

๘. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
ณ สถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

๙. ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ/งบประมาณ

ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา						
	มีนาคม ๒๕๖๗			เมษายน ๒๕๖๗			
	๑๕-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐	๑-๑๕	๑๖-๒๐	๒๑-๒๕	๒๖-๓๐
การวางแผน (Plan)							
๑. เขียนโครงการ	✓						
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ		✓					
๓. ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง			✓				
การปฏิบัติ (Do)							
๑. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง			✓				
๒. ดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนด				✓	✓		
การติดตามและประเมินผล (Check)							
๑. แจกแบบสอบถาม						✓	
๒. ประเมินผลและสรุปผลโครงการ						✓	
การนำผลไปใช้ (Action)							
๑. วิจัย/ปรับปรุง							✓
๒. บูรณาการไปใช้ในครั้งถัดไป							✓

๑๐. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงินค่าเช่า ต่อเดือน (บาท)	จำนวนเงินค่าเช่า ต่อปี (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าตอบแทน	๐	๐	
-			
๒. ค่าใช้สอย	๑๐,๑๐๐	๑๒๑,๒๐๐	
- ค่าเช่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ชนิด All in One และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๑ Pro (ลิขสิทธิ์แท้) พร้อม ด้วยเครื่องสำรองไฟฟ้า (๗ ชุด x ๑,๒๐๐ บาท/ชุด/เดือน x ๓๖ เดือน)	๘,๔๐๐	๑๐๐,๘๐๐	ชำระเป็นรายเดือน
- ค่าเช่าใช้เครื่องสแกนเนอร์ (๒ เครื่อง x ๘๕๐ บาท/เครื่อง/เดือน x ๓๖ เดือน)	๑,๗๐๐	๒๐,๔๐๐	ชำระเป็นรายเดือน
๓. ค่าวัสดุ	๐	๐	
-			
รวมทั้งสิ้น	๑๐,๑๐๐	๑๒๑,๒๐๐	

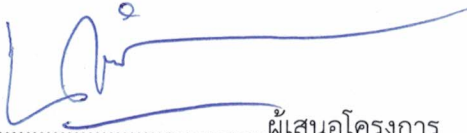
หมายเหตุ : สัญญาเช่า ๑ ปี (๑๒ เดือน) หมายถึง ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) สถาบันฯ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพ มาใช้งานทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพการใช้งานและล้าสมัย
- ๒) สถาบันฯ มีเครื่องสแกนเนอร์ใช้งานสำหรับการจัดทำและจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ๓) บุคลากรปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

๑๒. การติดตามและประเมินผลโครงการ

โดยใช้แบบสอบถาม และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายนภัทร สุขสวัสดิ์)

พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านสารสนเทศ)

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

รับผิดชอบสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

.....
.....

.....
.....

ลงชื่อ..........

(นางศิรินภัส ภัคดี)

เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ

ลงชื่อ..........

(นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

ความเห็นของรองผู้อำนวยการสถาบันฯ (ที่ดูแลสำนักพัฒนายุทธศาสตร์ฯ)

เห็นควรอนุมัติ

ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..........

(นางเนาวรัตน์ รัตนพันธ์)

รองผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้

ผลการพิจารณา อนุมัติ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวิศวะ คงแก้ว)

ผู้อำนวยการสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตรภาคใต้