ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non-credit</p>			
<p>ข้อ ๖๒ รายวิชาที่มีผลการเรียน ดังต่อไปนี้ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์)</p> <p>(๑) ข.ร. (๒) ข.ป. (๓) ข.ส. (๔) ถ.ล. (๕) ท. (๖) ม.ท.</p> <p>ข้อ ๖๓ นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ ในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ (๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ (๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษา กำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๖๔ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียน หารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ</p> <p>(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตามข้อ ๖๐ และข้อ ๖๒ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๖๕</p> <p>(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้</p> <p>ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ</p> <p>ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมด และได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป</p>			
<p>ข้อ ๖๕ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนในกรณีเป็นรายวิชา เลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษา หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป</p> <p>รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๖๒ (๒) หรือ (๓)</p> <p>ข้อ ๖๖ กรณี ตามข้อ ๖๕ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร</p>			
<p>ข้อ ๖๗ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๕ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษา บันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๔ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีนักเรียนและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชาหากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษา ประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๖๘ นักเรียนจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา หรือ</p> <p>(๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ</p> <p>(๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด</p> <p>โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๖๙ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>หากนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนนั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น</p> <p>ถ้านักเรียนหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วม ปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๗๐ การประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๗๑ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา</p> <p>(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ให้นักเรียนหรือผู้เข้าเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้นถ้าเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทน</p>			

<p>ก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด</p> <p>(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐</p>			
<p>ข้อ ๗๒ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p> <p>กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน</p> <p>(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล</p> <p>(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน</p>			
<p>ข้อ ๗๓ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๗๔ เมื่อนักเรียนและผู้เข้าเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้วหากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียนและผู้เข้าเรียน</p> <p>เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน</p> <p>เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน</p>			
<p>ข้อ ๗๕ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียนปกติแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p> <p>นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา และได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนปกติตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนรู้</p> <p>ข้อ ๗๖ นักเรียนและผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียนการเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๗๗ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนและผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับเข้าเรียน รับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้</p>			
<p>ข้อ ๗๘ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาสำหรับนักเรียนหรือผู้เข้าเรียนที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถานศึกษาสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้</p> <p>(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะทำการประเมินใหม่ หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
<p>ข้อ ๗๙ เมื่อนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน</p>			
<p>ข้อ ๘๐ การบันทึกผลการเรียน ตามข้อ ๗๗ และข้อ ๗๘ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๘๑ สถานศึกษาจะอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๘๒ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ ๘๑ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้</p> <p>(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้ทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน</p> <p>การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน</p>			
<p>ข้อ ๘๓ กรณีที่มีการประเมินใหม่ ตามข้อ ๗๗ และข้อ ๗๘ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
<p>ข้อ ๘๔ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพจากการศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั่นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรมหรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถานศึกษาดำเนินการประเมินรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนถัดไป</p> <p>การบันทึกผลการเรียน ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์</p>			
<p>ข้อ ๘๕ นักเรียนและผู้เข้าเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนหรือผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๗๔ หรือข้อ ๗๕ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิมหรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สำหรับรายวิชาที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกัน ให้สถานศึกษาปฏิบัติ ตามข้อ ๗๘</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p align="center">หมวด ๔ เอกสารการศึกษา</p> <p>ข้อ ๘๖ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนในรูปแบบอื่น ให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p>			
<p>(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p>			
<p>(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรอง</p>			
<p>(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักเรียน</p>			
<p>(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p>			
<p>(๗) ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน และใบรับรองผลการเรียนรายวิชาของผู้เข้าเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p>			
<p>ข้อ ๘๗ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p>			
<p>ข้อ ๘๘ ให้ใช้เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือฉบับระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๘๙ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๙๐ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”</p> <p>ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
ข้อ ๙๑ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนหรือใบรับรองผลการเรียนและผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกไปรับรองสภาพการเป็นนักเรียน ใบรับรองผลการเรียน หรือใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย			
หมวด ๖ บทเฉพาะกาล ข้อ ๙๒ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา			
ข้อ ๙๓ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมาอันมีผลโดยสมบูรณ์			
ข้อ ๙๔ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่ว่าจะนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้			

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. รายละเอียดเนื้อหา การแบ่งหมวด มีความถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่

.....

๓.๒ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้จริงหรือไม่

.....

แบบแสดงความคิดเห็น

(ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.

โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ภูมิภาค

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> ภาคกลาง | <input type="checkbox"/> ภาคเหนือ | <input type="checkbox"/> ภาคใต้ |
| <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออก | <input type="checkbox"/> ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ | <input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร |

2. ประเภทหน่วยงาน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> สถาบันการอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด |
| <input type="checkbox"/> สถานศึกษาของรัฐ | <input type="checkbox"/> สถานศึกษาเอกชน |
| <input type="checkbox"/> สถานประกอบการ | <input type="checkbox"/> หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ. |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | |

3. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเทคนิค | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยการอาชีพ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยพณิชยการ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยเทคโนโลยีและอุตสาหกรรมการต่อเรือ |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยช่างทองหลวง | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยประมง |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยสารพัดช่าง | <input type="checkbox"/> วิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว |
| <input type="checkbox"/> วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม | <input type="checkbox"/> หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ. |
| <input type="checkbox"/> สถาบันการอาชีวศึกษา | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... |

4. สถานภาพปัจจุบัน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> ครู |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานทะเบียน |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าแผนกวิชา | <input type="checkbox"/> หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| <input type="checkbox"/> ผู้แทนสถานประกอบการ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นใน (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>โดยที่มีประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ และประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) พุทธศักราช ประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ไว้ดังต่อไปนี้</p>			
<p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗”</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔”</p>			
<p>ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาในระบบทวิภาคี ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพ.ศ. ๒๕๖๗</p>			
<p>ข้อ ๕ ในระเบียบนี้</p> <p>“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ภายใต้ความ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือกัน</p>			
<p>“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย สถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) อยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล</p>			
<p>“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่มีสมัครเข้าศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา</p> <p>“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p>			
<p>“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียนปกติ มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			
<p>“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา</p> <p>“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานานกว่าของวันทำการ โดยนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา</p>			
<p>“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้านรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา</p>			
<p>“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถาบันสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี</p>			
<p>“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน</p>			
<p>“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p>			
<p>“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ</p>			
<p>“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษาหรือสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแล ความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียน โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการจัดการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้และเสริมประสบการณ์แก่นักศึกษาและผู้เข้าเรียน และพัฒนานักศึกษาและผู้เข้าเรียนให้บรรลุผลตามที่หลักสูตรกำหนด</p>			
<p>“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ</p> <p>“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาหรือสถาบัน ใน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ</p> <p>“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับผู้เรียนในสถานประกอบการ</p> <p>“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาที่นำไปฝึกอาชีพหรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ทำหน้าที่สอน นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม วัดและประเมินผลนักศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา</p>			
<p>“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>			
<p>“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาและผู้เข้าเรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในทำงานระหว่างการศึกษาศึกษา</p>			
<p>“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา</p>			
<p>“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพผลตามมาตรฐานที่กำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ</p>			
<p>“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเดียวกัน มาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่า ในหลักสูตรอื่น ซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p>			
<p>“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพหรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับนักศึกษาและผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
วิชาชีพในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ			
ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้			
<p align="center">หมวด ๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา</p> <p align="center">ส่วนที่ ๑ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา</p> <p>ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือ คัดเลือกตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด โดยคำนึงถึงความ สนใจความถนัดและความพร้อมของผู้สมัครเข้าศึกษาเป็นสำคัญ</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าศึกษา การศึกษาระบบทวิภาคี สถาน ประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาเอง ตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือสถาบัน หรือจะมอบให้สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือ ดำเนินการร่วมกันก็ได้</p> <p>การรับผู้สมัครผู้เข้าศึกษา ตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาหรือ สถาบัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาตาม คุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการจัด การศึกษาร่วมกัน</p> <p>ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการ สอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก</p>			
<p>ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าศึกษา ต้องมีพื้นความรู้ ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p> <p>ก. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือ</p> <p>ข. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับ มัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษาภายใน วันที่ประกาศรับสมัครกำหนด</p>			
<p>(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)</p> <p>ก. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อตกลงระหว่าง สถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่ มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน หรือ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข. ต้องเป็นผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๓ หรือเทียบเท่า และยังไม่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ประกาศรับสมัครกำหนด</p>			
<p>(๓) กรณีที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด หรือเทียบเท่า สาขาวิชาในกลุ่มอาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา</p> <p>ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้ที่ยังเรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) หรือผู้ที่เรียนในระบบธนาคารหน่วยกิต</p>			
<p>ข้อ ๑๐ ผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๙ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย</p> <p>(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน</p> <p>(๓) มีภูมิลำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการในลักษณะเดียวกันมาแสดง</p> <p>(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>(๖) สำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร</p> <p>ผู้สมัครเข้าศึกษาตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา</p> <p>ข้อ ๑๑ สถานภาพนักศึกษา</p> <p>(๑) ผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๙ (๑) ก. และข้อ ๙ (๒) ก. จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา</p> <p>(๒) ผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๙ (๑) ข. และข้อ ๙ (๒) ข. จะมีสภาพเป็นผู้เข้าเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าเรียนของสถานศึกษา</p> <p>สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>การขึ้นทะเบียน ตามข้อ ๑๑ และการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการศึกษาตามวัน เวลาที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียนโดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว</p> <p>ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้</p>			
<p>ข้อ ๑๒ ผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๑ (๒) ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาตามระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๑๓ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษา มาแสดง และขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p>			
<p>ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครองและปฐมนิเทศนักศึกษาและผู้เข้าเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ข้อ ๑๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา</p> <p>สำหรับการออกบัตรประจำตัวผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๑ (๒) ให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาของหลักสูตร นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาหรือสถาบันเมื่อพ้นสภาพ</p> <p>สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้</p>			
<p>ข้อ ๑๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษาและผู้เข้าเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาและผู้เข้าเรียนในสถานประกอบการ โดยมีส่วนร่วมกับผู้ปกครองอย่างต่อเนื่อง</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การพ้นสภาพและคืนสภาพ</p> <p>ข้อ ๑๗ การพ้นสภาพผู้เข้าเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๑) ไม่มอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๑๓ ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าเรียนเป็นนักศึกษา</p> <p>(๓) ลาออก</p> <p>(๔) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๕) สถานศึกษาหรือสถาบันสั่งให้พ้นสภาพผู้เข้าศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๔</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๔๕</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๑๐</p> <p>ฉ. พ้นสภาพ ตามข้อ ๗๕ หรือ ตามข้อ ๗๖</p>			
<p>ข้อ ๑๘ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๔) สถานศึกษาหรือสถาบันสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๔</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๔๕</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา ตามข้อ ๑๐</p> <p>ฉ. พ้นสภาพ ตามข้อ ๗๕ หรือ ตามข้อ ๗๖</p> <p>ข้อ ๑๙ ผู้ที่พ้นสภาพผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๑๗ (๓) (๕) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๘ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาหรือ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>สถาบันภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ เมื่อสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๒๐ การขอคืนสภาพ ตามข้อ ๑๙ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียนปกติ เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน</p> <p>(๒)ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสิ้นการสำเร็จการศึกษาด้วย</p>			
<p>ส่วนที่ ๕ การพักการเรียน</p> <p>ข้อ ๒๑ สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนลาพักการเรียน หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถาบันหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุมหรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม</p> <p>(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญญา</p> <p>(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด</p> <p>(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>ในกรณีที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด แต่ถ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสุขภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก</p>			
<p>ข้อ ๒๒ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษาหรือสถาบัน โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียนเว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข้อ ๒๓ การอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้บรรลุนิติภาวะ ให้แจ้งผู้ที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพทราบโดยตรง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๒๔ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนในภาคเรียนปกติ พร้อมมอบหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาหรือสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ส่วนที่ ๖ การย้ายสถานศึกษา</p> <p>ข้อ ๒๕ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะขอย้ายสถานศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษา โดยให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติการขอย้าย</p> <p>ข้อ ๒๖ ให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของนักศึกษาผู้ขอย้าย ไปยังสถานศึกษาที่ขอย้ายเข้า</p> <p>ข้อ ๒๗ ให้สถานศึกษาที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี</p>			
<p>ส่วนที่ ๗ การลาออก</p> <p>ข้อ ๒๘ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะลาออก ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ</p> <p>ข้อ ๒๙ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ</p>			
<p>หมวด ๒ การจัดการเรียน</p> <p>ส่วนที่ ๑ การเปิดเรียน</p> <p>ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>ข้อ ๓๑ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ การจัดแผนการเรียน</p> <p>ข้อ ๓๒ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อนหรือต้องเรียนต่อเนื่องเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน รวมทั้งผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มอาชีพหรือสาขาวิชา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๓๔ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ โดยคำนึงถึงอาชีพหรือกลุ่มอาชีพในโลกของการทำงาน หากไม่มีรายวิชาที่สอดคล้องให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดแผนการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ โดยคำนึงถึงรายวิชาที่ต้องเรียนก่อน หรือต้องเรียนต่อเนื่องและเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๓๖ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียนปกติ โดยนำรายวิชาในหมวดสมรรถนะวิชาชีพ หรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานประกอบการไปจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ</p>			
<p>ข้อ ๓๗ สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี กำหนดให้ฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยให้นำรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการไปจัดแผนการเรียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๘ กรณีรายวิชา ตามข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ไม่สอดคล้องกับลักษณะงานในสถานประกอบการให้สถานศึกษาพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพตามประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา</p>			
<p>ข้อ ๓๙ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในลักษณะงานบุคคลหรืองานกลุ่มที่สอดคล้องกับงานอาชีพ</p> <p>(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต</p> <p>(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต</p>			
<p>ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน</p> <p>สถานศึกษาหรือสถาบันที่ให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมในสถานประกอบการ ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ</p>			
<p>ข้อ ๔๑ สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้เพิ่มเติมในแผนการเรียนได้ ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันจัดแผนการเรียนในภาคเรียนปกติ สำหรับการเรียนรู้แบบเต็มเวลา โดยคำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิต ทุกภาคเรียนตลอดหลักสูตร แต่ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต และให้จัดแผนการเรียนสำหรับการเรียนภาคปกติแบบไม่เต็มเวลา ได้ ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต</p> <p>การจัดแผนการเรียนในภาคเรียนฤดูร้อน ให้จัดได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ</p> <p>หากสถานศึกษาหรือสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ การลงทะเบียนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๔๓ สถานศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา</p>			
<p>ข้อ ๔๔ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๔๓ ก็ได้โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๔๕ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด ตามข้อ ๔๔ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ข้อ ๔๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ประสงค์ขออนุญาตชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>วัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป</p> <p>ข้อ ๔๗ ให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนรายวิชาตามแผนการเรียนของสถานศึกษาหรือสถาบัน</p>			
<p>ข้อ ๔๘ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชา ตามข้อ ๓๘ และข้อ ๓๙ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียนปกติ ตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๕ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาหรือสถาบันที่ขอสำเร็จการศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา และตามแผนการเรียนรายบุคคลของสถานศึกษาหรือสถาบัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔ การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๔๙ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าเหตุผลสมควร</p> <p>การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๕๐ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๔๙ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ตามข้อ ๔๙ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๕ การเรียนรู้โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ข้อ ๕๑ สถานศึกษาหรือสถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้</p> <p>ข้อ ๕๒ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกที่รายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๖ การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๕๓ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ไม่มีสิทธิเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๕ มิได้</p>			
<p>ข้อ ๕๔ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>(๒) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน</p> <p>(๓) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน</p> <p>(๔) นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นำเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน</p> <p>(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียน ตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๗</p> <p style="text-align: center;">การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๕๕ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย</p> <p>(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา</p> <p>(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง ยกเว้นในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ</p>			
<p>ข้อ ๕๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p> <p>การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๕๗ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาหรือสถาบัน และสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๕๘ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๕๙ ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติในงานในทุกๆรายวิชา</p> <p>สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๖๐ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษาหรือสถาบัน ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน</p>			
<p>ข้อ ๖๑ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาจากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม</p> <p>ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี</p> <p>ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้</p> <p>ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน</p> <p>ร้อยละ ๕๐ - ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก</p> <p>ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)</p> <p>การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>๓.๕ ใช้ตัวอักษร B⁺ หมายถึง Very Good</p> <p>๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good</p> <p>๒.๕ ใช้ตัวอักษร C⁺ หมายถึง Fairly Good</p> <p>๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair</p> <p>๑.๕ ใช้ตัวอักษร D⁺ หมายถึง Fairly Poor</p> <p>๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Poor</p> <p>๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail</p>			
<p>ข้อ ๖๒ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียน ตามข้อ ๖๑ ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาหรือสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด</p> <p>ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนด</p> <p>ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน</p> <p>ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน</p> <p>ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่านการบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance</p> <p>ข.ป. ใช้ อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment</p> <p>ข.ส. ใช้ อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ถ.น. ใช้อักษร W.W. หมายถึง Withdraw within time line ถ.ล. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after dead line ท. ใช้อักษร C หมายถึง Cheating ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment ผ. ใช้อักษร P หมายถึง Passed ม.ผ. ใช้อักษร F หมายถึง Fail ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non-credit</p>			
<p>ข้อ ๖๓ รายวิชาที่มีผลการเรียน ดังต่อไปนี้ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์)</p> <p>(๑) ข.ร. (๒) ข.ป. (๓) ข.ส. (๔) ถ.ล. (๕) ท. (๖) ม.ท.</p>			
<p>ข้อ ๖๔ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน พิจารณาดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ (๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ (๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี</p>			
<p>ข้อ ๖๕ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียน ทหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ (๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตามข้อ ๖๑ และข้อ ๖๓ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๖๖ (๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้ ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป</p>			
<p>ข้อ ๖๖ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนในกรณีเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร เพื่อประเมินปรับค่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษาหรือสถาบัน หรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษา หรือผู้เข้าเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป</p> <p>รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๖๔ (๒) หรือ (๓)</p> <p>ข้อ ๖๗ กรณี ตามข้อ ๖๖ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร</p>			
<p>ข้อ ๖๘ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๖ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบัน บันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๕๕ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีนักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p>			
<p>ข้อ ๖๙ นักศึกษาจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา หรือ</p> <p>(๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ</p> <p>(๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด</p> <p>โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด</p> <p>กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๗๐ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดโดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>หากนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่านแล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น</p> <p>ถ้านักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๗๑ การประเมินผลกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๗๒ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา</p> <p>(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกตามเงื่อนไขของหลักสูตร จะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด</p>			
<p>ข้อ ๗๓ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(๑) พื้นความรู้ของผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>ก. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>ข. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า</p> <p>กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด</p> <p>(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน</p> <p>(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล</p> <p>(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน</p> <p>กรณีนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) โดยมีเหตุผลอันสมควรอาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำหนด การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๗๔ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๗๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้นักศึกษาและผู้เข้าเรียนเรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อนักศึกษาและผู้เข้าเรียนได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐</p> <p>(๒) กรณีหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ค. ครบ ๖ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐</p> <p>ง. ตั้งแต่ ๘ ภาคเรียนขึ้นไป ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐</p>			
<p>ข้อ ๗๖ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนปกติแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลา และได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนปกติตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนปกตินับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p> <p>หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๑๐ ภาคเรียนปกติแล้วแต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๗๓ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒๐ ภาคเรียนปกติ นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนรู้</p> <p>ข้อ ๗๗ นักศึกษาและผู้เข้าเรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนผลการเรียนรู้เพื่อการสะสมหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>ข้อ ๗๘ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาและผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษาหรือสถาบันซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
เรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้			
<p>ข้อ ๗๙ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาสำหรับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้</p> <p>(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะทำการประเมินใหม่ หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
ข้อ ๘๐ เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชาให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ในภาคเรียนแรกที่เข้าเรียน			
ข้อ ๘๑ การบันทึกผลการเรียน ตามข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้อยู่ในปัจจุบันโดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน หรือเทียบโอนผลการเรียน แล้วแต่กรณี			
<p>ข้อ ๘๒ สถานศึกษาหรือสถาบันจะอนุญาตให้ไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๘๓ ในกรณีสถานศึกษาหรือสถาบันอนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่น ตามข้อ ๘๒ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้</p> <p>(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา</p> <p>ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้ทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน</p> <p>การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๘๔ กรณีที่มีการประเมินใหม่ ตามข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
<p>ข้อ ๘๕ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ จากการศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษา หรือสถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการประเมินรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนถัดไป</p> <p>การบันทึกผลการเรียน ลงในระเบียนแสดงผลการเรียนให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่เทียบโอนความรู้และประสบการณ์</p>			
<p>ข้อ ๘๖ นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามข้อ ๗๕ หรือข้อ ๗๖ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป สำหรับรายวิชาที่นอกเหนือจากหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกัน ให้สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๗๙</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">หมวด ๔</p> <p>การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ</p> <p>ข้อ ๘๗ สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘ (๓) ต้องจัดให้นักศึกษาหรือผู้เข้าเรียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ สาขาวิชา พร้อมชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนรายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๘๕ ก็ได้</p> <p>หากนักศึกษามีผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือเนื้อหาใกล้เคียงกันกับรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ สถานศึกษาสามารถเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ได้ โดยให้สถานศึกษาปฏิบัติตามข้อ ๘๕</p>			
<p>ข้อ ๘๘ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าเรียนที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๕ เอกสารการศึกษา</p> <p>ข้อ ๘๙ สถานศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษาดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p> <p>ก. ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>ข. ระเบียบแสดงผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส. (ต่อเนื่อง)” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ทั้งนี้ หากสถานศึกษาหรือสถาบันมีการจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนในรูปแบบอื่นให้เป็นไปตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p> <p>ก. แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p> <p>ข. แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส. (ต่อเนื่อง)” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป</p>			
<p>(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรอง กรณีสถานศึกษาที่สังกัดสถาบัน ให้สถาบันมอบอำนาจให้หัวหน้าสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนเป็นผู้ลงนามรับรอง</p>			
<p>(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา</p>			
<p>(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p>			
<p>(๗) ใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียน และใบรับรองผลการเรียนรายวิชาของผู้เข้าเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้</p>			
<p>ข้อ ๙๐ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ</p>			
<p>ข้อ ๙๑ ให้ใช้เอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๙๒ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือระเบียบเรียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๙๓ การทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”</p> <p>ให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาจัดการเรียนการสอนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย</p>			
<p>ข้อ ๙๔ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียนและผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าเรียนจากสถานศึกษา ให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองผลการเรียน หรือใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
เรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษา กำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย ให้สถานศึกษาออกไปแสดงผลการเรียนรายวิชาให้แก่ผู้เข้าเรียนที่ต้องการใบแสดงผลการเรียนรายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน			
หมวด ๖ บทเฉพาะกาล ข้อ ๙๕ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา			
ข้อ ๙๖ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๗ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนระเบียบนี้ ใช้บังคับถือว่าการดำเนินการที่ผ่านมานั้นมีผลโดยสมบูรณ์			
ข้อ ๙๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้ บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้ ในกรณีที่ไม่อำนาจหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้			

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. มีความถูกต้อง เหมาะสม

.....

๓.๒ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้จริง

.....

แบบแสดงความคิดเห็น

(ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน

ตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

โดยสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ตามความคิดเห็นของท่าน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ภูมิภาค

ภาคกลาง

ภาคเหนือ

ภาคใต้

ภาคตะวันออก

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กรุงเทพมหานคร

2. ประเภทหน่วยงาน

สถาบันการอาชีวศึกษา

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด

สถานศึกษาของรัฐ

สถานศึกษาเอกชน

สถานประกอบการ

หน่วยงานส่วนกลางในสังกัด สอศ.

อื่น ๆ ระบุ.....

3. หน่วยงานที่ปฏิบัติงานในปัจจุบัน

สถาบันการอาชีวศึกษา

สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

อื่น ๆ ระบุ.....

4. สถานภาพปัจจุบัน

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครู

หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล

หัวหน้างานทะเบียน

หัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ผู้แทนสถานประกอบการ

อื่น ๆ ระบุ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นใน (ร่าง) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ.

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติฉบับปรับปรุง มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลประกอบกับคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ ได้ให้คำแนะนำในการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ จึงสมควรออกระเบียบว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร</p> <p>อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ไว้ดังต่อไปนี้</p>			
<p>ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗”</p> <p>ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป</p> <p>ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษา ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔” ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>			
<p>ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ที่พัฒนาตามประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๕ ในระเบียบนี้</p> <p>“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต</p> <p>“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิตหลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>“ปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต (ต่อเนื่อง) หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า</p> <p>“รายวิชา” หมายความว่า หน่วยวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรในช่วงเวลาหนึ่งภาคเรียนประกอบด้วยรายวิชาบังคับและวิชาเลือก</p>			
<p>“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษาและสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร</p> <p>“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต</p>			
<p>“ผู้สมัครเข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าศึกษาในสถาบันที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่สมัครเข้าศึกษาเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา</p> <p>“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาการศึกษาระบบทวิภาคีต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>“ผู้เข้าศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียนปกติ และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถาบันเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p>			
<p>“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อน โดยนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา</p> <p>“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติ โดยนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา</p>			
<p>“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษา หรือสถาบันเพื่อจัดการอาชีวศึกษา</p>			
<p>“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน</p> <p>“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม</p> <p>“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ในเรื่องการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ</p>			
<p>“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันกำหนดหรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในสาขาวิชา ซึ่งสถาบันมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตามผล เกี่ยวกับการศึกษา ตักเตือนดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบ ดูแลแผนการเรียนของนักศึกษา</p> <p>“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์ พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วย ศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน</p> <p>“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มี คุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบัน เห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลา เดียวกัน</p> <p>“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำ หลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการ เรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพการติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาโดยจะเป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกัน ไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรในกรณีนี้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน</p> <p>“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ผู้สอนรายวิชาในสถาน ประกอบการทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม วัดและ ประเมินผลนักศึกษาที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะ วิชาชีพ</p> <p>“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำที่ ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบัน</p>			
<p>“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขาอาชีพนั้น ๆ</p> <p>“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถาน ประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับ นักศึกษาในสถานประกอบการ</p> <p>“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการ มอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถาบันในการจัดการศึกษา ระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษา ในสถานประกอบการ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพของหลักสูตรที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา</p> <p>“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพที่สะท้อนถึงลักษณะบุคคลตามสาขาวิชา โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน</p> <p>“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด ผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา</p>			
<p>“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาในด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคลด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษาซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้</p>			
<p>“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบัน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา</p>			
<p>“สมรรถนะ” หมายความว่า ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะปฏิบัติและทักษะด้านความคิด ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานที่กำหนด</p>			
<p>“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม</p> <p>“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ</p>			
<p>“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชา สถาบันเดียวกัน หรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกัน ในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการเดียวกัน มาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรายวิชาจากสถาบันเดียวกันหรือต่างสถาบันในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่าในหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการมาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม			
<p>“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ความสามารถและหรือสมรรถนะที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน ประสบการณ์การประกอบอาชีพ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการและการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคลมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านการประเมินรับรองสมรรถนะบุคคลตามระดับและมาตรฐานอาชีพ หรือหน่วยสมรรถนะหรือเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>			
<p>“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถาบันจัดให้กับนักศึกษา โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ</p>			
<p>ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้</p>			
<p>หมวด ๑ ผู้สมัครเข้าศึกษาและสภาพนักศึกษา ส่วนที่ ๑ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ข้อ ๗ การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ให้ทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกให้เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด สถาบันจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกนักศึกษาเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตาม</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>จำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานประกอบการหรือดำเนินการร่วมกันก็ได้</p> <p>การรับผู้สมัครเข้าศึกษา ตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน ให้สถาบันคัดเลือกตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น</p> <p>ข้อ ๘ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือได้รับการคัดเลือก</p>			
<p>ส่วนที่ ๒ พื้นความรู้ของผู้สมัครเข้าศึกษา</p> <p>ข้อ ๙ ผู้สมัครเข้าศึกษา ต้องมีพื้นความรู้ ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา</p> <p>(๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าศึกษา</p> <p>(๓) กรณีที่ผู้สมัครเข้าศึกษาจบการศึกษาในสาขาวิชาสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตาม (๑) หรือ (๒) ให้เป็นหน้าที่ของสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>ข้อ ๑๐ สถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๙ (๓) ต้องจัดให้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การเป็นนักศึกษา</p> <p>ข้อ ๑๑ สถานภาพของนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา</p> <p>ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมตามระเบียบที่สถาบันกำหนด</p> <p>หากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเข้าศึกษา ไม่มาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาตามกำหนดของสถาบัน จะถือว่าสละสิทธิ์ที่จะเข้าเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้รับอนุมัติจากสถาบัน</p> <p>นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</p> <p>การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา และการทำสัญญาการฝึกอาชีพ ต้องกระทำด้วยตนเองพร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ตามวัน เวลาที่สถาบันกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถาบันกำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน</p> <p>ผู้สมัครเข้าศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๙ (๑) และ (๒) จะมีสถานภาพเป็นผู้เข้าศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เข้าศึกษาของสถาบัน</p>			
<p>ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษา เมื่อนำหลักฐานการสำเร็จการศึกษามาแสดงและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถาบัน ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา</p> <p>(๒) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ให้แสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับนักศึกษาตามระเบียบนี้</p> <p>ข้อ ๑๔ ให้สถาบันออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด</p> <p>สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถาบันออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การฟื้นฟูสภาพและคืนสภาพ</p> <p>ข้อ ๑๕ การฟื้นฟูสภาพผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) ไม่มอบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๙ ก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) เปลี่ยนสถานภาพจากผู้เข้าศึกษาเป็นนักศึกษา</p> <p>(๓) ลาออก</p> <p>(๔) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๕) สถาบันสั่งให้พ้นสภาพผู้เข้าศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ หรือขาดการติดต่อเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๑</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๓๑</p> <p>ง. ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน หรือสถานประกอบการ หรือของทางราชการ หรือประพฤติดีศีลธรรมอย่าง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ร้ายแรง จนเป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่สถาบันหรือประพัตดินเป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง</p> <p>จ. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>ฉ. พันสภาพ ตามข้อ ๖๓</p>			
<p>ข้อ ๑๖ การพันสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้</p> <p>(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ลาออก</p> <p>(๓) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๔) สถาบันสั่งให้พันสภาพนักศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถาบันหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ</p> <p>ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ตามข้อ ๒๑</p> <p>ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพ ตามข้อ ๓๑</p> <p>ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>จ. พันสภาพ ตามข้อ ๖๓</p> <p>ข้อ ๑๗ ผู้ที่พันสภาพผู้เข้าศึกษา ตามข้อ ๑๕ (๓) (๕) ก. ข. และ ค. หรือผู้ที่พันสภาพนักศึกษา ตามข้อ ๑๖ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพ จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถาบันแห่งนั้นภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพันสภาพ เมื่อสถาบันพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าศึกษาได้</p>			
<p>ข้อ ๑๘ การขอคืนสภาพ ตามข้อ ๑๗ ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ต้องเข้าศึกษาภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน</p> <p>(๒) ต้องศึกษาตามหลักสูตรที่ใช้อยู่ในขณะนั้น</p> <p>(๓) ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ประเมินได้ไว้ และเป็นรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรนี้มานับรวม เพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๕ การพักการศึกษา</p> <p>ข้อ ๑๙ สถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม</p> <p>(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญญญา</p> <p>(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการ ให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด</p> <p>(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถาบัน หรือสถาบันและสถานประกอบการพิจารณาเห็นสมควร</p> <p>ในกรณีที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด แต่ถ้าได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้ว ไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพสำหรับภาคเรียนนั้นอีก</p>			
<p>ข้อ ๒๐ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถาบัน โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน หรือขาดฝึกอาชีพ เว้นแต่เหตุสุดวิสัย</p> <p>การอนุญาตให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ ให้สถาบันทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ทีลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ และสถานประกอบการทราบ</p>			
<p>ข้อ ๒๑ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษา พร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาต ให้ลาพักการศึกษาหรือการฝึกอาชีพต่อสถาบันภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๖ การย้ายสถานที่ศึกษา</p> <p>ข้อ ๒๒ การยื่นคำร้องขอย้ายทำได้ ๒ กรณี</p> <p>(๑) การย้ายที่ศึกษาในสถาบันเดียวกันให้ยื่นคำร้องต่อสถานศึกษาส่งตัว และสถานศึกษาที่รับย้ายในหลักสูตรและสาขาวิชาเดียวกัน โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p>(๒) การย้ายที่ศึกษาระหว่างสถาบันให้ยื่นคำร้องขอลาออกจากสถาบันเดิมและสมัครเรียนต่อสถาบันใหม่ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบัน</p> <p>โดยทั้ง ๒ กรณี การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษาและสถาบันส่งตัว พร้อมมอบหลักฐานการศึกษาของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาและสถาบันที่รับย้าย</p> <p>ข้อ ๒๔ การย้ายระหว่างสถาบันให้สถาบันที่รับย้ายดำเนินการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาตามระเบียบหรือกฎหมายที่กำหนด แล้วแต่กรณี</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๗ การลาออก</p> <p>ข้อ ๒๕ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะลาออก ต้องดำเนินการตามระเบียบที่สถาบันกำหนด</p> <p>สถาบันต้องแจ้งแก่สถานประกอบการให้ทราบ ในกรณีที่อยู่ระหว่างการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพ</p> <p>ข้อ ๒๖ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่าผู้นั้นมีสถานภาพเดิมที่เป็นมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๒ การจัดการศึกษา</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑ การเปิดเรียน</p> <p>ข้อ ๒๗ ให้สถาบันกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ</p> <p>ข้อ ๒๘ สถาบันที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>หากสถาบันใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนฤดูร้อนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าวให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๒๙ สถาบันต้องจัดให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จก่อนวันเปิดภาคเรียนนั้นตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๓๐ สถาบันอาจให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๙ ก็ได้โดยให้สถาบันกำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถาบันกำหนด</p>			
<p>ข้อ ๓๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ตามข้อ ๓๐ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพ ต้องติดต่อรักษาสภาพ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพ เว้นแต่มีเหตุผลสมควร</p>			
<p>ข้อ ๓๒ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด</p> <p>ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้จะมอบหมายให้ผู้อื่นมาลงทะเบียนแทน ให้สถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หากไม่สามารถชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ไป</p>			
<p>ข้อ ๓๓ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชา สามารถลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต และไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๙ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต</p> <p>หากมีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบัน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๓</p> <p style="text-align: center;">การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา</p> <p>ข้อ ๓๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่จะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนหรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าสถาบันพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนประจำรายวิชา</p>			
<p>ข้อ ๓๕ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๔ ไม่ต้องลงรายวิชานั้นในใบแสดงผลการเรียน</p> <p>การถอนรายวิชาภายหลังกำหนด ให้ลงอักษร “ถ.” ในใบแสดงผลการเรียน ช่อง “ระดับผลการเรียน”</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๔</p> <p style="text-align: center;">การศึกษาโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จ</p> <p style="text-align: center;">การศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>ข้อ ๓๖ สถาบันอาจอนุญาตให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรก็ได้</p> <p>ข้อ ๓๗ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วได้ระดับผลการเรียนผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในใบแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการศึกษารายวิชานั้น โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๕</p> <p style="text-align: center;">การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการประเมินสรุปผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๓๘ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิรับการประเมินสรุปผลการเรียน</p> <p>ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย สถาบันอาจพิจารณาผ่อนผันได้เป็นราย ๆ ไป</p>			
<p>ข้อ ๓๙ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) เวลาเรียนเต็มภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์</p> <p>(๒) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาในสถาบันเดียวกัน ระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๓) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าศึกษาในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน</p> <p>(๔) นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ลาพักการศึกษาหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใดได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน</p> <p>(๕) รายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่ศึกษากับอาจารย์ผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน</p> <p>(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๖</p> <p>การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>ข้อ ๔๐ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถาบันกำหนด ผู้อำนวยการสถาบันอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน</p> <p>(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย</p> <p>(๓) เป็นตัวแทนของสถาบัน หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุมหรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถาบัน</p> <p>(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น ซึ่งสถาบันหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง</p>			
<p>ข้อ ๔๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาและสถาบันก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีที่ผู้อำนวยการสถาบันอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ระดับผลการเรียน” และให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป</p> <p>การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถาบันทำเป็นลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p align="center">หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน</p> <p align="center">ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษาและสถาบันมีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกันในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๔๓ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิตตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอดภาคเรียน จากกิจกรรมการเรียนรู้ การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนซึ่งครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p>			
<p align="center">ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๔๔ ให้สถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียนหรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆรายวิชา</p> <p>สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษา สถาบัน และสถานประกอบการ โดยอาจารย์นิเทศก์และครูฝึกในสถานประกอบการร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา ในการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรให้ความสำคัญกับการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้</p>			
<p>ข้อ ๔๕ ให้สถาบันร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน ให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพระดับหลักสูตร และผลลัพธ์การเรียนรู้</p>			
<p>ข้อ ๔๖ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาจากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า แบ่งเป็น ๘ ระดับผลการเรียน คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้</p> <p>ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม</p> <p>ร้อยละ ๗๕ - ๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก</p> <p>ร้อยละ ๗๐ - ๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี</p> <p>ร้อยละ ๖๕ - ๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี</p> <p>ร้อยละ ๖๐ - ๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้</p> <p>ร้อยละ ๕๕ - ๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ร้อยละ ๕๐ – ๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก</p> <p>ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)</p> <p>การบันทึกระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชาลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๐ ใช้ตัวอักษร A หมายถึง Excellent</p> <p>๓.๕ ใช้ตัวอักษร B⁺ หมายถึง Very Good</p> <p>๓.๐ ใช้ตัวอักษร B หมายถึง Good</p> <p>๒.๕ ใช้ตัวอักษร C⁺ หมายถึง Fairly Good</p> <p>๒.๐ ใช้ตัวอักษร C หมายถึง Fair</p> <p>๑.๕ ใช้ตัวอักษร D⁺ หมายถึง Poor</p> <p>๑.๐ ใช้ตัวอักษร D หมายถึง Very Poor</p> <p>๐ ใช้ตัวอักษร F หมายถึง Fail</p>			
<p>ข้อ ๔๗ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียน ตามข้อ ๔๖ ไม่ได้ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาและสถาบันร่วมกับสถานประกอบการ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ถ. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาและสถาบัน พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร</p> <p>ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายให้ทำ</p> <p>ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด</p> <p>ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาและสถาบัน กำหนด</p>			
<p>ผ. หมายถึง การตัดสินผลการประเมิน “ผ่าน” ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>๑) ผลการประเมินในรายวิชาปรับพื้นฐานผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๒) การเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาที่ได้รับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐๐ หรือระดับตัวอักษร C ขึ้นไป ถือว่า ผ่าน</p> <p>๓) ผลการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>๔) เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน ตามที่กำหนด ม.ผ. หมายถึง การตัดสินผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ในกรณีต่อไปนี</p> <p>๑) ผลการประเมินผลในรายวิชาปรับพื้นฐานไม่ผ่านตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>๒) เข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบถ้วน ตามที่กำหนด ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตรวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน</p>			
<p>การบันทึกตัวอักษรที่แสดงระดับผลการเรียนลงในใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวอักษรแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้</p> <p>ข.ร. ใช้อักษร I.C. หมายถึง Insufficient class attendance ข.ป. ใช้อักษร I.P. หมายถึง Incomplete practical assignment ข.ส. ใช้อักษร I.L. หมายถึง Incomplete learning assessment ถ. ใช้อักษร W.A. หมายถึง Withdraw after dead line ท. ใช้อักษร C. หมายถึง Cheating ม.ส. ใช้อักษร N.C. หมายถึง Not complete ม.ท. ใช้อักษร U.T. หมายถึง Unable to undertake substitute Assessment</p> <p>ผ. ใช้อักษร P หมายถึง Passed ม.ผ. ใช้อักษร N.P. หมายถึง Not Passed ม.ก. ใช้อักษร N.Cr. หมายถึง Non-credit</p>			
<p>ข้อ ๔๘ รายวิชาที่มีผลการเรียนดังต่อไปนี้ ให้ได้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์)</p> <p>(๑) ข.ร. (๒) ข.ป. (๓) ข.ส. (๔) ท. (๕) ม.ท.</p> <p>ข้อ ๔๙ ผลการประเมินของนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ทำการทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตในการสอบหรืองานที่มอบหมายในรายวิชาใด ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบันว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ</p>			
<p>ข้อ ๕๐ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <p>(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา กับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ</p> <p>(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียน ตามข้อ ๔๖ และข้อ ๔๘ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิต ตามข้อ ๕๑</p> <p>(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียน เฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ</p> <p>ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้รับระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป</p>			
<p>ข้อ ๕๑ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้รับระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้นให้สถานศึกษา และสถาบัน ดำเนินการให้เรียนซ้ำภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา</p> <p>การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้รับระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป</p> <p>รายวิชาที่เรียนซ้ำแล้วได้รับระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้รับระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๙</p>			
<p>ข้อ ๕๒ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๔๑ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบัน กำหนด ให้สถานศึกษาและสถาบัน บันทึก “ม.ท.” ลงในรายงานแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๔๐ (๓) ให้ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป</p> <p>กรณีนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้ส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้อาจารย์ผู้สอนประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนถัดไป</p>			
<p>ข้อ ๕๓ นักศึกษาจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเงื่อนไข ดังนี้</p> <p>(๑) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตร หรือ</p> <p>(๒) ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือ</p> <p>(๓) เข้ารับการประเมินตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด</p> <p>โดยกระบวนการประเมินและเกณฑ์ผ่านการประเมิน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>กรณีการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่เทียบเคียงจากการประเมินมาตรฐานตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๕๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษา สถาบัน หรือสถานประกอบการจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียนปกติ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน ตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ระดับผลการเรียน”</p> <p>หากนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใดให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนด เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น</p> <p>ถ้านักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ระดับผลการเรียน”</p> <p>ให้นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ</p> <p>ข้อ ๕๕ สำหรับกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใด ที่สร้างการเรียนรู้ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมินผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร</p>			
<p>ส่วนที่ ๓ การตัดสินผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๕๖ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา</p> <p>(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม</p> <p>(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น</p>			
<p>ข้อ ๕๗ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้</p> <p>(๑) คุณสมบัติของผู้ที่ขอสำเร็จการศึกษา</p> <p>(ก) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี)</p> <p>(ข) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าใน</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>สาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)</p> <p>กรณีผู้เข้าศึกษาต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และสำหรับหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าหรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า มาแสดงเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย ๑ ภาคเรียน</p> <p>(๒) ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร</p> <p>(๓) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน</p> <p>(๔) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล</p> <p>(๕) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกภาคเรียน</p> <p>(๖) บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>สถาบันอาจพิจารณาให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบวัดความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษและหรือทักษะอื่นที่เป็นเงื่อนไขของสาขาวิชา ก่อนสำเร็จการศึกษา ตามที่กำหนด</p>			
<p>ข้อ ๕๘ กรณีนักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) โดยมีเหตุผลอันสมควร การฟื้นฟูสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สถาบันกำหนด และอาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่กำหนด</p> <p>การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาให้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร เพื่อการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p>			
<p>ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด</p> <p>ข้อ ๖๐ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน</p> <p>ข้อ ๖๑ ให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
<p>ข้อ ๖๒ นักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถาบันดำเนินการให้ศึกษาเพิ่มภายในเวลาที่เห็นสมควรการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ให้นับหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชา</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ข้อ ๖๓ ให้สถาบันพิจารณาว่าควรให้นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาเรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษา ในกรณีต่อไปนี้</p> <p>(๑) กรณีหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) เมื่อนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐</p> <p>ค. ตั้งแต่ ๖ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐</p> <p>(๒) กรณีหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) เมื่อนักศึกษาและผู้เข้าศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา</p> <p>ก. ครบ ๒ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕</p> <p>ข. ครบ ๔ ภาคเรียน ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐</p>			
<p>ข้อ ๖๔ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) หรือได้ลงทะเบียนเรียนหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) แล้วยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันพิจารณาการขยายเวลาการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่สภาสถาบันกำหนด</p>			
<p>ส่วนที่ ๔ การเทียบโอนผลการเรียนรู้</p> <p>ข้อ ๖๕ นักศึกษาและผู้เข้าศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา ได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิง อาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันกำหนด</p> <p>การเทียบโอนผลการเรียนเพื่อการสะสมหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาและสถาบันกำหนด</p>			
<p>ข้อ ๖๖ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาและผู้เข้าศึกษา ให้สถานศึกษาหรือสถาบันที่รับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษารับโอนผลการเรียนที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบัน</p>			
<p>ข้อ ๖๗ การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) สำหรับนักศึกษาหรือผู้เข้าศึกษาที่มีผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถานศึกษาหรือสถาบันสามารถรับโอนได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร</p> <p>(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาหรือสถาบันจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้</p> <p>(๓) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาหรือสถาบันจะทำการประเมินใหม่ หากได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้ระดับผลการเรียนให้เป็นที่ไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม</p>			
<p>ข้อ ๖๘ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ จากการศึกษาด้วยตนเองหรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้วแต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสมก่อนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยในหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) และหลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง)เทียบโอนได้ไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถาบันกำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด</p> <p>การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นที่ไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด</p> <p>การประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้สถาบันดำเนินการประเมินรายวิชาตามแผนการเรียนให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียนนั้น ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้นหรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๔</p> <p style="text-align: center;">การขอสำเร็จการศึกษาและอนุมัติการให้ปริญญา</p> <p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๑</p> <p style="text-align: center;">การขอสำเร็จการศึกษาและการขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> <p>ข้อ ๖๙ นักศึกษาที่มีสิทธิขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีเกณฑ์คุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้</p> <p>(๑) หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (๔ ปี) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>หลักสูตรปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ (ต่อเนื่อง) ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า</p> <p>(๒) ศึกษารายวิชาได้ครบตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อกำหนดของหลักสูตร</p> <p>(๓) มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล</p> <p>(๔) มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นบัณฑิต และไม่มีหนี้สินผูกพันต่อสถาบัน</p> <p>(๕) ต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคเรียนนั้น ตามข้อบังคับของสถาบัน</p> <p>นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการ ตาม (๕) จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในแต่ละภาคเรียนนั้น และจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคเรียนที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาและการประเมินสรุปผลการเรียน โดยพิจารณาจากการประเมินในแต่ละกิจกรรมและงานที่มอบหมาย ในอัตราส่วนตามความสำคัญของแต่ละกิจกรรมหรืองานที่มอบหมาย</p>			
<p>ข้อ ๗๐ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต พร้อมชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามขั้นตอนที่สถาบันกำหนด</p> <p>ข้อ ๗๑ การเสนอชื่อเพื่ออนุมัติการให้ปริญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสถาบัน</p>			
<p style="text-align: center;">ส่วนที่ ๒ ปริญญาเกียรตินิยม</p> <p>ข้อ ๗๒ ให้สภาสถาบันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งหรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้ภายใต้แนวทาง ดังนี้</p> <p>(๑) ลงทะเบียนรายวิชาในสถาบันไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>(๒) สำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามระเบียบนี้</p> <p>(๓) ต้องไม่มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่าพอใช้ ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง</p> <p>(๔) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง</p>			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>(๕) นักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตาม (๒) และ (๓) ที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง</p> <p>(๖) การเสนอชื่ออนุมัติการให้ปริญญาเกียรตินิยม ให้สถาบันนำเสนอต่อสภาสถาบันในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคเรียนนั้น</p>			
<p style="text-align: center;">หมวด ๕ เอกสารการศึกษา</p> <p>ข้อ ๗๓ ให้ผู้อำนวยการอาชีวศึกษาบัณฑิตทำหน้าที่หัวหน้างานทะเบียน</p> <p>ข้อ ๗๔ สถาบันต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ใบแสดงผลการเรียน การจัดทำใบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งวัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p> <p>(๒) ใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ การจัดทำใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้ผู้อำนวยการสถาบันเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร</p>			
(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา			
(๔) ปริญญาบัตรและวุฒิบัตร			
(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา			
(๖) หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาและหนังสือรับรองผลการเรียน			
(๗) หนังสือรับรองการเป็นผู้เข้าศึกษาและหนังสือรับรองผลการเรียน			
ข้อ ๗๕ ให้สถานศึกษาหรือสถาบันเก็บรักษาหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ			
<p>ข้อ ๗๖ ให้ใช้เอกสารคู่มือใบแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือฉบับใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน</p> <p>ข้อ ๗๗ ให้สถาบันออกเอกสารคู่มือใบแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือฉบับใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ปริญญาบัตรและวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา</p>			
ข้อ ๗๘ การทำสำเนาใบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาใบแสดงผลการเรียนฉบับ			

ประเด็น	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
<p>ภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ โดยให้เขียนหรือประทับตรา“CERTIFIED TRUE COPY”</p> <p>ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และ ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย</p>			
<p>ข้อ ๗๙ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาหรือใบรับรองผลการเรียนและผู้เข้าศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าศึกษาจากสถานศึกษาหรือสถาบัน ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองผลการเรียน หรือใบรับรองสภาพการเป็นผู้เข้าศึกษา แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษาหรือสถาบันกำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย</p> <p>ให้สถานศึกษาหรือสถาบันออกใบแสดงผลการเรียนรายวิชาให้แก่ผู้เข้าศึกษาที่ต้องการใบแสดงผลการเรียนรายวิชาเพื่อเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน</p>			
<p>หมวด ๖ บทเฉพาะกาล</p> <p>ข้อ ๘๐ สถาบันใดที่มีนักศึกษาเข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการของสถาบันการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา</p>			
<p>ข้อ ๘๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้</p> <p>ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับการจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้</p>			

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. มีความถูกต้อง เหมาะสม หรือไม่

.....

.....

๓.๒ ท่านคิดว่า (ร่าง) ระเบียบทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาได้จริงหรือไม่

.....

.....